

**Положення**  
**про відділ державної політики у сфері іномовлення та стратегічних**  
**комунікацій управління стратегічних комунікацій та популяризації**  
**України у світі**

1. Відділ державної політики у сфері іномовлення та стратегічних комунікацій (*далі – Відділ*) є структурним підрозділом управління стратегічних комунікацій та популяризації України у світі (*далі – Управління*) апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України (*далі – Апарат, Держкомтелерадіо*).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, положеннями про Держкомтелерадіо, Управління і Відділ, іншими актами законодавства.

3. Основними завданнями Відділу є:  
забезпечення формування та реалізація:  
державної політики у сфері державного іномовлення;  
державної політики у сферах популяризації України у світі,  
стратегічних комунікацій, зокрема з питань поширення суспільно важливої інформації в Україні та за її межами.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:  
бере участь в узагальненні практики застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробці пропозицій щодо його вдосконалення, підготовці проектів законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України;

готує пропозиції щодо нормативно-правового регулювання у сферах державного іномовлення та популяризації України у світі;

визначає перспективи та пріоритетні напрями розвитку у сферах інформаційного суверенітету України, державного іномовлення та популяризації України у світі;

сприяє діяльності Суспільного медіа, впровадженню цифрового наземного мовлення;

готує пропозиції та рекомендації щодо захисту, ефективного використання і розподілу радіочастотного спектру в Україні, призначеного для потреб телерадіомовлення, та подає їх в установленому законодавством порядку;

бере участь у розробленні державних стандартів для потреб цифрового мовлення;



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [3FAA9288358EC003040000031B11E00254AE1C](#)

Підписувач [Радзієвський Ігор Анатолійович](#)

Дійсний з [03.03.2025 15:42:58](#) по [01.03.2027 15:42:58](#)

Держкомтелерадіо



49 від 31.03.2026

сприяє розбудові в Україні системи державних стратегічних комунікацій;

розробляє разом із МЗС плани заходів та програмні документи щодо позиціонування України у світі;

вживає разом з іншими центральними органами виконавчої влади заходів до популяризації національної інформаційної продукції за кордоном;

бере участь у діяльності суб'єктів державного іномовлення, організовує та забезпечує їх діяльність у частині закордонного мовлення з метою поширення інформації про Україну у світі;

сприяє інтеграції суб'єктів державного іномовлення України до світового інформаційного простору та провадженню ними діяльності відповідно до міжнародних стандартів;

сприяє популяризації та формуванню позитивного іміджу України з метою захисту її політичних, економічних та соціально-культурних інтересів, зміцнення національної безпеки і відновлення територіальної цілісності України;

спрямовує і надає методичну та практичну допомогу структурним підрозділам центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій, на які покладається взаємодія із медіа, в частині здійснення стратегічних комунікацій, сприяє їх професійній підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації;

здійснює методологічне забезпечення та координує діяльність Українського національного інформаційного агентства «Укрінформ» та державної установи «Центр стратегічних комунікацій та інформаційної безпеки»;

бере участь в забезпеченні функціонування системи внутрішнього контролю Держкомтелерадіо;

бере участь в інформаційному наповненні розділів (рубрик) на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо за напрямками діяльності відділу;

розробляє пропозиції до планів роботи Держкомтелерадіо за напрямками діяльності Відділу;

розглядає в межах компетенції Відділу звернення громадян;

виконує інші завдання, в межах компетенції Відділу, визначені наказами Держкомтелерадіо та дорученнями керівництва Держкомтелерадіо.

5. Відділ для виконання покладених на нього завдань має право:

взаємодіяти із працівниками міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадськими організаціями та громадянами, щодо виконання завдань та функцій Відділу;

звертатися із запитом до підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо, та працівників Апарату та одержувати інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

розробляти проекти наказів, доручень, інших документів;

брати участь у підготовці матеріалів для розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо;

брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань що належать до його компетенції;

організовувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції у Держкомтелерадіо та на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо;

за дорученням керівництва представляти Держкомтелерадіо в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції;

обробляти персональні дані фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього завдань.

6. Держкомтелерадіо зобов'язаний створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, а також доступом до інформаційних баз.

7. Положення про Відділ затверджується наказом Держкомтелерадіо.

8. Відділ очолює начальник, який підпорядковується безпосередньо начальнику Управління.

9. За своєю освітою, рівнем підготовки та досвідом роботи начальник Відділу має відповідати таким кваліфікаційним вимогам:

ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста) відповідного професійного спрямування;

досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою.

10. Начальник Відділу є керівником усіх штатних працівників Відділу, який:

забезпечує виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, координує та контролює їхню діяльність;

подає пропозиції начальникові Управління щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

11. Начальник Відділу забезпечує безумовне виконання працівниками Відділу:

законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» та вимог

Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, Правил внутрішнього службового розпорядку Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

визначених Інструкцією з діловодства у Державному комітеті телебачення і радіомовлення України вимог щодо роботи з документами та дотримання встановленого порядку роботи з документами, які мають гриф «Для службового користування», «Таємно» і «Цілком таємно»;

Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань гігієни праці та виробничого середовища;

визначених загальнооб'єктовою інструкцією вимог щодо дотримання встановленого в Апараті протипожежного режиму;

покладених на Держкомтелерадіо завдань з цивільного захисту та мобілізаційної підготовки.

13. Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів начальник Відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і функцій, планів його роботи, доручень керівництва Держкомтелерадіо.

За неякісне виконання посадових обов'язків, бездіяльність та порушення норм етики поведінки і обмежень державної служби до начальника Відділу застосовуються дисциплінарні стягнення відповідно до Закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України.

14. На час відсутності начальника Відділу (у зв'язку з відпусткою, хворобою, відрядженням та з інших причин) виконання його обов'язків покладається на одного з головних спеціалістів Відділу.

**Начальник управління  
стратегічних комунікацій та  
популяризації України у світі**

---

**Начальник відділу державної  
політики у сфері іномовлення  
та стратегічних комунікацій**

---