

Положення
про відділ контролю за розповсюдженням видавничої продукції
управління видавничої справи

1. Відділ контролю за розповсюдженням видавничої продукції (*далі – Відділ*) є структурним підрозділом управління видавничої справи (*далі – Управління*) апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України (*далі – Апарат, Держкомтелерадіо*).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКСК, положеннями про Держкомтелерадіо, Управління і Відділ, іншими актами законодавства.

3. Основним завданням Відділу є:

реалізація державної політики у видавничій сфері щодо недопущення обігу на території України видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або випущена у світ, та/або ввезена з території держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України, та/або внесена до Реєстру видавничої продукції антиукраїнського змісту, а також розповсюдження видавничої продукції, випущеної у світ державною мовою держави-агресора, без наявності дозволу.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь в узагальненні практики застосування законодавства, що належить до його компетенції, розробці пропозицій щодо його вдосконалення, підготовці проектів законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України;

готує пропозиції щодо вдосконалення системи державного управління у видавничій сфері щодо ввезення та розповсюдження видавничої продукції, що стосується держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України;

здійснює розгляд звернень правоохоронних органів, юридичних та фізичних осіб щодо розповсюдження на території України видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або випущена у світ, та/або ввезена з території держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України, та/або внесена до Реєстру видавничої продукції антиукраїнського змісту, а також видавничої продукції, що випущена у світ державною мовою держави-агресора та розповсюджується на території України без відповідного дозволу;

самостійно виявляє з будь-якого джерела обставини, що можуть свідчити про незаконне розповсюдження видавничої продукції;



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000031B11E00254AE100

Підписувач Радзівський Ігор Анатолійович

Дійсний з 03.03.2025 15:42:58 по 01.03.2027 15:42:58

Держкомтелерадіо



90 від 23.09.2025

вiiжджає у разi потреби на мiсця фактичного провадження суб'єктами господарювання iх дiяльностi, розташування iх господарських або iнших об'єктiв для перевiрки обставин, викладених у зверненнях правоохоронних органiв, юридичних та фiзичних осiб;

складає протоколи про накладення адмiнiстративно-господарського штрафу за розповсюдження на територiї України видавничої продукцiї, що має походження або виготовлена та/або випущена у свiт, та/або ввезена з територiї держави-агресора, Республiки Бiлорусь, тимчасово окупованої територiї України, та/або внесена до Реєстру видавничої продукцiї антиукраїнського змiсту, а також розповсюдження видавничої продукцiї, випущеної у свiт державною мовою держави-агресора, без наявностi вiдповiдного дозволу;

готує та вносить на розгляд керiвництва Держкомтелерадiо проекти рiшень про накладення штрафу за розповсюдження на територiї України видавничої продукцiї, що має походження або виготовлена та/або випущена у свiт, та/або ввезена з територiї держави-агресора, Республiки Бiлорусь, тимчасово окупованої територiї України, та/або внесена до Реєстру видавничої продукцiї антиукраїнського змiсту, а також за розповсюдження видавничої продукцiї, випущеної у свiт державною мовою держави-агресора, без наявностi вiдповiдного дозволу;

вилучає з обiгу видавничу продукцiю, що має походження або виготовлена та/або випущена у свiт, та/або ввезена з територiї держави-агресора, Республiки Бiлорусь, тимчасово окупованої територiї України, та/або внесена до Реєстру видавничої продукцiї антиукраїнського змiсту i розповсюджується на територiї України, а також видавничу продукцiю, випущену у свiт державною мовою держави-агресора, що розповсюджується на територiї України без наявностi вiдповiдного дозволу;

складає протоколи, оформлює та зберiгає матерiали справ про адмiнiстративнi правопорушення щодо недоставляння або порушення строку доставляння обов'язкового безоплатного примiрника видань;

здiйснює монiторинг видавничої сфери держави-агресора, Республiки Бiлорусь, тимчасово окупованої територiї України та у разi виявлення фактiв випуску у свiт видань антиукраїнського змiсту готує i вносить на розгляд керiвництва Держкомтелерадiо пропозицiї щодо заходiв реагування;

бере участь в забезпеченнi функцiонування системи внутрiшнього контролю Держкомтелерадiо;

бере участь у пiдготовцi iнформацiйних матерiалiв для оприлюднення на офiцiйному веб-сайтi Держкомтелерадiо з питань, що належать до компетенцiї Вiддiлу;

здiйснює розгляд в межах компетенцiї Вiддiлу звернень громадян за напрямами дiяльностi Держкомтелерадiо;

розробляє пропозицiї до планiв роботи Держкомтелерадiо за напрямами дiяльностi Вiддiлу;

виконує iншi завдання, що належить до його компетенцiї, визначенi наказами Держкомтелерадiо та дорученнями керiвництва Держкомтелерадiо.

5. Вiддiл для виконання покладених на нього завдань має право:

взаємодіяти із працівниками міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадськими організаціями та громадянами, щодо виконання завдань та функцій Відділу;

звертатися із запитам до підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо, та працівників Апарату та одержувати інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

розробляти проекти наказів, доручень, інших документів;

брати участь у підготовці матеріалів для розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо;

брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань що належать до його компетенції;

організувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції у Держкомтелерадіо та у підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо;

за дорученням керівництва представляти Держкомтелерадіо в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції;

обробляти персональні дані фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього завдань.

6. Держкомтелерадіо зобов'язаний створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, а також доступом до інформаційних баз.

7. Положення про Відділ затверджується наказом Держкомтелерадіо.

8. Відділ очолює начальник Відділу, який підпорядковується безпосередньо начальнику Управління.

9. Освіта, кваліфікація та досвід роботи начальника Відділу мають відповідати таким вимогам:

ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста);

досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В», або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою.

10. Начальник Відділу є керівником усіх штатних працівників Відділу, який:

забезпечує виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, координує та контролює їхню діяльність;

подає пропозиції начальникові Управління щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

11. Начальник Відділу забезпечує безумовне виконання працівниками Відділу:

законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» та вимог Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, Правил внутрішнього службового розпорядку Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

визначених Інструкцією з діловодства в Державному комітеті телебачення і радіомовлення України вимог щодо роботи з документами та дотримання встановленого порядку роботи з документами, які мають гриф «Для службового користування»;

Закону України «Про охорону праці» та нормативних актів з питань гігієни праці та виробничого середовища;

визначених Загальнооб'єктовою інструкцією вимог щодо забезпечення встановленого в Апараті протипожежного режиму;

покладених на Держкомтелерадіо завдань з цивільного захисту та мобілізаційної підготовки.

12. Відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно - правових актів начальник Відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і функцій, планів його роботи, доручень керівництва Держкомтелерадіо, а також за нецільове використання матеріальних ресурсів.

За неякісне виконання посадових обов'язків, бездіяльність та порушення норм етики поведінки і обмежень державної служби до начальника Відділу застосовуються дисциплінарні стягнення, визначені Законом України «Про державну службу», Кодексом законів про працю України.

13. На час відсутності начальника Відділу (у зв'язку з відпусткою, хворобою, відрядженням та з інших причин) виконання його обов'язків покладається на одного із головних спеціалістів Відділу.

Начальник управління видавничої справи _____

**Начальник відділу контролю за
розповсюдженням видавничої продукції
управління видавничої справи _____**