

Положення про сектор комунікацій

1. Сектор комунікацій (далі - Сектор) є самостійним структурним підрозділом апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України (далі – Апарат, Держкомтелерадіо).

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКСК, положеннями про Держкомтелерадіо, Сектор, іншими актами законодавства.

3. Основними завданнями Сектору є залучення громадськості до участі у формуванні та реалізації державної політики у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах; взаємодія з інститутами громадянського суспільства; поширення оперативної та об'єктивної інформації про діяльність Держкомтелерадіо; роз'яснення громадянам державної політики у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

сприяє створенню за допомогою сучасних інформаційних технологій єдиної системи комунікативних механізмів між Держкомтелерадіо, громадськістю та медіа, забезпечує дієвий зворотній зв'язок між Держкомтелерадіо та громадськістю;

залучає громадськість до участі у реалізації державної політики в сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах;

забезпечує виконання урядових рішень щодо відкритості діяльності центральних органів виконавчої влади та інформує громадськість про діяльність Держкомтелерадіо;

організовує інформаційне забезпечення заходів за участю керівництва Держкомтелерадіо;

сприяє медіа у висвітленні діяльності Держкомтелерадіо, надає допомогу в підготовці публікацій, радіо- та телематеріалів стосовно пріоритетних напрямів діяльності Держкомтелерадіо, робочих поїздок керівництва Держкомтелерадіо;

опрацьовує та погоджує матеріали, надані іншими структурними підрозділами Держкомтелерадіо, для розміщення їх у медіа та мережі Інтернет;

вивчає громадську думку щодо реалізації державної політики у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах та інформує керівництво Держкомтелерадіо;

готує орієнтовний план проведення консультацій з громадськістю на рік;

забезпечує функціонування громадської ради при Держкомтелерадіо;

здійснює адміністрування та інформаційне наповнення офіційного веб-сайту Держкомтелерадіо та офіційних сторінок у соціальних мережах;



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000031B11E00254AE100

Підписувач Радзівський Ігор Анатолійович

Дійсний з 03.03.2025 15:42:58 по 01.03.2027 15:42:58

Держкомтелерадіо



90 від 23.09.2025

здійснює оприлюднення та регулярне оновлення наборів відкритих даних на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо та на веб-сторінці Держкомтелерадіо на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних згідно з Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835;

бере участь в забезпеченні функціонування системи внутрішнього контролю Держкомтелерадіо;

розробляє пропозиції до планів роботи Держкомтелерадіо за напрямками діяльності Сектору;

розглядає в межах компетенції Сектору звернення громадян за напрямками діяльності Держкомтелерадіо;

виконує інші завдання, визначені наказами Держкомтелерадіо та дорученнями керівництва Держкомтелерадіо.

5. Сектор для виконання покладених на нього завдань має право:

взаємодіяти із працівниками міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадськими організаціями та громадянами, щодо виконання завдань та функцій Сектору;

звертатися із запитом до підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо, та працівників Апарату та одержувати інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор завдань і функцій;

розробляти проекти наказів, доручень, інших документів;

брати участь у підготовці матеріалів для розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо;

брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань що належать до його компетенції;

організувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції у Держкомтелерадіо та у підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо;

за дорученням керівництва представляти Держкомтелерадіо в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції;

обробляти персональні дані фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього завдань.

6. Держкомтелерадіо зобов'язаний створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Сектору, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, а також доступом до інформаційних баз.

7. Положення про Сектор затверджується наказом Держкомтелерадіо.

Діяльність Сектору спрямовується та координується заступником Голови Держкомтелерадіо відповідно до розподілу обов'язків.

8. Сектор очолює завідувач, який підпорядковується безпосередньо керівнику Апарату.

9. Освіта, кваліфікація та досвід роботи завідувача Сектору мають відповідати таким вимогам:

ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста);

досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою.

10. Завідувач Сектору є керівником усіх штатних працівників Сектору, який: забезпечує виконання покладених на Сектор завдань;

розподіляє обов'язки між працівниками Сектору, координує та контролює їхню діяльність;

подає пропозиції керівникові апарату щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Сектору, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

11. Завідувач Сектору забезпечує безумовне виконання працівниками Сектору:

законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» та вимог Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, Правил внутрішнього службового розпорядку Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

визначених Інструкцією з діловодства у Державному комітеті телебачення і радіомовлення України вимог щодо роботи з документами та дотримання встановленого порядку роботи з документами, які мають гриф «Для службового користування»;

Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань гігієни праці та виробничого середовища;

визначених Загальнооб'єктовою інструкцією вимог щодо дотримання встановленого в Апараті протипожежного режиму;

покладених на Держкомтелерадіо завдань з цивільного захисту та мобілізаційної підготовки.

12. Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів завідувач Сектору несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і функцій, планів його роботи, доручень керівництва Держкомтелерадіо, а також за нецільове використання матеріальних ресурсів.

За неякісне виконання посадових обов'язків, бездіяльність та порушення норм етики поведінки і обмежень державної служби до завідувача Сектору застосовуються дисциплінарні стягнення відповідно до закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України.

13. На час відсутності завідувача Сектору (у зв'язку з відпусткою, хворобою, відрадженням та з інших причин) виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста Сектору.

Завідувач **сектору** **комунікацій** ⁴ _____