

ПЛАН
роботи з ведення персонального військового обліку призовників,
військовозобов’язаних та резервістів Держкомтелерадіо на 2025 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Постійні заходи				
1	Перевірка у громадян наявності військово-облікових документів та відмітки про взяття на військовий облік у територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки (далі – ТЦК)	під час прийняття на роботу	Груша С., Любарська В.	
2	Ознайомлення призовників, військовозобов’язаних та резервістів із правилами військового обліку під особистий підпис	під час прийняття на роботу	Любарська В.	
3	Внесення до списків персонального військового обліку та відомості оперативного обліку інформації про прийняття/звільнення призовників, військовозобов’язаних та резервістів	у 5-денний строк	Любарська В.	
4	Надсилання до ТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних і призовників, прийнятих на роботу або звільнених із роботи	у 7-денний строк	Груша С., Любарська В.	
5	Внесення до списків інформації про виключення військовозобов’язаного чи резервіста з військового обліку, змін до відомості	після надання військово-облікових документів із відміткою ТЦК та СП	Любарська В.	
6	Контроль за дотриманням посадовими особами вимог Порядку організації та ведення військового обліку, виконанням призовниками, військовозобов’язаними та резервістами правил військового обліку	постійно	Груша С., Любарська В.	
7	Надсилання повідомлення до ТЦК та СП про зміни облікових даних військовозобов’язаних щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, посади	до п’ятого числа щомісяця	Груша С., Любарська В.	
8	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів	постійно	Любарська В.	
II. Періодичні заходи				
9	Підготовка Звіту про чисельність військовозобов’язаних Державного комітету телебачення і радіомовлення України, згідно з переліками посад і професій військовозобов’язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня 2025 р.	до 31 січня 2025 р.	Любарська В.	

10	Підготовка списків персонального військового обліку військовозобов'язаних Держкомтелерадіо за групами (додаток 5) Порядку та відомості оперативного обліку (додаток 12)	до 25 січня 2025 р.	Любарська В.	
11	Підготовка проекту наказу про стан військового обліку за минулий рік та завдання на наступний рік	до 01 лютого 2025 р.	Груша С., Любарська В.	
12	Звіряння списків із записами у військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних та резервістів	один раз на рік	Любарська В.	
13	Звіряння списків із обліковими документами ТЦК та СП, у яких перебувають на військовому обліку призовники, військовозобов'язані та резервісти	один раз на рік	Любарська В.	
14	Формування у блокноти бланків розписок про приймання на зберігання військово-облікового документа. Зберігання використаних та повернутих призовниками і військовозобов'язаними розписок	протягом року до наступного звіряння облікових даних	Любарська В.	
15	Оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних Держкомтелерадіо на період мобілізації та на воєнний час відповідно до постанови КМУ від 4 лютого 2015 р. № 45 (зі змінами) та Порядку бронювання військовозобов'язаних за списком під час дії воєнного стану, затвердженого постановою КМУ від 27 січня 2023 р. № 76	за потребою	Любарська В.	
16	Повідомлення військовозобов'язаних про їх направлення до територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виключення з військового обліку за віком та внесення змін до Списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних і резервістів, яких виключили з військового обліку за віком	за наявності таких осіб	Любарська В.	
17	Подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	до 1 грудня (за наявності таких осіб)	Груша С., Любарська В.	
18	Планування роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на 2025 рік	грудень 2025	Груша С.	
III. Заходи, що виконуються за потреби				
19	Оповіщення на вимогу ТЦК та СП призовників військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик, забезпечення своєчасного прибуття	за розпорядженням	Груша С., Любарська В.	
20	Подання до ТЦК та СП відомостей про призовників військовозобов'язаних та резервістів	на вимогу	Груша С., Любарська В.	
21	Приймання під розписку у бланках розписок від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їхніх військово-облікових документів для звіряння з обліковими даними ТЦК та СП, також оформлення бронювання	за потреби	Любарська В.	

22	Повідомлення до Шевченківського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення керівного складу та особи, відповідальної за ведення військового обліку	у семиденний строк	Груша С., Любарська В.	
23	Повідомлення до Шевченківського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зміну назви, місцезнаходження, телефонів Держкомтелерадіо	у семиденний строк	Груша С., Любарська В.	

Завідувач сектору роботи з персоналом



Світлана ГРУША

**Відповідальна за ведення військового обліку
призовників, військовозобов'язаних і резервістів
головний спеціаліст сектору роботи з персоналом**



Віра ЛЮБАРСЬКА