

Положення про сектор мобілізаційної роботи

1. Сектор мобілізаційної роботи (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України (далі – Апарат, Держкомтелерадіо).

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКСК, Типовим положенням про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006р. № 587, положеннями про Держкомтелерадіо та Сектор, іншими актами законодавства.

3. З питань мобілізаційної підготовки Сектор проводить свою діяльність згідно із Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» (далі – Закон), Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 р. № 939, іншими нормативно-правовими актами стосовно мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3. Основним завданням Сектору є організація у межах повноважень, передбачених Законом, здійснення в Держкомтелерадіо мобілізаційних заходів у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

організовує в межах повноважень Держкомтелерадіо виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань державної політики щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації;

подає пропозиції керівництву Держкомтелерадіо щодо участі в організації управління державою в особливий період;

бере участь в розробці і погодженні проектів нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

подає пропозиції про встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо (далі – підвідомчі підприємства) або залучаються до їх виконання, а також організовує доведення мобілізаційних завдань (замовлень) до виконавців;

подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим установам і організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств-виконавців мобілізаційних завдань (замовлень);

організовує під час мобілізації здійснення комплексу заходів щодо переведення підвідомчих підприємств на роботу в умовах особливого періоду;



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000031B11E00254AE100

Підписувач Радзівський Ігор Анатолійович

Дійсний з 03.03.2025 15:42:58 по 01.03.2027 15:42:58

Держкомтелерадіо



90 від 23.09.2025

організовує та контролює роботу з ведення військовий обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час в Апараті;

організовує взаємодію з центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації для отримання від них в установленому законодавством порядку інформації, документів і матеріалів, необхідних для виконання мобілізаційного завдання (замовлення);

бере участь в забезпеченні функціонування системи внутрішнього контролю Держкомтелерадіо.

5. Сектор має право:

взаємодіяти із працівниками міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадськими організаціями та громадянами, щодо виконання завдань та функцій Сектору;

звертатися із запитами до підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо, та працівників Апарату та одержувати інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор завдань і функцій;

розробляти проекти наказів, доручень, інших документів;

брати участь у підготовці матеріалів для розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо;

брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань що належать до його компетенції;

організовувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції у Держкомтелерадіо та у підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо;

за дорученням керівництва представляти Держкомтелерадіо в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції;

обробляти персональні дані фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього завдань.

6. Держкомтелерадіо зобов'язаний створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Сектору, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, а також доступом до інформаційних баз.

7. Положення про Сектор затверджується наказом Держкомтелерадіо.

8. Сектор очолює завідувач сектору, який підпорядковується безпосередньо Голові Держкомтелерадіо.

9. Освіта, кваліфікація та досвід роботи завідувача Сектору мають відповідати таким вимогам:

ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста);

досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних

посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою.

10. Завідувач Сектору є керівником усіх штатних працівників Сектору, який: забезпечує виконання покладених на Сектор завдань і функцій; розподіляє обов'язки між працівниками Сектору, координує та контролює їхню діяльність;

подає пропозиції керівникові Апарату щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Сектору, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

11. Завідувач Сектору забезпечує безумовне виконання працівниками Сектору:

законів України «Про державну таємницю», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», Правил внутрішнього трудового розпорядку Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань гігієни праці та виробничого середовища;

визначених Загальнооб'єктовою інструкцією вимог щодо дотримання встановленого в Апараті протипожежного режиму.

12. Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів завідувач Сектору несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і функцій, планів його роботи, доручень керівництва Держкомтелерадіо.

За неякісне виконання посадових обов'язків, бездіяльність та порушення норм етики поведінки і обмежень державної служби до завідувача Сектору застосовуються дисциплінарні стягнення відповідно до закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України.

13. На час відсутності завідувача Сектору (у зв'язку з відпусткою, хворобою, відрядженням та з інших причин) виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста Сектору.

**Завідувач сектору
мобілізаційної роботи**
