

**Положення
про відділ європейської та євроатлантичної інтеграції
управління стратегічних комунікацій та популяризації України у світі**

1. Відділ європейської та євроатлантичної інтеграції (*далі – Відділ*) є структурним підрозділом управління стратегічних комунікацій та популяризації України у світі (*далі – Управління*) апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України (*далі – Апарат, Держкомтелерадіо*).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, положеннями про Держкомтелерадіо, Управління і Відділ, іншими актами законодавства.

3. Основними завданнями Відділу є:
розробка та реалізація заходів щодо інформування громадськості з питань європейської та євроатлантичної інтеграції;

здійснення міжнародного співробітництва, забезпечення виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України, з питань, що належать до компетенції Держкомтелерадіо.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
розробляє проекти нормативно-правових актів щодо інформування громадськості з питань європейської та євроатлантичної інтеграції України;

забезпечує реалізацію заходів щодо інформування громадськості з питань європейської та євроатлантичної інтеграції України;

узагальнює інформацію органів виконавчої влади про інформування громадськості з питань європейської та євроатлантичної інтеграції України;

здійснює заходи щодо європейської та євроатлантичної інтеграції в інформаційній сфері;

бере участь у здійсненні заходів щодо адаптації законодавства України у сфері медіа, інформаційній сфері до законодавства Європейського Союзу;

бере участь у забезпеченні реалізації положень Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, здійснює моніторинг виконання Угоди;



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000031B11E00254AE1C

Підписувач Радзієвський Ігор Анатолійович

Дійсний з 03.03.2025 15:42:58 по 01.03.2027 15:42:58

Держкомтелерадіо



49 від 31.03.2026

бере участь у реалізації заходів в рамках Річних національних програм під егідою Ради Україна-НАТО на відповідний рік, Комплексного пакету допомоги НАТО Україні;

забезпечує участь Держкомтелерадіо в роботі Ради асоціації Україна - ЄС, Комітеті з питань співробітництва між Україною та ЄС;

бере участь у формуванні та реалізації державної політики щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

забезпечує співпрацю в рамках двосторонніх міжурядових комісій з питань економічно-торговельного співробітництва, а також комісій з питань забезпечення прав національних меншин та закордонного українства;

реалізує заходи державної програми співпраці із закордонними українцями;

забезпечує реалізацію міжнародних проектів у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах, які здійснюються в Україні в рамках міжнародної технічної допомоги;

здійснює моніторинг виконання чинних договорів (угод, програм) між Україною та іншими державами з питань співробітництва у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах;

бере участь у підготовці довідково-аналітичних матеріалів з питань міжнародного співробітництва у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах, для забезпечення закордонних візитів керівників держави та уряду, а також керівництва Держкомтелерадіо;

забезпечує організацію закордонних відряджень керівництва Держкомтелерадіо та прийоми зарубіжних делегацій в Апараті;

координує міжнародну діяльність структурних підрозділів Апарату, підвідомчих організацій, а також надає організаційно-методологічну допомогу у відповідній сфері;

здійснює реферативний переклад відповідних документів та довідкових матеріалів за дорученням керівництва Держкомтелерадіо;

бере участь в забезпеченні функціонування системи внутрішнього контролю Держкомтелерадіо;

бере участь у підготовці інформаційних матеріалів для оприлюднення на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо з питань, що належать до компетенції Відділу;

надає на електронну поштову адресу адміністратора веб-сайту Держкомтелерадіо (pr@comin.gov.ua) інформацію, визначену у переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо та на веб-сторінці Держкомтелерадіо на Єдиному державному веб - порталі відкритих даних згідно з Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835;

готує пропозиції до планів роботи Держкомтелерадіо за напрямками

діяльності Відділу;

розглядає, в межах компетенції Відділу, звернення громадян за напрямами діяльності Держкомтелерадіо;

виконує інші завдання, що належить до його компетенції, визначені наказами Держкомтелерадіо та дорученнями керівництва Держкомтелерадіо.

5. Відділ для виконання покладених на нього завдань має право:

взаємодіяти із працівниками міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадськими організаціями та громадянами, щодо виконання завдань та функцій Відділу;

звертатися із запитом до підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо, та працівників Апарату та одержувати співпраці із закордонними

інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

розробляти проекти наказів, доручень, інших документів;

брати участь у підготовці матеріалів для розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо;

брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань що належать до його компетенції;

організувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції у Держкомтелерадіо та на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо;

за дорученням керівництва представляти Держкомтелерадіо в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції;

обробляти персональні дані фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього завдань.

6. Держкомтелерадіо зобов'язаний створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, а також доступом до інформаційних баз.

7. Положення про Відділ затверджується наказом Держкомтелерадіо.

8. Відділ очолює заступник начальника управління - начальник відділу, який підпорядковується безпосередньо начальнику управління.

9. Освіта, кваліфікація та досвід роботи заступника начальника управління - начальника відділу мають відповідати таким вимогам:

ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста);

досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою;

володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи.

10. Заступник начальника управління - начальник відділу є керівником усіх штатних працівників Відділу, який:

забезпечує виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, координує та контролює їхню діяльність;

подає пропозиції начальникові управління щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

11. Заступник начальника управління - начальник відділу забезпечує безумовне виконання працівниками Відділу:

законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» та вимог Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, Правил внутрішнього службового розпорядку Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

визначених Інструкцією з діловодства у Державному комітеті телебачення і радіомовлення України вимог щодо роботи з документами та дотримання встановленого порядку роботи з документами, які мають гриф «Для службового користування», «Таємно»;

Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань гігієни праці та виробничого середовища;

визначених Загальнооб'єктовою інструкцією вимог щодо дотримання встановленого в Апараті протипожежного режиму;

покладених на Держкомтелерадіо завдань з цивільного захисту та мобілізаційної підготовки.

12. Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів заступник начальника управління - начальник відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і функцій, планів його роботи, доручень керівництва Держкомтелерадіо.

За неякісне виконання посадових обов'язків, бездіяльність та порушення норм етики поведінки і обмежень державної служби до заступника начальника управління - начальника відділу застосовуються дисциплінарні стягнення відповідно до закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України.

13. На час відсутності заступника начальника управління - начальника відділу (у зв'язку з відпусткою, хворобою, відрядженням та з інших причин) виконання його обов'язків покладається на одного із головних спеціалістів Відділу.

Начальник управління

Начальник відділу
