

Положення про управління з питань медіа

1. Управління з питань медіа (далі – *Управління*) є самостійним структурним підрозділом апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України (далі – *Апарат, Держкомтелерадіо*).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКСК, положеннями про Держкомтелерадіо і Управління, іншими актами законодавства.

3. Основними завданнями Управління є:
участь у забезпеченні формування та реалізація державної політики у сфері медіа;

здійснення заходів щодо європейської та євроатлантичної інтеграції в інформаційній сфері;

забезпечення в межах повноважень, передбачених законом, міжнародного співробітництва, участь у розробленні проектів та укладенні міжнародних договорів України, забезпечення їх виконання.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:
бере участь в узагальненні практики застосування законодавства в сфері медіа, розробці пропозицій щодо його вдосконалення, підготовці проектів законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України;

надає пропозиції щодо проектів законів, інших актів законодавства, які надходять для погодження МКСК від міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, у сфері медіа;

бере участь у здійсненні заходів щодо адаптації законодавства України в сфері медіа до законодавства Європейського Союзу;

виконує за дорученням Голови Держкомтелерадіо завдання щодо забезпечення інформаційної безпеки;

готує пропозиції щодо вдосконалення системи державного управління в сфері медіа;

сприяє розвитку вітчизняних медіа;

бере участь у забезпеченні дотримання державної мовної політики у сфері медіа;

забезпечує підвищення кваліфікації працівників суб'єктів у сфері медіа;

сприяє діяльності Суспільного медіа, впровадженню цифрового наземного мовлення;

готує пропозиції та рекомендації щодо захисту, ефективного використання і розподілу радіочастотного спектру в Україні, призначеного для потреб телерадіомовлення, та подає їх в установленому законодавством порядку;



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000031B11E00254AE100

Підписувач Радзівський Ігор Анатолійович

Дійсний з 03.03.2025 15:42:58 по 01.03.2027 15:42:58

Держкомтелерадіо



90 від 23.09.2025

бере участь у розробленні державних стандартів для потреб цифрового мовлення;

проводить аналіз та здійснює прогнозування розвитку ринку у сфері медіа, вживає заходів до надання державної фінансової підтримки суб'єктам у сфері медіа;

здійснює методологічне забезпечення та координує діяльність Українського інституту підвищення кваліфікації працівників телебачення, радіомовлення і преси, Державного підприємства «Українська студія телевізійних фільмів «Укртелефільм»;

бере участь у наданні методичної та практичної допомоги структурним підрозділам центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій, на які покладається взаємодія із медіа, сприяє їх професійній підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації;

бере участь у розробці проектів документів державної політики з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, координує та реалізує заходи щодо комунікацій з питань європейської та євроатлантичної інтеграції України в інформаційній сфері;

бере участь у забезпеченні реалізації положень Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, здійснює моніторинг виконання Угоди;

бере участь у реалізації заходів в рамках Річних національних програм під егідою Ради Україна-НАТО на відповідний рік;

забезпечує участь Держкомтелерадіо в роботі Ради асоціації Україна-ЄС, Комітеті з питань співробітництва між Україною та ЄС;

бере участь у формуванні та реалізації державної політики щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

забезпечує співпрацю в рамках двосторонніх міждержавних комісій з питань економічно-торговельного співробітництва, а також комісій з питань забезпечення прав національних меншин та закордонного українства;

реалізує заходи державної програми співпраці із закордонними українцями;

забезпечує реалізацію міжнародних проектів у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах, які здійснюються в Україні в рамках міжнародної технічної допомоги;

здійснює моніторинг виконання чинних договорів (угод, програм) між Україною та іншими державами з питань співробітництва у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах;

здійснює експертний аналіз проектів міжнародних договорів та інших профільних документів, які розробляються органами виконавчої влади;

бере участь у підготовці довідково-аналітичних матеріалів з питань міжнародного співробітництва у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах, для забезпечення закордонних візитів керівників держави та уряду, а також керівництва Держкомтелерадіо;

забезпечує організацію закордонних відряджень керівництва Держкомтелерадіо та прийоми зарубіжних делегацій в Апараті;

координує міжнародну діяльність структурних підрозділів Апарату, підвідомчих організацій, а також надає організаційно-методологічну допомогу у відповідній сфері;

здійснює реферативний переклад відповідних документів та довідкових матеріалів за дорученням керівництва Держкомтелерадіо;

бере участь в забезпеченні функціонування системи внутрішнього контролю Держкомтелерадіо;

забезпечує інформаційне наповнення та супровід на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо визначених розділів (рубрик) за напрямками діяльності Управління;

надає на електронну поштову адресу адміністратора веб-сайту Держкомтелерадіо (pr@comin.gov.ua) інформацію, визначену у переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо та на веб-сторінці Держкомтелерадіо на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних згідно з Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835;

розробляє пропозиції до планів роботи Держкомтелерадіо за напрямками діяльності Управління;

розглядає, в межах компетенції Управління, звернення громадян за напрямками діяльності Держкомтелерадіо;

виконує інші завдання, що належить до його компетенції, визначені наказами Держкомтелерадіо та дорученнями керівництва Держкомтелерадіо.

5. Управління для виконання покладених на нього завдань має право:

взаємодіяти із працівниками міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадськими організаціями та громадянами, щодо виконання завдань та функцій Управління;

звертатися із запитом до підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо, та працівників Апарату та одержувати інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань і функцій;

розробляти проекти наказів, доручень, інших документів;

брати участь у підготовці матеріалів для розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо;

брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до його компетенції;

організовувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції у Держкомтелерадіо та у підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо;

за дорученням керівництва представляти Держкомтелерадіо в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції;

обробляти персональні дані фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього завдань.

6. Держкомтелерадіо зобов'язаний створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Управління, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, а також доступом до інформаційних баз.

7. Положення про Управління та його структурні підрозділи затверджуються наказом Держкомтелерадіо.

Діяльність Управління спрямовується та координується заступником Голови Держкомтелерадіо відповідно до розподілу обов'язків.

8. Управління очолює начальник, який підпорядковується безпосередньо керівнику Апарату.

9. Освіта, кваліфікація та досвід роботи начальника Управління мають відповідати таким вимогам:

ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста);

досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою;

володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи.

10. Начальник Управління є керівником усіх штатних працівників Управління, який:

забезпечує виконання покладених на Управління завдань і функцій;

розподіляє обов'язки між працівниками Управління, координує та контролює їхню діяльність;

подає пропозиції керівникові Апарату щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Управління, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

11. Начальник Управління забезпечує безумовне виконання працівниками Управління:

законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» та вимог Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, Правил внутрішнього службового розпорядку Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

визначених Інструкцією з діловодства у Державному комітеті телебачення і радіомовлення України вимог щодо роботи з документами та дотримання встановленого порядку роботи з документами, які мають гриф «Для службового користування», «Таємно» та «Цілком таємно»;

Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань гігієни праці та виробничого середовища;

визначених Загальнооб'єктовою інструкцією вимог щодо дотримання встановленого в Апараті протипожежного режиму;

покладених на Держкомтелерадіо завдань з цивільного захисту та мобілізаційної підготовки.

12. Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів начальник Управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань і функцій, планів його роботи, доручень керівництва Держкомтелерадіо.

За неякісне виконання посадових обов'язків, бездіяльність та порушення норм етики поведінки і обмежень державної служби до начальника Управління застосовуються дисциплінарні стягнення відповідно до закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України.

13. На час відсутності начальника Управління (у зв'язку з відпусткою, хворобою, відрядженням та з інших причин) його обов'язки виконує заступник начальника Управління-начальника відділу, а в разі його відсутності виконання обов'язків начальника Управління покладається на начальника відділу або одного з головних спеціалістів Управління.

Начальник управління з питань медіа _____