

**УМОВИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)
З ЧЛЕНОМ РАДИ ДИРЕКТОРІВ (ВИКОНАВЧИМ ДИРЕКТОРОМ)
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА
КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ
ОБ'ЄДНАННЯ»**

м. Київ

«___» _____ 2026 р.

Акціонерне товариство «Державна акціонерна компанія «Українське видавничо-поліграфічне об'єднання» (далі - Товариство) в особі _____, який (яка) діє на підставі рішення Загальних зборів Товариства про обрання особи, уповноваженої Загальними зборами на підписання трудових договорів (контрактів) з членами Ради директорів Товариства (наказ Держкомтелерадіо від «___» _____ 2026 № ___), з однієї сторони, та громадянин _____, обраний на посаду члена Ради директорів (виконавчим директором) Товариства рішенням Загальних зборів Товариства (наказ Держкомтелерадіо від «___» _____ 2026 № ___), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожен окремо «Сторона», уклали цей трудовий договір (контракт) про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей контракт є особливою формою трудового договору (далі – Контракт), що регулює особливості трудових відносин між Товариством та членом Ради директорів Товариства (виконавчим директором).

1.2. За цим Контрактом Член Ради директорів (виконавчий директор) зобов'язується особисто (безпосередньо та у складі Ради директорів Товариства), у межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Раду директорів Товариства, здійснювати управління поточною діяльністю Товариства відповідно до мети і предмету його діяльності, з дотриманням принципів ефективного використання і забезпечення збереження майна Товариства, а Товариство зобов'язується створювати належні умови для організації праці і матеріального забезпечення члена Ради директорів.

1.3. Член Ради директорів (виконавчий директор) є посадовою особою Товариства.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [3C080BB109AB25980400000023B11E000FE7F6C](#)

Підписувач [Наливайко Олег Ігорович](#)

Дійсний з [30.09.2026 14:31:09](#) по [30.09.2028 14:31:09](#)

Держкомтелерадіо



134 від 14.10.2026

1.4. Член Ради директорів (виконавчий директор) зобов'язаний здійснювати свої повноваження самостійно, в межах компетенції, відповідно до законодавства, Статуту Товариства, Положення про Раду директорів Товариства, внутрішніх положень Товариства та цього Контракту.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. За цим Контрактом Член Ради директорів (виконавчий директор) в межах наданих повноважень має право:

- 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
- 2) вирішувати, в межах визначених повноважень самостійно та в складі Ради директорів, питання поточної діяльності Товариства;
- 3) вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Ради директорів;
- 4) ініціювати скликання засідання Ради директорів та вносити питання до порядку денного;
- 5) надавати в письмовій формі зауваження до рішень Ради директорів;
- 6) мати інші права, передбачені законодавством, цим Контрактом, Статутом Товариства, Положенням про Раду директорів та внутрішніми документами Товариства.

2.2. Член Ради директорів (виконавчий директор) зобов'язаний:

- 1) сприяти досягненню Товариством успішних результатів;
- 2) ухвалювати незалежні рішення;
- 3) діяти з розумним ступенем обачності, професійності та старанності;
- 4) уникати конфлікту інтересів;
- 5) утримуватися від прийняття вигод (благ) від третіх осіб;
- 6) повідомити про заінтересованість у правочині;
- 7) діяти у такий спосіб, який, на його добросовісне переконання, з найбільшою ймовірністю сприятиме досягненню успішних результатів діяльності Товариства;
- 8) керуватися у своїй діяльності законодавством України, Статутом Товариства, положенням про Раду директорів Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства;
- 9) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Радою директорів Товариства;
- 10) особисто брати участь у засіданнях Ради директорів або завчасно (в розумно короткі строки з моменту, коли це стало можливим) повідомляти про неможливість участі в засіданнях Ради директорів із зазначенням причини;
- 11) дотримуватися встановлених у Товаристві правил і процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- 12) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом, не розголошувати конфіденційну та інформацію, яка стала відомою у зв'язку із

виконанням функцій члена Ради директорів, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

13) контролювати підготовку та своєчасне надання матеріалів до засідання Ради директорів з питань, що належать до його функціональних обов'язків;

14) завчасно готуватися до засідання Ради директорів, зокрема, ознайомлюватися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо;

15) нести персональну відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законодавством України.

16) дотримуватися відповідних вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Товариства та пов'язаних з нею внутрішніх положень, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми Товариства;

17) виконувати свої безпосередні обов'язки з урахуванням інтересів Товариства;

18) невідкладно інформувати Товариство про випадки порушення вимог Антикорупційної програми Товариства (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Товариства, посадовими особами Товариства або членами Ради директорів Товариства, або іншими фізичними чи юридичними особами, з якими Товариство перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;

19) невідкладно інформувати про виникнення реального та (або) потенційного конфлікту інтересів;

20) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю юридичної особи;

21) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Товариства;

22) виконувати інші зобов'язання, передбачені законодавством, цим Контрактом, Статутом Товариства, Положенням про Раду директорів та внутрішніми документами Товариства.

2.3. Товариство має право:

1) вимагати від члена Ради директорів (виконавчого директора) належного та повного виконання обов'язків, передбачених законодавством, Статутом Товариства, положенням про Раду директорів Товариства, іншими внутрішніми положеннями та цього Контракту;

2) здійснювати контроль за виконанням членом Ради директорів (виконавчим директором) цього Контракту;

3) отримувати від члена Ради директорів (виконавчого директора) інформацію, що відноситься до його компетенції та напряму діяльності,

закріпленого за членом Ради директорів (виконавчим директором);

4) у випадку виявлення порушення членом Ради директорів (виконавчим директором) вимог законодавства, Статуту Товариства, облікової політики Товариства, Положення про Раду директорів Товариства, інших внутрішніх положень, цього Контракту, - вимагати припинення таких порушень та вживати заходів реагування відповідно до законодавства та цього Контракту;

5) у разі завдання збитків Товариству внаслідок невиконання чи неналежного виконання членом Ради директорів (виконавчим директором) своїх обов'язків - вимагати відшкодування збитків, завданих діями або бездіяльністю члена Ради директорів;

6) реалізовувати інші права, передбачені законодавством, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

2.4. Товариство зобов'язується:

1) своєчасно та у повному обсязі виплачувати члену Ради директорів (виконавчому директору) винагороду, передбачену цим Контрактом;

2) дотримуватись відповідних норм і вимог законодавства щодо трудових прав і соціальних гарантій члена Ради директорів (виконавчого директора);

3) організувати та забезпечити члену Ради директорів (виконавчому директору) необхідні умови для належного виконання ним своїх обов'язків;

4) надавати члену Ради директорів (виконавчому директору) інформацію про діяльність Товариства, що є необхідною для виконання обов'язків члена Ради директорів;

5) ознайомити члена Ради директорів (виконавчого директора) під підпис з умовами праці, забезпечити безпечні та нешкідливі умови праці, провести інструктаж з охорони праці та протипожежної безпеки;

6) забезпечити належний захист та зберігання персональних даних члена Ради директорів (виконавчого директора);

7) виконувати інші обов'язки, які визначено законодавством, внутрішніми положеннями Товариства та цим Контрактом.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ВИНАГОРОДИ

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Статутом Товариства, Положенням про Раду директорів Товариства, члену Ради директорів (виконавчому директору) виплачується фіксована складова винагороди в річному вимірі (або меншому, якщо обрання члена Ради директорів здійснюється не з початку фінансового року) згідно із розміром, який встановлюється рішенням Загальних зборів та визначеним затвердженням у встановленому порядку фінансовим планом на відповідний рік.

3.2. Розмір фіксованої складової винагороди члена Ради директорів (виконавчого директора) становить _____ гривень до утримання всіх податків і зборів (обов'язкових платежів), визначених законодавством.

3.3. Фіксована складова винагороди дорівнює 1/12 частини такої річної винагороди і виплачується члену Ради директорів (виконавчому директору) з

моменту укладення з ним цього Контракту після утримання всіх податків і зборів (обов'язкових платежів), визначених законодавством, кожного календарного місяця (за винятком першого і останнього місяця дії Контракту, коли Член Ради директорів (виконавчий директор) отримує частину таких винагород за місяць пропорційно періоду часу його залучення до виконання своїх посадових обов'язків).

3.4. Виплата фіксованої складової винагороди здійснюється на щомісячній основі з моменту укладення з членом Ради директорів (виконавчим директором) Контракту та встановлених ним строків за умови участі члена Ради директорів (виконавчого директора) у засіданнях не менше ніж визначено Положенням про Раду директорів Товариства, затвердженому у встановленому порядку.

3.5. У випадку дострокового припинення повноважень члена Ради директорів (виконавчого директора) Товариства фіксована складова винагороди розраховується пропорційно фактичному терміну виконання обов'язків члена Ради директорів (виконавчого директора) Товариства.

3.6. Члену Ради директорів (виконавчому директору) можуть встановлюватися змінні складові винагороди, загальний розмір яких становить не більше 1 частини фіксованої складової винагороди в квартал та сумарно не більше 4 таких частин у фінансовий рік до утримання всіх податків і зборів (обов'язкових платежів), визначених законодавством.

3.7. Базові умови, виконання яких є обов'язковим для подальшого розгляду Комітетом з питань винагороди, нарахування змінних складових винагороди членам Ради директорів за підсумками роботи за звітний квартал (період) у відповідності до досягнення встановлених диференційованих показників:

- 1) виконання планового показника чистого фінансового результату «чистого прибутку» у звітному кварталі (код рядка фінансового плану 1200);
- 2) відсутність від'ємного фінансового результату;
- 3) недопущення перевиконання планового показника витрат на оплату праці (код рядка фінансового плану 8010) у звітному кварталі;
- 4) виконання планового показника витрат, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо) (код рядка фінансового плану 1016);
- 5) виконання планового показника капітальних інвестицій (код рядка фінансового плану 4000);
- 6) недопущення збільшення витрат по штрафам, пеням та неустойкам, у тому числі нарахованим та/або стягнутим у судовому порядку, за звітний квартал (період) проти попереднього звітного кварталу (періоду);
- 7) відсутність простроченої заборгованості з податків та зборів у звітному кварталі;
- 8) відсутність заборгованості з виплати заробітної плати у відповідному звітному кварталі (періоді);
- 9) своєчасність подання проекту фінансового плану на наступний рік (у

кварталі, визначеному як строк подання відповідно до законодавства);

10) своєчасність надання у визначені строки звіту про виконання фінансового плану, у тому числі річної та квартальної фінансової звітності;

11) відсутність на підприємстві аварій, пригод та випадків травматизму, нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства у звітному кварталі.

3.8. Змінні складові винагороди члена Ради директорів (виконавчого директора) за результатами роботи за квартал (період) нараховується та виплачується за виконання умов, визначених пунктом 3.7 цього розділу Контракту, та затверджених Загальними зборами Товариства ключових показників ефективності діяльності Ради директорів.

3.9. Виплата змінних складових винагороди здійснюється на щоквартальній основі до 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом (періодом).

3.10. У випадку дострокового припинення повноважень члена Ради директорів (виконавчого директора) Товариства впродовж кварталу змінна винагорода за такий квартал не розраховується та не виплачується.

3.11. Виплата фіксованої та змінних винагород члену Ради директорів (виконавчому директору) Товариства здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів у національній валюті на банківський рахунок, зазначений членом Ради директорів (виконавчим директором) у трудовому договорі (контракті), або на інший вказаний ним рахунок.

3.12. Встановлення та виплата будь-яких інших змінних складових винагород, застосування системи щорічних бонусів та/або інших негрошових виплат, права на отримання опціонів на акції Товариства, акцій, пільг, знижок та будь-яких програм пенсійного забезпечення члену Ради директорів (виконавчому директору) не передбачено та не допускається.

3.13. Товариство має право протягом одного року з моменту виплати змінних складових винагороди вимагати повернення таких винагород, що були виплачені члену Ради директорів (виконавчому директору), на підставі інформації, яка згодом виявилась неправдивою (недостовірною).

4. РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС ВІДПОЧИНКУ

4.1. Режим робочого часу

встановлюється правилами внутрішнього трудового розпорядку Товариства.

4.2. Робочий час члена Ради директорів (виконавчого директора) є п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

4.3. Члену Ради директорів встановлюється щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю 24 (двадцять чотири) календарних дні.

5. СТРОК ДІЇ КОНТРАКТУ ТА УМОВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ

5.1. Цей Контракт укладається строком на 3 (три) роки з дати обрання на посаду члена Ради директорів та діє з «__» _____ року по «__» _____

року.

5.2. Внесення змін та доповнень до цього Контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.3. Дія цього Контракту припиняється одночасно з припиненням повноважень члена Ради директорів (виконавчого директора) Товариства без рішення Загальних зборів у наступних випадках:

за бажанням члена Ради директорів (виконавчого директора), за умови подання Товариству письмового повідомлення про це за два тижні;

у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким члена Ради директорів (виконавчого директора) засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Ради директорів (виконавчого директора);

у разі набрання законної сили рішенням суду, за яким члена Ради директорів (виконавчого директора) визнано винним у порушенні встановлених законом обов'язків посадових осіб органів акціонерного Товариства;

у разі смерті члена Ради директорів (виконавчого директора), визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

у разі, якщо Член Ради директорів (виконавчий директор) є посадовою особою іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства.

5.4. За рішенням Загальних зборів повноваження члена Ради директорів (виконавчого директора) можуть бути припинені, а цей Контракт розірваний до закінчення терміну його дії з підстав, передбачених законодавством.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

6.2. Член Ради директорів (виконавчий директор) несе персональну відповідальність згідно із законодавством за розголошення у будь - якій формі конфіденційної інформації та комерційної таємниці.

6.3. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

6.4. До члена Ради директорів (виконавчого директора) можуть бути застосовані заходи дисциплінарного стягнення відповідно до трудового законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених законодавством, Статутом, внутрішніми положеннями Товариства та цим Контрактом.

7. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

7.1. Член Ради директорів (виконавчий директор) зобов'язаний діяти виключно в інтересах Товариства та не допускати використання свого службового становища у власних інтересах або інтересах пов'язаних осіб.

7.2. У разі виникнення конфлікту інтересів Член Ради директорів (виконавчий директор) зобов'язаний негайно письмово повідомити про це раду директорів.

7.3. Член Ради директорів (виконавчий директор) не має права приховувати інформацію про свою заінтересованість у правочині Товариства.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Член Ради директорів (виконавчий директор) зобов'язується не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, комерційну таємницю та іншу конфіденційну інформацію Товариства.

8.2. Обов'язок щодо нерозголошення інформації продовжує діяти після припинення цього Контракту протягом 10 (десяти) років.

9. ОБРОБКА ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. У зв'язку з укладенням та виконанням цього Контракту Член Ради директорів (виконавчий директор) надає Товариству згоду на обробку його персональних даних у межах та обсязі, необхідних для реалізації трудових, корпоративних, адміністративних, податкових, бухгалтерських та інших правовідносин, що виникають у зв'язку з виконанням цього Контракту.

9.2. До персональних даних, які можуть оброблятися Товариством, належать, зокрема: прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження, громадянство, паспортні дані або дані документа, що посвідчує особу, реєстраційний номер облікової картки платника податків, адреса, контактні дані, відомості про освіту, професійний досвід, кваліфікацію, трудову діяльність, посаду, відомості про заробітну плату та інші виплати, банківські реквізити, відомості, необхідні для кадрового, бухгалтерського, податкового та військового обліку, а також інші дані, обробка яких є необхідною для виконання законодавчих вимог або цього Контракту.

9.3. Товариство здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів та внутрішніх документів Товариства щодо захисту персональних даних.

9.4. Обробка персональних даних може здійснюватися із застосуванням інформаційних систем, електронних баз даних, програмного забезпечення, засобів автоматизованої обробки, а також у паперовій формі.

9.5. Товариство має право передавати персональні дані третім особам у випадках та обсязі, необхідних для виконання вимог законодавства, цього Контракту або реалізації законних прав та інтересів Товариства, зокрема державним органам, органам місцевого самоврядування, контролюючим органам, банківським установам, аудиторам, страховим компаніям, професійним

консультантам, юридичним радникам, операторам інформаційних систем та іншим особам у випадках, передбачених законодавством.

9.6. Передача персональних даних третім особам здійснюється з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних та конфіденційності.

9.7. У разі необхідності передачі персональних даних за межі України така передача здійснюється з дотриманням вимог законодавства України щодо транскордонної передачі персональних даних.

9.8. Член Ради директорів (виконавчий директор) зобов'язується надавати Товариству достовірні персональні дані та своєчасно повідомляти про їх зміну, якщо такі дані використовуються Товариством для виконання його обов'язків.

9.9. Член Ради директорів (виконавчий директор) має права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», зокрема право отримувати інформацію про обробку своїх персональних даних, вимагати уточнення, зміни або видалення персональних даних у випадках та порядку, встановлених законодавством.

9.10. Персональні дані зберігаються протягом строку, визначеного законодавством України, номенклатурою справ та/або внутрішніми документами Товариства.

9.11. Товариство зобов'язується вживати належних організаційних та технічних заходів для захисту персональних даних від незаконного доступу, незаконної обробки, випадкової втрати, знищення, пошкодження або поширення.

9.12. Умови цього розділу застосовуються протягом усього строку дії Контракту та в частині, яка за своєю природою повинна діяти після його припинення, — після припинення трудових відносин у межах строків, встановлених законодавством України.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН
