Додаток 1

Затверджено наказом Держкомтелерадіо

від 26 червня 2018 № 168-к

**УМОВИ**
проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу внутрішнього аудиту Державного комітету телебачення і радіомовлення України

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | участь в проведенні фінансового аудиту, аудитів відповідності та ефективності на об’єктах контролю;документування результатів аудиторських досліджень;здійснення аналізу умов, причин і наслідків порушень законодавства, виявлених під час проведення аудиторських досліджень, розроблення рекомендацій щодо їх усунення та запобігання їм у подальшому, проведення моніторингу їх реалізації;за результатами проведених аудиторських досліджень, підготовка об’єктивного і незалежного висновку та рекомендації щодо:функціонування системи внутрішнього контролю та її удосконалення;удосконалення системи управління;запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів і державного майна;запобігання виникненню помилок чи інших недоліків за напрямами контролю у діяльності об’єктів контролю;організація проведення заходів щодо впровадження аудиторських рекомендацій;дотримання вимог стандартів внутрішнього аудиту та інших нормативно-правових актів з відповідних питань;забезпечення достовірної інформації про стан фінансово-бюджетної дисципліни, ефективності та результативності використання коштів і державного майна в сфері управління Держкомтелерадіо;інформування начальника Відділу про ознаки шахрайства, корупційних діянь або нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем та інших порушень фінансово-бюджетної дисципліни, які призвели до втрат чи збитків, з наданням рекомендацій щодо вжиття необхідних заходів;участь у складанні та веденні бази даних об’єктів внутрішнього аудиту;участь в організації планування роботи Відділу і складанні планів та відповідних програм проведення внутрішнього аудиту на об`єктах контролю;участь у проведенні аналізу матеріалів, що надходять від правоохоронних органів щодо діяльності підвідомчих організацій;участь у проведенні службових розслідувань з питань використання бюджетних коштів та державного майна;знання завдань (порядок виконання) довгострокових державних і галузевих програм в інформаційній та видавничій сферах (за напрямами діяльності структурних підрозділів центрального апарату Держкомтелерадіо);знання призначень і основних завдань управлінь та окремих структурних підрозділів апарату Держкомтелерадіо, володіння інформацією щодо поточних та перспективних завдань (заходів), покладених на виконання Держкомтелерадіо;знання вимог чинних нормативно-правових актів (інших керівних документів), що регулюють бюджетно-фінансову дисципліну (Бюджетний та Податковий кодекси України, трудове законодавство, державні закупівлі, тощо);дотримання вимог законодавства України з питань захисту державних таємниць, державної служби та боротьби з корупцією, етики поведінки державного службовця, правил та норм охорони праці і протипожежного захисту;взаємодія з іншими структурними підрозділами Держкомтелерадіо, фахівці яких беруть участь у проведенні внутрішнього аудиту на об`єктах контролю системи Держкомтелерадіо;участь у складанні звіту про результати роботи підрозділу внутрішнього аудиту один раз у півріччя, за формою, встановленою Міністерством фінансів України;участь у підготовці матеріалів до розгляду на колегії Держкомтелерадіо за результатами внутрішнього аудиту;розгляд в установленому порядку звернень громадян і юридичних осіб з питань, що належать до компетенції Відділу;участь, в межах компетенції Відділу, у виконанні поточних доручень Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України та інших органів державної влади, що надходять до Держкомтелерадіо;виконання інших завдань за напрямами роботи Відділу |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 7 500 грн.;надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця;доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнена особова картка встановленого зразка;7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік шляхом заповнення відповідної форми на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua).Документи подаються до 17.00 18 липня 2018 року за адресою м. Київ, вул. Прорізна, 2, каб. 609 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | 24 липня 2018 року о 1000 за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 2, каб. 609 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Онай Володимир Іванович, тел. (044) 278-53-38, kadry@comin.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за галузями знань: «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю «Економіка»; «Управлiння та адмiнiстрування» за спеціальностями: «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування»; «Право»  |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Уміння працювати з комп’ютером  | рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет |
| 2 | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, адаптивність, стресостійкість, оперативність, вміння аргументовано доводити власну точку зору, уміння працювати в команді |
| 3 | Необхідні особистісні якості  | ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, неупередженість |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:- [Конституції України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); - [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; - [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:- Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;- Закону України «Про публічні закупівлі»;- постанови Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 «Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади»;- Стандартів внутрішнього аудиту, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247;- Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.09.2011 № 1217; - Бюджетного та Податкового кодексів України; - Кодексу законів про працю України;- Господарського та Цивільного кодексів України |