

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного комітету
телебачення і радіомовлення
України

ПОРЯДОК

формування, затвердження та моніторингу виконання плану роботи
Державного комітету телебачення і радіомовлення України

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру формування, затвердження та моніторингу виконання плану роботи Державного комітету телебачення і радіомовлення України на відповідний рік (далі - План), передбаченого Законом України «Про центральні органи виконавчої влади» (далі - Закон).

1.2. Метою формування Плану є сприяння в реалізації завдань та функцій Державного комітету телебачення і радіомовлення України (далі - Держкомтелерадіо) відповідно до Положення про Державний комітет телебачення і радіомовлення України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2014 року № 341, виконанні програми діяльності Кабінету Міністрів України, Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі - Угода про асоціацію з ЄС), плану законопроектних робіт Верховної Ради України, плану пріоритетних дій Уряду на відповідний рік, а також інших державних стратегічних та програмних документів у межах компетенції Держкомтелерадіо.

До Плану обов'язково включаються завдання, спрямовані на виконання документів, визначених в абзаці першому цього пункту.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на самостійні структурні підрозділи та головних спеціалістів, визначених структурою у зв'язку із недоцільністю утворення окремих структурних підрозділів, апарату Держкомтелерадіо (далі - самостійні структурні підрозділи), підприємства, установи та організації, що належать до сфери його управління, а також господарські товариства, функції з управління корпоративними правами держави у статутних капіталах яких здійснюються Держкомтелерадіо (далі – підвідомчі установи) та посадових осіб Держкомтелерадіо, які виконують свої повноваження з формування, затвердження та моніторингу виконання Плану відповідно до вимог Закону та цього Порядку.

1.4. План затверджується Головою Держкомтелерадіо за погодженням із Прем'єр-міністром України.

Керівник апарату Держкомтелерадіо (далі – керівник апарату) здійснює загальне керівництво підготовкою Плану та подає його на затвердження Голови Держкомтелерадіо щороку не пізніше 15 грудня або іншого строку, визначеного у відповідних нормативно-правових актах.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000023B11E00D3CBDA(

Підписувач Наливайко Олег Ігорович

Дійсний з 29.10.2024 0:00:00 по 28.10.2026 23:59:59

Держкомтелерадіо



27 від 18.02.2026

Затверджений Головою Держкомтелерадіо План надсилається на погодження Прем'єр-міністрові України не пізніше 20 грудня або іншого строку, визначеного у відповідних нормативно-правових актах.

1.5. Самостійний структурний підрозділ, відповідальний за планування роботи, здійснює методичне й організаційне забезпечення процесів формування, затвердження та моніторингу виконання Плану, визначає порядок роботи з ним.

1.6. Керівники самостійних структурних підрозділів відповідають за розроблення завдань Плану в межах компетенції та відповідно до затверджених Головою Держкомтелерадіо пріоритетів роботи, координують внесення пропозицій до Плану підвідомчими установами, вчасне і належне їх виконання, перенесення строків виконання та/або внесення змін до Плану (у разі необхідності), а також подання інформації про виконання Плану під час проведення моніторингу.

2. Вимоги до завдань Плану

2.1. Завдання Плану забезпечують досягнення цілей державної політики відповідно до пріоритетів роботи Держкомтелерадіо, затверджених його Головою, виконання програми діяльності Кабінету Міністрів України, плану законопроектних робіт Верховної Ради України, плану пріоритетних дій Уряду на відповідний рік, Угоди про асоціацію з ЄС, а також інших державних стратегічних та програмних документів у межах компетенції відповідних виконавців.

2.2. Завдання Плану передбачають комплекс дій, спрямованих на створення завершеного продукту та/або досягнення вимірюваного результату.

2.3. Для кожного завдання Плану обов'язково зазначаються кроки (заходи) для його виконання, термін виконання, відповідальний структурний підрозділ, індикатор виконання тощо відповідно до форми, наведеної в додатку 1 цього Порядку.

3. Формування Плану

3.1. Самостійні структурні підрозділи у співпраці з підвідомчими установами до 1 грудня подають пропозиції щодо завдань Плану за формою згідно з додатком 1 та з дотриманням вимог розділу 2 цього Порядку.

3.2. Керівники самостійних структурних підрозділів інформують заступників Голови Держкомтелерадіо відповідно до компетенції про стан підготовки пропозицій щодо завдань Плану та погоджують з ними їх зміст.

3.3. Самостійний структурний підрозділ, відповідальний за планування, опрацьовує пропозиції щодо завдань Плану, надані структурними підрозділами, та не пізніше 10 грудня формує проєкт Плану та подає його на розгляд керівникові апарату.

3.4. Проєкт Плану викладається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

3.5. За дорученням керівника апарату самостійний структурний підрозділ, відповідальний за планування, вносить зміни до проєкту Плану, за необхідності.

3.6. За результатами розгляду керівником апарату проєкту Плану самостійний структурний підрозділ, відповідальний за планування, направляє проєкт Плану на затвердження Голови Держкомтелерадіо з використанням системи електронного документообігу Держкомтелерадіо відповідно до Інструкції з діловодства в Державному комітеті телебачення і радіомовлення (далі – Інструкція з діловодства).

3.7. Затверджений Головою Держкомтелерадіо План самостійний структурний підрозділ, відповідальний за планування, направляє на погодження Прем'єр-міністрові України.

Після погодження Плану Прем'єр-міністром України самостійний структурний підрозділ, відповідальний за планування, готує наказ про організацію виконання Плану та доводить до відома відповідальних виконавців завдань Плану для ознайомлення та використання в роботі, а також направляє його для розміщення на офіційному сайті Держкомтелерадіо.

3.8. В разі необхідності, за ініціативою самостійного структурного підрозділу, відповідального за виконання завдань, протягом року в План можуть вноситись зміни.

3.9. Самостійний структурний підрозділ, що ініціює внесення змін, готує проєкт змін та погоджує їх із керівником апарату, заступником Голови відповідно до розподілу обов'язків та направляє самостійному структурному підрозділу, відповідальному за планування, для подання на затвердження Головою Держкомтелерадіо. Затверджені Головою Держкомтелерадіо зміни самостійний структурний підрозділ, відповідальний за планування, направляє на погодження Прем'єр-міністрові України.

4. Моніторинг виконання Плану

4.1. Моніторинг виконання Плану є інструментом забезпечення керівництва Держкомтелерадіо оперативною інформацією про стан виконання заходів Плану для своєчасного коригування та прийняття управлінських рішень.

4.2. Керівники самостійних структурних підрозділів забезпечують постійний моніторинг та контроль виконання завдань Плану.

4.3. Самостійний структурний підрозділ, відповідальний за планування, забезпечує проведення моніторингу виконання Плану за результатами I—III кварталів (далі - квартальний моніторинг) та за результатами року (далі - річний моніторинг).

4.4. Квартальний моніторинг проводиться у місяцях, що настають за звітними періодами, та до 5 числа місяця, наступного за звітним, подається керівниками самостійних структурних підрозділів за формою згідно з додатком 2 самостійному структурному підрозділу, відповідальному за планування.

4.5. Інформація, що надається в ході квартального моніторингу, повинна містити дані про виконання заходів наростаючим підсумком.

4.6. На підставі наданої самостійними структурними підрозділами інформації самостійний структурний підрозділ, відповідальний за планування, готує квартальні моніторингові звіти та подає їх на затвердження Голови Держкомтелерадіо до 15 числа місяця, наступного за звітним.

4.7. Річний моніторинг проводиться в наступному за звітним роком місяці та до 7 січня подається керівниками самостійних структурних підрозділів за формою згідно з додатком 2.

4.8. Інформація, що надається в ході річного моніторингу, повинна містити дані за весь рік.

4.9. Виявлені в ході Річного моніторингу заходи, що з об'єктивних причин не були вчасно виконані та виконання яких доцільно продовжити, включаються до Плану на наступний рік, про що керівники самостійних структурних підрозділів інформують при формуванні проєкту Плану.

4.10. Самостійний структурний підрозділ, відповідальний за планування, готує проєкт звіту про виконання Плану за рік (далі – річний звіт) та подає його на розгляд керівникові апарату не пізніше 20 січня.

4.11. За результатами розгляду керівником апарату проєкту річного звіту самостійний структурний підрозділ, відповідальний за планування, направляє проєкт річного звіту на затвердження Голови Держкомтелерадіо відповідно до Інструкції з діловодства.

4.12. План та звіти про його виконання підлягають опублікуванню відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Планування роботи самостійних структурних підрозділів

5.1. Самостійні структурні підрозділи здійснюють свою діяльність на підставі квартальних планів роботи, які складаються цими підрозділами та підрозділами, що входять до їх складу, не пізніше ніж за три дні до початку планового періоду.

5.2. Квартальні плани роботи самостійних структурних підрозділів складаються цими структурними підрозділами у межах компетенції на підставі плану роботи Державного комітету телебачення і радіомовлення України на відповідний рік та з урахуванням інших державних стратегічних та програмних документів, нормативно-правових актів Держкомтелерадіо і затверджуються заступниками Голови Держкомтелерадіо, керівником апарату відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5.3. Квартальні плани роботи самостійних структурних підрозділів мають містити чітко сформульовані заходи, терміни їх виконання, прізвище, ім'я відповідальних за виконання заходів відповідно до форми, наведеної в додатку 3 цього порядку.

5.4. Моніторинг виконання квартальних планів роботи самостійних структурних підрозділів проводиться до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5.5. Моніторингові звіти мають містити інформацію про фактично здійснені кроки щодо виконання заходів із зазначенням реквізитів документів, строків проведення тощо відповідно до форми, наведеної в додатку 4 цього порядку.

Моніторингові звіти подаються керівниками самостійних структурних підрозділів на розгляд заступникам Голови Держкомтелерадіо, керівнику

апарату відповідно до розподілу функціональних обов'язків не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

Додаток 1
до Порядку формування, затвердження та
моніторингу виконання плану роботи
Державного комітету телебачення і
радіомовлення України

Форма Плану роботи Держкомтелерадіо

План роботи Державного комітету телебачення і радіомовлення України на 20__ рік

Місія -

Кроки (заходи)	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
----------------	-------------------------------	-------	------------------------	----------------------

I. СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ

1. Завдання

1. Кроки (заходи)

Додаток 2
до Порядку формування, затвердження та
моніторингу виконання плану роботи
Державного комітету телебачення і
радіомовлення України

Форма моніторингу виконання Плану роботи Держкомтелерадіо

Звіт про виконання Плану роботи Державного комітету телебачення і радіомовлення України на 20__ рік
(станом на 31 березня 20__ року)

Місія -

Кроки	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати	Стан виконання
-------	-------------------------------	-------	---------------------	----------------------	----------------

I. СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ

1. Завдання

1. Кроки (заходи)

Додаток 3
до Порядку формування, затвердження та
моніторингу виконання плану роботи
Державного комітету телебачення і
радіомовлення України

Форма плану роботи самостійного структурного підрозділу Держкомтелерадіо

План роботи _____ на I квартал 20__ року
(назва самостійного структурного підрозділу)

№ з/п	Заходи (завдання)	Відповідальні за виконання	Строк

Додаток 4
до Порядку формування, затвердження та
моніторингу виконання плану роботи
Державного комітету телебачення і
радіомовлення України

Форма моніторингу плану роботи самостійного структурного підрозділу Держкомтелерадіо

Звіт про стан виконання Плану роботи _____ на I квартал 20__ року
(назва самостійного структурного підрозділу)

№ з/п	Заходи (завдання)	Відповідальні за виконання	Строк	Стан виконання
