

Положення про сектор мобілізаційної роботи

1. Сектор мобілізаційної роботи (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України (далі – Апарат, Держкомтелерадіо).

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, положеннями про Держкомтелерадіо та Сектор, іншими актами законодавства.

3. З питань мобілізаційної підготовки Сектор проводить свою діяльність згідно із Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» (далі – Закон), Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 р. № 939, іншими нормативно-правовими актами стосовно мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3. Основним завданням Сектору є організація у межах повноважень, передбачених Законом, здійснення мобілізаційних заходів у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує в межах повноважень Держкомтелерадіо виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань державної політики щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації;

подає пропозиції керівництву Держкомтелерадіо щодо участі в організації управління державою в особливий період;

бере участь в розробці і погодженні проектів нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі переведення галузі на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

подає пропозиції керівництву щодо участі в організації управління державою в особливий період;

організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000031B11E00254AE1C

Підписувач Радзієвський Ігор Анатолійович

Дійсний з 03.03.2025 15:42:58 по 01.03.2027 15:42:58

Держкомтелерадіо



49 від 31.03.2026

здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях;

контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування відповідної сфери управління, галузі національної економіки чи території адміністративно-територіальної одиниці в умовах особливого періоду;

організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

організовує та контролює роботу з ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час в Апараті, підвідомчих підприємствах;

забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

готує і доводить іншим структурним підрозділам державного органу вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників Сектору, у тому числі шляхом проведення навчань;

забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

організовує взаємодію з центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації для отримання від них в установленому законодавством порядку інформації, документів і матеріалів, необхідних для виконання мобілізаційних заходів;

бере участь в забезпеченні функціонування системи внутрішнього контролю Держкомтелерадіо.

5. Сектор має право:

одержувати від інших структурних підрозділів Держкомтелерадіо в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами Держкомтелерадіо заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

взаємодіяти із працівниками міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування,

підприємств, установ, організацій, а також громадськими організаціями та громадянами, щодо виконання завдань та функцій Сектору;

звертатися із запитами до підвідомчих підприємств, працівників Апарату та одержувати інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор завдань і функцій;

розробляти проекти наказів, доручень, інших документів;

брати участь у підготовці матеріалів для розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо;

брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань що належать до його компетенції;

організувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції, у Держкомтелерадіо та на підвідомчих підприємствах;

за дорученням керівництва представляти Держкомтелерадіо в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції;

обробляти персональні дані фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього завдань.

6. Держкомтелерадіо зобов'язаний створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Сектору, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, а також доступом до інформаційних баз.

7. Положення про Сектор затверджується наказом Держкомтелерадіо.

8. Сектор очолює завідувач сектору, який підпорядковується безпосередньо Голові Держкомтелерадіо.

9. Освіта, кваліфікація та досвід роботи завідувача сектору мають відповідати таким вимогам:

ступінь вищої освіти не нижче магістра;

стаж роботи, пов'язаний з мобілізаційною підготовкою не менш як три роки;

вільне володіння державною мовою.

10. Завідувач сектору є керівником усіх штатних працівників Сектору, який:

забезпечує виконання покладених на Сектор завдань і функцій;

розподіляє обов'язки між працівниками Сектору, координує та контролює їхню діяльність;

подає пропозиції керівникові Апарату щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Сектору, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

11. Завідувач Сектору забезпечує безумовне виконання працівниками Сектору:

законів України «Про державну таємницю», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», Правил внутрішнього

службового розпорядку Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань гігієни праці та виробничого середовища;

визначених Загальнооб'єктовою інструкцією вимог щодо дотримання встановленого в Апараті протипожежного режиму.

12. Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів завідувач Сектору несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і функцій, планів його роботи, доручень керівництва Держкомтелерадіо.

За неякісне виконання посадових обов'язків, бездіяльність та порушення норм етики поведінки і обмежень державної служби до завідувача Сектору застосовуються дисциплінарні стягнення відповідно до закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України.

13. На час відсутності завідувача Сектору (у зв'язку з відпусткою, хворобою, відрядженням та з інших причин) виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста Сектору.

**Завідувач сектору
мобілізаційної роботи**
