

## ПОРЯДОК функціонування та інформаційного наповнення офіційного вебсайту Держкомтелерадіо

### І. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про використання доменних імен у спеціальному публічному домені .gov.ua», постанов Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 року № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» (зі змінами), від 29 серпня 2002 року № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади», від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), та інших нормативно-правових актів з питань оприлюднення інформації та створення офіційних вебсайтів органів виконавчої влади.

2. Цей Порядок визначає процедуру систематичного та оперативного оприлюднення інформації на офіційному вебсайті Держкомтелерадіо (далі – вебсайт) в мережі Інтернет з метою забезпечення доступу громадян та інших зацікавлених осіб до інформації про діяльність Держкомтелерадіо, підвищення ефективності та забезпечення прозорості діяльності Держкомтелерадіо.

3. Вебсайт розміщено на програмно-технічній платформі Єдиного вебпорталу органів виконавчої влади. Інформаційне наповнення вебсайту здійснюється з робочих місць Держкомтелерадіо через мережу Інтернет.

4. Вебсайт є інформаційним ресурсом та офіційним джерелом інформації, що забезпечує доступ громадян до інформації про діяльність Держкомтелерадіо та про державну політику у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах. Вебсайт не може використовуватися в цілях, не пов'язаних з діяльністю Держкомтелерадіо.

5. Вебсайт розміщений у домені GOV.UA, має унікальну адресу в мережі Інтернет: <https://comin.gov.ua> і функціонує відповідно до вимог законодавства України.

6. Система керування інформаційним вмістом вебсайту включає систему



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000023B11E009FC9AA00

Підписувач Наливайко Олег Ігорович

Дійсний з 24.10.2022 18:51:49 по 24.10.2024 18:51:49

Держкомтелерадіо



резервне

єного збою

37 від 16.04.2024

його функціонування, що може призвести до пошкодження або втрати цих даних.

## **II. Оформлення вебсайту та його структура**

1. Дизайн та структура вебсайту, окремих його складових розробляється відповідно до Порядку оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 року № 3.

2. Вебсайт функціонує в україномовній версії.

3. Вебсайт має ієрархічну структуру та складається з розділів, підрозділів, сторінок, гіперпосилань на вебресурси. Кожний розділ вебсайту відповідає окремому тематичному напрямку діяльності Держкомтелерадіо.

4. Структура вебсайту не є сталою і в разі потреби може змінюватися відповідно до цього Порядку.

5. На вебсайті обов'язково оприлюднюється:

5.1. Інформація про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями та нормативно-правові засади діяльності Держкомтелерадіо.

5.2. Інформація про фінансові ресурси (структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання тощо).

5.3. Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті Держкомтелерадіо.

5.4. Проекти нормативно-правових актів.

5.5. Перелік та умови отримання адміністративних послуг, що надаються Держкомтелерадіо, форми і зразки документів, правила їх заповнення.

5.6. Порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень, дій чи бездіяльності Держкомтелерадіо.

5.7. Інформація про систему обліку, види інформації, яку зберігає Держкомтелерадіо.

5.8. Перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних.

5.9. Інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень Держкомтелерадіо.

5.10. Плани проведення та порядок денний відкритих засідань.

5.11. Розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки Держкомтелерадіо.

5.12. Загальні правила роботи установи, правила внутрішнього службового та трудового розпорядку.

5.13. Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію.

5.14. Місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти Держкомтелерадіо.

5.15. Прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти Голови Держкомтелерадіо та його заступників, керівника апарату, а також керівників структурних підрозділів (крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом).

5.16. Основні функції структурних підрозділів.

5.17. Режим роботи та графік прийому громадян.

5.18. Вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад.

5.19. Перелік та умови надання адміністративних послуг, форми і зразки документів, необхідних для надання послуг, правила їх оформлення.

5.20. Перелік і службові номери засобів зв'язку підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо, а також господарських товариств, функції з управління корпоративними правами держави у статутних капіталах яких здійснюються Держкомтелерадіо, та їх керівників.

5.21. Плани підготовки Держкомтелерадіо проектів регуляторних актів та зміни до них.

5.22. Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів, проекти цих актів і аналіз їх регуляторного впливу.

5.23. Звіти про відстеження результативності прийнятих Держкомтелерадіо регуляторних актів.

5.24. Відомості про регуляторну діяльність Держкомтелерадіо.

5.25. Відомості про взаємодію з громадською радою при Держкомтелерадіо.

5.26. Відомості про проведення консультацій з громадськістю, громадської експертизи та врахування громадської думки у своїй діяльності.

5.27. Цільові програми у відповідній сфері.

5.28. Відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти.

5.29. Державні інформаційні ресурси з питань, що належать до компетенції Держкомтелерадіо.

5.30. Поточні та заплановані заходи і події у Держкомтелерадіо.

5.31. Інша інформація про діяльність Держкомтелерадіо.

6. На вебсайті повинні бути розміщені посилання на:

- єдиний вебпортал органів виконавчої влади України (Урядовий портал);

- офіційні вебресурси Верховної Ради України та Президента України;

- вебресурси підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління Держкомтелерадіо, а також господарських товариств, функції з управління корпоративними правами держави у статутних капіталах яких здійснюються Держкомтелерадіо;

- сторінки Держкомтелерадіо у соціальних мережах.

7. Не допускається розміщення на вебсайті інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством, а також реклами (за винятком соціальної), у тому числі політичної реклами.

8. Вебсайт має містити інформацію про права інтелектуальної власності. Вміст вебсайту повинен розповсюджуватися вільно за умови зазначення авторства.

9. Інформація, що розміщується на вебсайті, має бути захищена від несанкціонованої модифікації.

10. Розміщення документів в електронній формі на вебсайті повинно здійснюватися із дотриманням вимог ДСТУ EN 301 549:2022.

11. Інформація на вебсайті має бути доступна для користувачів з порушенням зору, слуху, опорно-рухового апарату, мовлення та інтелектуального розвитку, а також з різними комбінаціями порушень.

### **III. Подання інформації для розміщення на вебсайті**

1. Структурні підрозділи Держкомтелерадіо подають сектору консультацій з громадськістю та взаємодії зі ЗМІ інформацію, визначену пунктом 5 розділу II цього Порядку, для розміщення на вебсайті.

2. Інформація для розміщення на вебсайті подається на електронну пошту [pr@comin.gov.ua](mailto:pr@comin.gov.ua). У супровідному листі має бути зазначено розділ, підрозділ вебсайту, де необхідно розмістити інформацію, а також додаються документи та інформація для оприлюднення. За необхідності зазначаються рекомендовані час і дата розміщення.

3. У разі необхідності створення нових, видалення, перейменування розділів, підрозділів на вебсайті структурний підрозділ надає через систему електронного документообігу АСКОД службовий документ, у якому зазначаються підстави внесення змін, суть змін та запропонована нова назва розділу, підрозділу на вебсайті.

4. Інформаційні матеріали для розміщення на вебсайті подаються відповідними структурними підрозділами Держкомтелерадіо у форматі word, крім:

4.1. Закони України, укази Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України надаються для розміщення на вебсайті у вигляді гіперпосилань на документ, розміщений на офіційному вебсайті Верховної Ради України (<https://zakon.rada.gov.ua>).

4.2. Накази Держкомтелерадіо, які зареєстровані у Міністерстві юстиції України, надаються для розміщення на вебсайті у вигляді гіперпосилань на документи у Єдиному державному реєстрі правових актів Міністерства юстиції України.

4.3. Накази Держкомтелерадіо з основної діяльності надаються у форматі PDF.

4.4. Документи щодо фінансової діяльності для розміщення на вебсайті подаються у форматі PDF у належно завіреному вигляді.

4.5. Додатки до документів, що розміщуються на вебсайті, подаються у форматі DOC, XLSX, PDF, а в разі посилання на інший документ вказуються гіперпосилання.

5. Інформація, що надається для розміщення на вебсайті, повинна відповідати вимогам, визначеним у розділі V цього Порядку.

6. Керівники структурних підрозділів Держкомтелерадіо забезпечують якісну підготовку та своєчасне надання для розміщення на вебсайті підготовлених документів та інформації.

#### **IV. Інформаційне наповнення вебсайту**

1. Інформаційне наповнення вебсайту здійснює сектор консультацій з громадськістю та взаємодії зі ЗМІ через систему керування контентом вебсайту.

2. На основі інформаційних матеріалів щодо результатів діяльності Держкомтелерадіо та виконання покладених на нього завдань, які надають структурні підрозділи, сектор консультацій з громадськістю та взаємодії зі ЗМІ готує повідомлення для подальшого розміщення в рубриці «Новини» та «Оголошення». Новини оприлюднюються не пізніше одного робочого дня після події. Оголошення та анонси оприлюднюються не пізніше ніж за 2 доби до події, у надзвичайних випадках – не пізніше ніж за 1 годину до початку події.

3. Інформація, передбачена пунктом 4 розділу III цього Порядку, підлягає обов'язковому оприлюдненню невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа із зазначенням дати оприлюднення документа і дати оновлення інформації.

4. Накази Держкомтелерадіо про видачу свідоцтва про відповідність, що підтверджує використання розповсюджувачем книговидавничої продукції об'єкта оренди виключно як спеціалізованого магазину для торгівлі книгами, оприлюднюється на офіційному вебсайті не пізніше наступного робочого дня з дня його видачі.

5. Проекти нормативно-правових актів, розроблених Держкомтелерадіо, оприлюднюються для публічного громадського обговорення не пізніш ніж за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

6. Невідкладному оприлюдненню підлягає будь-яка інформація про факти, що загрожують життю, здоров'ю та/або майну людей, і про заходи, які застосовуються у зв'язку з цим.

7. Структурні підрозділи проводять щоквартально до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, моніторинг актуальності інформації й у разі необхідності її актуалізації подають сектору консультацій з громадськістю та взаємодії зі ЗМІ інформацію для оновлення.

#### **V. Вимоги до змісту та оформлення інформації, що надається для розміщення на вебсайті**

1. Інформація, що надається для розміщення на вебсайті, має бути витримана в єдиному форматі публікування без використання різноманітних

стилів: різних декоративних шрифтів, диференційованого кегля, великої кількості виділень напівжирним шрифтом, курсивом чи підкресленням.

2. У разі розміщення на вебсайті інформації, отриманої з інших вебсайтів мережі Інтернет, медіа тощо, обов'язково зазначаються джерела такої інформації (зокрема, гіперпосилання на джерела інформації в мережі Інтернет, медіа).

3. Інформаційні матеріали та повідомлення для розміщення на вебсайті мають включати обов'язкову текстову частину та в разі потреби зображення (фото, ілюстрації), табличні матеріали та/або діаграми, аудіо- та відеоматеріали й мати такі складові:

заголовок повідомлення – не більше ніж 100 символів;

посилання на інше джерело інформації (у разі наявності);

текст повідомлення, додатки до тексту (у разі наявності).

Текст повинен бути простим і стислим, розбитим на розділи із заголовками, абзацами. У текстах слід уникати довгих речень, складних слів і фраз, спеціальних термінів, а також не загальноживаних аббревіатур. Рекомендована довжина речення має містити сім – дванадцять слів.

Рекомендований загальний обсяг повідомлення – не менше ніж 1 500 символів (включно з пробілами).

У текстах повідомлень гіперпосилання на додатки (у разі їх наявності) повинні бути виділені шрифтом синього кольору. Текст має бути відформатований.

4. Інформаційні матеріали для розміщення на вебсайті в електронній формі повинні відповідати таким параметрам:

формат аркуша – А4;

текст: шрифт – Times New Roman, розмір – 14 (12) друкарських пунктів;

таблиці: шрифт – Times New Roman, розмір – 14 (12) друкарських пунктів, ширина – не більше ніж 17 см.

5. Фотографії керівництва, співробітників тощо повинні відповідати таким вимогам:

мати нейтральне світле та чітке зображення;

мати великий план обличчя та плечей (портретні фото);

фіксувати погляди людей, спрямовані в об'єктив;

без ефектів червоних очей, відблиску окулярів, засвітлення та затемнення;  
не рекомендується віддзеркалювати фото.

Зображення повинні мати:

формати jpg, png;

розмір (пікс.): ширина – 1 280, висота – 1 020 (або у відповідних пропорціях,  
але не менше ніж ширина – 640, висота – 510);

Зображення для новини, що відтворюється на головній сторінці вебсайту,  
повинно відповідати таким параметрам:

формати jpg, png;

розмір – 1 280x1020 пікселів або 1 024x816 пікселів.

6. Зображення, аудіо- та відеоматеріали, які використовуються на вебсайті,  
повинні розповсюджуватися відповідно до вимог законодавства з питань  
інтелектуальної власності.