

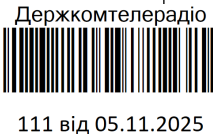
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Держкомтелерадіо
від «__» _____ 2025 № __

ПЛАН ДІЙ
з удосконалення системи управління якістю Державного комітету телебачення і радіомовлення України

№ з/п	Назва критерію, підкритерію	Виявлені невідповідності, прогалини (узагальнені коментарі учасників робочої групи)	Пропоновані коригуючі заходи (узагальнені коментарі та пропозиції учасників робочої групи)	Відповідальні виконавці	Строки виконання
I. ЛІДЕРСТВО					
1.	1.2. Управління органом виконавчої влади, його діяльністю та постійним удосконаленням:	Постійне вдосконалення системи внутрішнього контролю та управління ризиками відповідно до умов діяльності	Надати консультативно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо, з організації та здійснення внутрішнього контролю	відділ документообігу, контролю та цифрового розвитку	листопад – грудень 2025 року
2.	1.3. Роль керівника-лідера у мотивації та підтримці працівників	Розширення можливостей та підтримка працівників шляхом отримання своєчасного зворотного зв'язку з метою покращення ефективності їх діяльності	Проводити зустрічі, наради, дискусії з персоналом для налагодження довіри та відкритої взаємодії колективу у досягненні поставлених цілей	керівник апарату, відділ роботи з персоналом	постійно
II. СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ					
3.	2.4. Управління змінами та інноваціями для забезпечення стійкості діяльності органу виконавчої влади	Обговорення в колективі запланованих змін та інновацій, механізмів їх впровадження в діяльність Держкомтелерадіо	Продовжити практику системного обговорення структурними підрозділами змін та інновацій, підготовку та внесення пропозицій щодо їх імплементації в планах роботи Держкомтелерадіо	керівники структурних підрозділів, відділ документообігу, контролю та цифрового розвитку	2026 рік



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000031B11E00254AE100
Підписувач Радзієвський Ігор Анатолійович
Дійсний з 03.03.2025 15:42:58 по 01.03.2027 15:42:58



№ з/п	Назва критерію, підкритерію	Виявлені невідповідності, прогалини (узагальнені коментарі учасників робочої групи)	Пропоновані коригуючі заходи (узагальнені коментарі та пропозиції учасників робочої групи)	Відповідальні виконавці	Строки виконання
ІІІ. ПРАЦІВНИКИ					
4.	3.3. Залученість працівників та забезпечення належних для роботи умов служби	До розробки програмних документів залучаються в основному керівники структурних підрозділів	Залучати працівників апарату до розробки планів, підготовки нормативно-правових актів, програм тощо	керівники структурних підрозділів	постійно
ІV. ПАРТНЕРСТВО ТА РЕСУРСИ					
5	4.5.Управління технологіями	Використання сучасних інформаційних технологій для вдосконалення сервісів Держкомтелерадіо	Забезпечити реалізацію заходів щодо створення інформаційно-комунікаційної системи Реєстр видавничої продукції антиукраїнського змісту	відділ документообігу, контролю та цифрового розвитку, управління дозвільної процедури та контролю за розповсюдженням видавничої продукції, фінансово-економічне управління	2026- 2027 роки (за умови виділення коштів відповідно до Національної програми інформатизації)
6	4.6. Управління інфраструктурою	Санітарні вузли не облаштовано відповідно до потреб осіб, які пересуваються на кріслах колісних	Обладнати санітарні вузли відповідно до потреб осіб, які пересуваються на кріслах колісних	сектор матеріально-технічного забезпечення, цивільного захисту та охорони праці, фінансово-економічне управління	2026-2027 роки

№ з/п	Назва критерію, підкритерію	Виявлені невідповідності, прогалини (узагальнені коментарі учасників робочої групи)	Пропоновані коригуючі заходи (узагальнені коментарі та пропозиції учасників робочої групи)	Відповідальні виконавці	Строки виконання
V. ПРОЦЕСИ					
7	5.1. Проведення аналізу робочих процесів та процедур з метою удосконалення системи управління та забезпечення досягнення стратегічних цілей	За результатами внутрішнього аудиторського дослідження технологічні регламенти потребують доопрацювання	Доопрацювати технологічні регламенти відповідно до вимог Інструкції з організації та здійснення внутрішнього контролю в Державному комітеті телебачення і радіомовлення України, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління (наказ від 06.10.2025 № 101) згідно з аудиторськими рекомендаціями за результатами планового внутрішнього аудиту	керівники структурних підрозділів апарату: ПОГРЕБНЯК Л. ГРУША С. ТРИГУБ Н. БІЛІБАЄВ А. НАЙЧУК О. КОЛОС С.	грудень 2025 року
VI. РЕЗУЛЬТАТИ, ОРІЄНТОВАНІ НА ГРОМАДЯН / СПОЖИВАЧІВ					
8	6.2. Оцінка ефективності	Проведення громадських моніторингів якості надання публічних послуг	Провести громадський моніторинг якості надання публічної послуги ведення Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції	сектор видавничої справи, сектор консультацій з громадськістю та взаємодії із ЗМІ	2026 рік
Критерій VII: РЕЗУЛЬТАТИ ПРАЦІВНИКІВ					
9	7.1. Вимірювання сприйняття	Поєднання командної і індивідуальної роботи для вирішення завдань та здійснення об'єктивної оцінки результатів роботи кожного працівника	Запровадити обговорення в структурних підрозділах поточної діяльності, проблемних питань, мотивації персоналу, визначення пріоритетів тощо, здійснювати об'єктивну оцінку результатів роботи кожного працівника	керівники структурних підрозділів апарату	постійно

№ з/п	Назва критерію, підкритерію	Виявлені невідповідності, прогалини (узагальнені коментарі учасників робочої групи)	Пропоновані коригуючі заходи (узагальнені коментарі та пропозиції учасників робочої групи)	Відповідальні виконавці	Строки виконання
Критерій IX: РЕЗУЛЬТАТИ У КЛЮЧОВИХ СФЕРАХ ДІЯЛЬНОСТІ					
10	9.2. Внутрішні результати: рівень ефективності	Економічна ефективність (досягнення найвищих результатів за найнижчих витрат)	Забезпечувати ефективне використання бюджетних коштів розпорядниками нижчого рівня та одержувачами	фінансово-економічне управління	постійно

Начальник відділу документообігу, контролю та цифрового розвитку, керівник робочої групи

Лілія ПОГРЕБНЯК