

ПОЛОЖЕННЯ

про винагороду членів Ради директорів Акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія «Українське видавничо-поліграфічне об'єднання»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про винагороду членів Ради директорів Акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія «Українське видавничо-поліграфічне об'єднання» (далі — Положення) визначає принципи та порядок встановлення, структуру, умови нарахування і виплати винагороди членам Ради директорів Акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія «Українське видавничо-поліграфічне об'єднання» (далі — Товариство), а також порядок компенсації витрат, пов'язаних із виконанням ними своїх повноважень.

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавства України, зокрема Законів України «Про акціонерні товариства», «Про управління об'єктами державної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2024 року № 1369 «Деякі питання Політики державної власності», а також Вимог до положення та звіту про винагороду членів наглядової ради, ради директорів та виконавчого органу акціонерного товариства, затверджених рішенням НКЦПФР від 02 травня 2024 року № 549, Статуту Товариства, затвердженого наказом Держкомтелерадіо від 31.12.2025 № 144, Положення про Раду директорів Акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія «Українське видавничо-поліграфічне об'єднання», затвердженого наказом Держкомтелерадіо від 06 серпня 2026 року № 108.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх членів Ради директорів Товариства, а саме, на виконавчих та невиконавчих директорів, включаючи незалежних невиконавчих директорів.

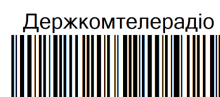
1.4. У частині встановлення винагороди невиконавчим директорам застосовуються вимоги Політики винагороди членів наглядових рад державних унітарних підприємств, господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2024 року № 1369, з урахуванням особливостей однорівневої структури управління Товариства.

1.5. У частині винагороди виконавчих директорів застосовуються вимоги Політики винагороди керівників державних унітарних підприємств та голів виконавчих органів господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2024 року № 1369, а також законодавства про працю та умов відповідного трудового договору (контракту).



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3C080BB109AB2598040000023B11E000FE7F6C
Підписувач Наливайко Олег Ігорович
Дійсний з 30.09.2026 14:31:09 по 30.09.2028 14:31:09



Держкомтелерадіо

134 від 14.10.2026

1.6. З виконавчим директором укладається трудовий договір (контракт), а з невиконавчим директором — цивільно-правовий договір. Договори укладаються від імені Товариства особою, уповноваженою на це відповідним рішенням загальних зборів акціонерів, на умовах, затверджених у встановленому законодавством порядку.

1.7. Право члена Ради директорів на отримання винагороди виникає з дати укладення відповідного договору, якщо інше не встановлено законодавством.

1.8. Умови договорів з членами Ради директорів не можуть суперечити законодавству, Статуту Товариства, цьому Положенню та рішенням загальних зборів акціонерів.

1.9. У разі зміни законодавства, Статуту Товариства, Положення про Раду директорів або інших нормативних та внутрішніх документів Товариства положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить таким змінам, до внесення відповідних змін до цього Положення.

2. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА СТРУКТУРА ВИНАГОРОДИ

2.1. Система винагороди членів Ради директорів спрямована на:

- залучення та утримання осіб, які мають необхідні професійні знання, досвід і компетентності;
- забезпечення ефективного корпоративного управління;
- узгодження інтересів членів Ради директорів із довгостроковими цілями діяльності Товариства та держави як акціонера;
- забезпечення відповідальності виконавчих директорів за результати діяльності Товариства;
- забезпечення незалежності невиконавчих директорів;
- запобігання конфліктам інтересів;
- забезпечення прозорості, обґрунтованості та пропорційності винагороди.

2.2. Система винагороди ґрунтується на принципах:

- законності;
- прозорості;
- обґрунтованості;
- пропорційності;
- відповідності винагороди обсягу повноважень, відповідальності та складності функцій;
- помірності;
- орієнтації на довгострокові результати діяльності Товариства;
- персональної відповідальності;
- недопущення дискримінації;
- незалежності невиконавчих директорів.

2.3. Винагорода членів Ради директорів може складатися з:

- фіксованої винагороди;

змінної винагороди — виключно для виконавчих директорів у випадках та на умовах, визначених законодавством, цим Положенням та відповідним договором;

передбачених законодавством надбавок до фіксованої винагороди невиконавчих директорів за виконання функцій голови Ради директорів та/або участь у комітетах Ради директорів;

компенсації документально підтверджених витрат, пов'язаних із виконанням повноважень;

інших виплат, право на які прямо передбачене законодавством.

2.4. Компенсація витрат, пов'язаних із виконанням повноважень члена Ради директорів, не є винагородою та не включається до складу винагороди.

2.5. Винагорода члена Ради директорів встановлюється з урахуванням установлених законодавством обмежень та затверджується уповноваженим органом управління Товариства у порядку, встановленому законодавством та Статутом Товариства.

3. ВИНАГОРОДА НЕВИКОНАВЧИХ ДИРЕКТОРІВ

3.1. Винагорода невиконавчого директора встановлюється у формі фіксованої винагороди.

3.2. Невиконавчий директор не має права на отримання змінної винагороди, участь у прибутках, або інші форми стимулювання, розмір яких залежить від фінансових результатів діяльності Товариства, крім виплат, прямо передбачених законодавством.

3.3. Розмір фіксованої винагороди невиконавчого директора визначається з урахуванням:

рівня професійного досвіду та знань;

обсягу повноважень і відповідальності;

складності управління Товариством;

фінансових показників та результатів фінансово-господарської діяльності Товариства;

галузевої належності та ризиків діяльності Товариства;

фактичного часу, необхідного для виконання повноважень;

обсягу обов'язків відповідного директора;

участі у роботі комітетів Ради директорів.

3.4. Розмір щомісячної винагороди невиконавчого директора не може перевищувати 40 відсотків ліміту винагороди головного виконавчого директора, визначеного відповідно до законодавства.

3.5. Під час встановлення винагороди невиконавчого директора до її розміру включаються податок на доходи фізичних осіб та інші податки і збори, які підлягають утриманню у зв'язку з нарахуванням та виплатою винагороди.

3.6. Винагорода невиконавчого директора не може встановлюватися на рівні максимального або наближеного до максимального розміру без належного обґрунтування такого розміру в рішенні уповноваженого органу управління Товариства.

3.7. Для незалежного невиконавчого директора відповідність вимогам незалежності не може бути самостійною підставою для збільшення розміру винагороди.

3.8. Розмір винагороди невиконавчого директора може бути збільшений лише за наявності передбачених законодавством підстав, зокрема у разі:

- підвищення рівня професійного досвіду та знань;
- підвищення ефективності діяльності;
- збільшення переліку або обсягу повноважень та обов'язків.

3.9. Збільшення ліміту винагороди головного виконавчого директора не є самостійною підставою для збільшення винагороди невиконавчого директора.

3.10. Винагорода невиконавчого директора встановлюється у твердій грошовій сумі у гривні, якщо інше не передбачено законодавством.

3.11. Винагорода виплачується щомісяця з дати укладення цивільно-правового договору.

3.12. Якщо цивільно-правовий договір укладено не в перший день календарного місяця, винагорода за відповідний місяць розраховується пропорційно кількості календарних днів з дати укладення договору до кінця відповідного календарного місяця включно.

4. НАДБАВКИ ДО ВИНАГОРОДИ НЕВИКОНАВЧИХ ДИРЕКТОРІВ

4.1. Невиконавчому директору, який обіймає посаду голови Ради директорів, може встановлюватися

щомісячна надбавка до фіксованої винагороди у розмірі, що не перевищує 20 відсотків його щомісячної винагороди.

4.2. Невиконавчому директору у разі входження до складу комітету Ради директорів може встановлюватися щомісячна надбавка до фіксованої винагороди у розмірі, що не перевищує 10 відсотків його щомісячної винагороди, незалежно від кількості комітетів, до складу яких він входить.

4.3. Конкретний розмір надбавок визначається рішенням уповноваженого органу управління Товариства в межах, установлених законодавством.

4.4. Надбавки, передбачені цим розділом, не можуть встановлюватися у спосіб, що призводить до перевищення встановленого законодавством максимального розміру винагороди.

5. ВИНАГОРОДА ВИКОНАВЧИХ ДИРЕКТОРІВ

5.1. Винагорода виконавчого директора визначається відповідно до законодавства, цього Положення та трудового договору (контракту).

5.2. Винагорода виконавчого директора може складатися з:

- фіксованої частини;
- змінної частини — за умови та у випадках, передбачених законодавством;
- інших виплат, передбачених законодавством та трудовим договором (контрактом).

5.3. Фіксована частина винагороди виконавчого директора встановлюється у твердій грошовій сумі.

5.4. Розмір фіксованої частини винагороди визначається з урахуванням:

рівня управлінської відповідальності;
 обсягу та складності повноважень;
 масштабу діяльності Товариства;
 стратегічного значення відповідних функцій;
 рівня ризиків;
 професійної кваліфікації та досвіду;
 обсягу активів;
 кількості працівників;
 фінансових показників та результатів діяльності Товариства;
 цілей та показників діяльності Товариства;
 установлених законодавством обмежень.

5.5. Умови виплати фіксованої частини винагороди визначаються трудовим договором (контрактом).

5.6. Змінна частина винагороди виконавчого директора може встановлюватися за результатами оцінки його діяльності та діяльності Товариства щодо виконання визначених стратегічним планом розвитку, фінансовим та інвестиційним планами, листом очікувань та трудовим договором (контрактом) цілей і показників.

5.7. Показники діяльності для визначення змінної частини винагороди повинні бути конкретними, вимірюваними, досяжними, пов'язаними з функціями та повноваженнями відповідного виконавчого директора, визначеними до початку періоду, за який здійснюється оцінювання та на досягнення яких відповідний виконавчий директор має реальний вплив.

5.8. До показників діяльності можуть належати, зокрема:

виконання фінансового плану;
 виконання інвестиційного плану;
 виконання стратегічного плану розвитку;
 досягнення цілей, визначених листом очікувань;
 підвищення ефективності використання майна;
 забезпечення фінансової стійкості;
 збільшення доходів та оптимізація витрат;
 ефективне управління ризиками;
 забезпечення належного корпоративного управління;
 дотримання законодавства та внутрішніх документів Товариства;
 належне виконання рішень загальних зборів акціонерів та Ради директорів.

5.9. Питома вага окремих показників, порядок їх оцінювання та критерії досягнення визначаються до початку відповідного періоду оцінювання та можуть визначатися трудовому договору (контракту).

5.10. Змінна частина винагороди не є гарантованою виплатою.

5.11. Розмір змінної частини винагороди визначається з урахуванням вимог законодавства та не може перевищувати встановлених законодавством граничних розмірів.

5.12. Змінна частина винагороди головного виконавчого директора відповідно до Політики винагороди керівників, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2024 року № 1369, не може

перевищувати 30 відсотків фіксованої частини винагороди за відповідний період.

У разі зміни законодавчо встановленого граничного розміру застосовується відповідний граничний розмір без необхідності внесення змін до цього Положення.

5.13. Під час визначення змінної частини винагороди не враховуються результати, зумовлені зовнішніми обставинами, на які виконавчий директор не може впливати.

5.14. Якщо Товариство не виконало відповідні плани та/або не досягло встановлених цілей і показників, змінна частина винагороди може бути виплачена лише у випадках та на умовах, передбачених законодавством, зокрема якщо відповідне невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили або інших обставин, на які виконавчий директор не міг впливати та які не можна було завчасно передбачити, за умови належного обґрунтування відповідного рішення.

6. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ ЗМІННОЇ ВИНАГОРОДИ

6.1. Змінна частина винагороди визначається за результатами відповідного періоду після проведення оцінювання діяльності виконавчого директора.

6.2. Оцінювання здійснюється на підставі документально підтверджених результатів діяльності та з урахуванням установлених до початку відповідного періоду цілей і показників.

6.3. Рішення про встановлення та виплату змінної частини винагороди приймається органом, уповноваженим відповідно до законодавства та Статуту Товариства встановлювати розмір винагороди відповідного виконавчого директора.

6.4. Розмір змінної частини винагороди визначається відповідно до затверджених до початку відповідного періоду критеріїв, показників та порядку оцінювання.

6.5. Змінна частина винагороди може бути зменшена або не виплачена у випадках, прямо передбачених законодавством, трудовим договором (контрактом) та рішенням уповноваженого органу, зокрема у разі:

- невиконання або неналежного виконання визначених цілей та показників;
- встановлення фактів порушення законодавства;
- заподіяння Товариству шкоди з вини виконавчого директора;
- подання недостовірної інформації;
- приховування істотної інформації;
- неврегульованого конфлікту інтересів;
- встановлення істотних порушень за результатами аудиту або іншого контролю;
- невиконання законних рішень органів управління Товариства.

6.6. Зменшення змінної частини винагороди або її невиконання не може бути самостійною підставою для збільшення фіксованої частини винагороди.

6.7. Товариство має право вимагати зменшення змінної частини винагороди або повернення виплаченої винагороди лише у випадках, прямо передбачених законом або трудовим договором (контрактом), або за письмовою згодою відповідного виконавчого директора.

7. ДОГОВОРИ З ЧЛЕНАМИ РАДИ ДИРЕКТОРІВ ТА ПОРЯДОК ВИПЛАТИ

7.1. З невиконавчим директором укладається цивільно-правовий договір.

7.2. Цивільно-правовий договір з невиконавчим директором визначає, зокрема:

- предмет договору;
- строк його дії;
- права та обов'язки сторін;
- розмір та структуру винагороди;
- порядок і строки виплати винагороди;
- порядок компенсації витрат;
- вимоги щодо конфіденційності;
- вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- положення щодо незалежності;
- відповідальність сторін;
- підстави та порядок припинення договору.

7.3. З виконавчим директором укладається трудовий договір (контракт).

7.4. Трудовий договір (контракт) з виконавчим директором визначає, зокрема:

- посаду;
- трудові функції та повноваження;
- посадовий оклад;
- умови оплати праці;
- показники результативності;
- умови змінної частини винагороди;
- права та обов'язки;
- відповідальність;
- строк дії;
- підстави та порядок припинення договору.

7.5. Умови договорів з членами Ради директорів повинні відповідати законодавству, Статуту Товариства, цьому Положенню та рішенням уповноважених органів Товариства.

7.6. Зміни до договорів, які стосуються винагороди, здійснюються в порядку, встановленому законодавством, Статутом Товариства та відповідними рішеннями уповноважених органів.

7.7. Винагорода виплачується у строки та спосіб, визначені відповідним договором, цим Положенням та законодавством.

7.8. Виплата винагороди здійснюється у безготівковій формі на банківський рахунок, зазначений членом Ради директорів.

7.9. За підсумками виконання обов'язків за кожний календарний місяць невиконавчий директор та Товариство протягом п'яти робочих днів після закінчення відповідного календарного місяця підписують акт приймання-передачі наданих послуг.

7.10. Виплата винагороди невиконавчому директору здійснюється протягом десяти робочих днів з дати підписання акта приймання-передачі наданих послуг у порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2024 р. № 1369.

7.11. Утримання податків, зборів та інших обов'язкових платежів із сум винагороди здійснюється відповідно до законодавства.

7.12. Виплата винагороди членам Ради директорів та компенсація витрат, пов'язаних з виконанням ними своїх повноважень, здійснюються Товариством відповідно до умов укладених договорів та в межах видатків, передбачених затвердженим фінансовим планом Товариства на відповідний рік.

8. КОМПЕНСАЦІЯ ВИТРАТ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ВИКОНАННЯМ ПОВНОВАЖЕНЬ

8.1. Членам Ради директорів Товариства компенсуються документально підтверджені та економічно обґрунтовані витрати, безпосередньо пов'язані з виконанням ними повноважень члена Ради директорів, у порядку та на умовах, визначених законодавством, цим Положенням та відповідним договором.

8.2. Компенсація витрат, передбачена цим розділом, не є винагородою члена Ради директорів, не включається до її складу та не враховується під час визначення розміру фіксованої або змінної частини винагороди.

8.3. Витрати виконавчих директорів, пов'язані зі службовими відрядженнями, відшкодовуються відповідно до законодавства про працю та порядку направлення працівників у службові відрядження, а також відповідно до внутрішніх документів Товариства.

8.4. Виконавчому директору відшкодовуються, зокрема, витрати на:
проїзд до місця відрядження та у зворотному напрямку;
проживання;
добові;
оформлення закордонних паспортів, віз та інших документів, необхідних для службового відрядження;
інші витрати, передбачені законодавством та внутрішніми документами Товариства.

8.5. Відшкодування витрат виконавчому директору здійснюється в порядку та розмірах, установлених законодавством для службових відряджень працівників.

8.6. Невиконавчий директор не є працівником Товариства і на нього не поширюються положення законодавства про службові відрядження працівників.

8.7. Невиконавчому директору компенсуються документально підтверджені та обґрунтовані витрати, понесені у зв'язку з виконанням повноважень члена Ради директорів, зокрема витрати, пов'язані з:

участю у засіданнях Ради директорів;

участю у засіданнях комітетів Ради директорів, до складу яких його обрано;

участю в інших заходах та зустрічах, якщо така участь безпосередньо пов'язана з виконанням повноважень члена Ради директорів та попередньо погоджена Товариством;

іншими діями, які здійснюються відповідно до рішень загальних зборів акціонерів, Ради директорів або умов цивільно-правового договору.

8.8. До витрат невиконавчого директора, які можуть компенсуватися Товариством, належать:

витрати на проїзд до місця виконання повноважень та у зворотному напрямку;

витрати на проживання;

витрати на оформлення віз та інших документів, необхідних для здійснення відповідної поїздки;

витрати на страхування, якщо таке страхування є необхідним для відповідної поїздки;

витрати на користування послугами громадського транспорту, таксі або іншими видами транспорту, якщо такі витрати безпосередньо пов'язані з виконанням повноважень;

інші документально підтверджені витрати, безпосередньо пов'язані з виконанням повноважень.

8.9. Невиконавчому директору можуть компенсуватися витрати на проживання та проїзд у межах норм і граничних сум, установлених законодавством для відповідних витрат, якщо інше не передбачено рішенням уповноваженого органу Товариства та цивільно-правовим договором.

8.10. Добові невиконавчому директору не виплачуються як гарантія, передбачена законодавством про службові відрядження працівників.

Разом з тим Товариство може компенсувати невиконавчому директору фактичні витрати, пов'язані з харчуванням та іншими необхідними витратами під час поїздки, якщо така компенсація передбачена цивільно-правовим договором та здійснюється в межах затверджених Товариством витрат і на підставі підтверджених документів.

8.11. Попереднє погодження Товариством поїздки невиконавчого директора здійснюється у порядку, визначеному цивільно-правовим договором та внутрішніми документами Товариства.

Таке погодження може здійснюватися шляхом оформлення відповідного рішення Ради директорів, Голови Ради директорів або іншої уповноваженої особи Товариства.

8.12. Якщо поїздка невиконавчого директора здійснюється за межі України, до початку такої поїздки має бути погоджено її мету, строк, маршрут та орієнтовний розмір витрат.

8.13. Компенсація витрат невиконавчого директора здійснюється після подання документів, що підтверджують фактичне понесення відповідних витрат, якщо інше не передбачено цивільно-правовим договором.

8.14. Витрати в іноземній валюті компенсуються у гривні за офіційним курсом, визначеним відповідно до законодавства для відповідного виду операції, якщо інше не передбачено договором та законодавством.

8.15. Товариство може здійснювати попередню оплату або безпосередньо оплачувати витрати, пов'язані з поїздкою невиконавчого директора, зокрема витрати на придбання квитків, бронювання проживання, оформлення віз та страхування.

У такому разі відповідні витрати вважаються витратами Товариства, пов'язаними з виконанням повноважень члена Ради директорів, та не є його винагородою.

8.16. Компенсація витрат невиконавчого директора не повинна залежати від фінансових результатів діяльності Товариства та не може використовуватися як форма додаткового стимулювання або винагороди.

8.17. Загальний порядок та умови компенсації витрат невиконавчих директорів визначаються також відповідним цивільно-правовим договором.

Умови такого договору не можуть суперечити цьому Положенню, Статуту Товариства та законодавству.

8.18. Витрати, які не пов'язані безпосередньо з виконанням повноважень члена Ради директорів або не підтверджені належними документами, компенсації не підлягають, якщо інше прямо не передбачено законодавством.

8.19. Компенсація витрат здійснюється Товариством у межах видатків, передбачених затвердженим фінансовим планом Товариства на відповідний рік, та з урахуванням встановлених законодавством обмежень.

8.20. Порядок документального оформлення та бухгалтерського відображення витрат, передбачених цим розділом, визначається відповідно до законодавства та внутрішніх документів Товариства.

9. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ, ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ЗВІТНІСТЬ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Член Ради директорів зобов'язаний повідомляти про наявність потенційного або реального конфлікту інтересів та діяти відповідно до вимог законодавства, Статуту Товариства та внутрішніх документів Товариства.

9.2. Член Ради директорів не бере участі у прийнятті рішення щодо встановлення або зміни його особистої винагороди, крім випадків та в порядку, прямо передбачених законодавством.

9.3. Незалежний невиконавчий директор зобов'язаний повідомляти Товариство про виникнення обставин, які можуть вплинути на його відповідність вимогам незалежності.

9.4. Пропозиції щодо встановлення, перегляду та зміни системи винагороди готуються з урахуванням законодавства, цього Положення, Положення про Раду директорів, фінансового стану Товариства, результатів його діяльності та встановлених державою цілей і показників діяльності.

9.5. У разі утворення комітету Ради директорів з питань призначень та винагород відповідні питання попередньо розглядаються таким комітетом у

випадках, передбачених законодавством та внутрішніми документами Товариства.

9.6. Рішення щодо встановлення розміру винагороди членів Ради директорів приймається органом, уповноваженим відповідно до законодавства та Статуту Товариства.

9.7. Товариство щороку готує та подає вищому органу управління на затвердження звіт про винагороду членів Ради директорів відповідно до вимог законодавства та Вимог НКЦПФР.

9.8. Звіт про винагороду повинен містити, зокрема:

- загальну суму винагороди членів Ради директорів;
- розмір винагороди кожного члена Ради директорів окремо;
- інформацію про структуру винагороди;
- інформацію про фіксовану та змінну частини винагороди;
- інформацію про застосовані критерії визначення змінної частини винагороди;
- інформацію про компенсацію витрат;
- інформацію про виплати у зв'язку з припиненням повноважень;
- обґрунтування визначення розміру винагороди;
- іншу інформацію, передбачену законодавством.

9.9. Звіт про винагороду складається на підставі даних бухгалтерського обліку, відповідних договорів, рішень органів управління Товариства та інших документів, що підтверджують здійснені виплати.

9.10. Пропозиції щодо внесення змін до цього Положення готуються з урахуванням практики його застосування, результатів оцінювання діяльності Ради директорів та її членів, фінансового стану Товариства, результатів його фінансово-господарської діяльності та змін законодавства.

9.11. Під час перевірки фінансової звітності Товариства суб'єкт аудиторської діяльності повинен перевірити та подати звіт щодо дотримання Товариством постанови Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2024 року № 1369 «Деякі питання Політики державної власності», а також внутрішніх документів Товариства, які прийняті на виконання цієї постанови. Під час відбору та призначення суб'єкта аудиторської діяльності для перевірки фінансової звітності Товариство повинне включити завдання щодо надання такого звіту до обсягу завдань суб'єкта аудиторської діяльності.

9.12. Товариство повинне оприлюднювати звіти про винагороду членів Ради директорів та іншу передбачену законодавством інформацію щодо винагороди, інших виплат, отриманих членами Ради директорів, на своєму веб-сайті, а також на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних. Цивільно-правовий договір з невиконавчим директором повинен передбачати згоду невиконавчого директора на оприлюднення відомостей про його винагороду в обсязі, передбаченому законодавством України, статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

9.13. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження, якщо інше не визначено рішенням про його затвердження.

9.14. У разі якщо окреме положення цього Положення суперечить законодавству, застосовуються відповідні норми законодавства.

9.15. Зміни до цього Положення затверджуються в порядку, встановленому законодавством та Статутом Товариства.