

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги
для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям
Державного комітету телебачення і радіомовлення України

1. Порядок надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям Державного комітету телебачення і радіомовлення України (далі – Порядок) розроблено відповідно до частини другої статті 54 Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 № 500 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань», від 08.09.2023 № 957 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100 і від 8 серпня 2016 р. № 500» та визначає умови надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (далі – матеріальна допомога) державним службовцям Держкомтелерадіо (далі – державні службовці).

2. Матеріальна допомога державним службовцям може надаватися один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, на підставі особистої заяви.

3. У заяві для надання матеріальної допомоги державний службовець обґрунтовано зазначає підстави для її потреби.

До соціально-побутових питань, на вирішення яких державним службовцям може надаватися матеріальна допомога, відносяться такі питання: потреба в коштах на лікування, відсутність постійного місця проживання, придбання предметів першої необхідності, підвищення рівня знань тощо.

4. Рішення про надання матеріальної допомоги державним службовцям приймається керівником апарату Держкомтелерадіо або особою, яка виконує його обов'язки, в межах затвердженого фонду оплати праці відповідно до цього Порядку шляхом видання відповідного наказу.

5. За відсутності достатніх коштів у кошторисі Держкомтелерадіо державному службовцю може бути відмовлено у наданні матеріальної допомоги.

6. Рішення про надання керівнику апарату Держкомтелерадіо матеріальної допомоги приймається головою Держкомтелерадіо або особою, яка виконує його обов'язки, за погодженням із Міністерством культури та інформаційної політики України шляхом видання відповідного наказу.

7. Державним службовцям, переведеним з одного державного органу в інший, матеріальна допомога надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи у році, в якому були переведені.

8. Нарахування і виплата матеріальної допомоги здійснюється бухгалтерською службою на підставі відповідного наказу.

9. Матеріальна допомога виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, в якому нараховано матеріальну допомогу.

Начальник фінансово -
економічного управління



Анжела МУРАХОВСЬКА