

## **Положення про сектор управління державним майном та корпоративними правами держави**

1. Сектор управління державним майном та корпоративними правами держави (далі - Сектор) є самостійним структурним підрозділом апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України (далі – Апарат, Держкомтелерадіо).

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, положеннями про Держкомтелерадіо, Сектор, а також іншими нормативно-правовими актами.

3. Основними завданнями Сектору є:  
забезпечення формування та реалізація державної політики у сфері забезпечення інформаційного суверенітету України у частині повноважень з управління цілісним майновим комплексом Українського національного інформаційного агентства «Укрінформ»;

здійснення управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами, що належать державі у статутних капіталах господарських товариств, функції з управління якими здійснює Держкомтелерадіо.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:  
бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Сектору, проводить їх фахову експертизу;  
здійснює методологічне забезпечення та координує діяльність підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо, а також господарських товариств, функції з управління корпоративними правами держави у статутних капіталах яких здійснює Держкомтелерадіо (далі – підвідомчі підприємства) в межах повноважень сектору;

забезпечує контроль щодо ефективного використання та збереження державного майна, балансоутримувачами якого є підвідомчі підприємства;

запобігає фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання державного майна;

розробляє проекти рішень про встановлення права узфрукта державного майна відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України;

здійснює контроль за використанням узфруктарієм державного майна;  
забезпечує ведення обліку об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Держкомтелерадіо, здійснює контроль за



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000031B11E00254AE1C

Підписувач Радзієвський Ігор Анатолійович

Дійсний з 03.03.2025 15:42:58 по 01.03.2027 15:42:58

Держкомтелерадіо



49 від 31.03.2026

здійснює контроль та моніторинг надання інформації щодо використання та збереження державного майна підвідомчими підприємствами;

забезпечує ведення бази даних автоматизованої системи «Юридичні особи» шляхом збирання, обліку, накопичення, оброблення, захисту та надання інформації про підвідомчі підприємства/суб'єктів господарювання та об'єкти державної власності сфери управління Держкомтелерадіо;

надає держателю (Фонду державного майна України) Єдиного реєстру об'єктів державної власності відомостей про об'єкти державної власності для формування і ведення зазначеного реєстру;

здійснює управління державним майном, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств у процесі корпоратизації або перетворення державних підприємств у акціонерні товариства, товариства з обмеженою відповідальністю, 100 відсотків акцій (часток) у статутному капіталі яких належать державі, ухвалює рішення про подальше використання цього майна (крім матеріальних носіїв секретної інформації), у тому числі об'єктів, що не підлягають приватизації;

організовує роботу щодо реєстрації державного майна сфери управління Держкомтелерадіо у тому числі стосовно нотаріального посвідчення довіреностей щодо реєстрації речових прав на об'єкти державної власності сфери управління Держкомтелерадіо;

організовує роботу щодо оформлення права постійного користування земельними ділянками сфери управління Держкомтелерадіо (у разі відсутності необхідних документів);

організовує роботу щодо проведення інвентаризації та обліку об'єктів державної власності підвідомчих підприємств та контроль за її проведенням;

вносить пропозиції, погоджує та здійснює підготовку документів щодо передачі об'єктів державної власності в комунальну власність, до сфери управління інших органів, уповноважених управляти об'єктами державної власності, господарських структур або в користування Національній академії наук України, галузевим академіям наук, а також передачу об'єктів комунальної власності в державну власність, крім випадків, передбачених Законом України «Про управління об'єктами державної власності»; у випадках, передбачених законодавством, ухвалює рішення про передачу об'єктів державної власності в комунальну власність, до сфери управління інших органів, уповноважених управляти об'єктами державної власності, господарських структур або в користування Національній академії наук України, галузевим академіям наук, крім випадків, передбачених цим Законом;

забезпечує проведення перевірок стану ефективного використання, утримання та збереження державного майна підвідомчих підприємств;

проводить заходи щодо виявлення державного майна, що тимчасово не використовується та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

вносить пропозиції, розробляє проекти рішень про створення/реорганізацію/ліквідацію/ перетворення підвідомчих підприємств;

вносить пропозиції Фонду державного майна України про включення об'єктів права державної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації;

погоджує підвідомчим підприємствам договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

визначає перелік об'єктів державної власності, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави сфери управління Держкомтелерадіо та забезпечує систематичний його перегляд;

аналізує та узагальнює фактори, що блокують роботу об'єктів державної власності, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави сфери управління Держкомтелерадіо;

розглядає та аналізує звернення підвідомчих підприємств щодо прийняття відповідних рішень про списання державного майна сфери управління Держкомтелерадіо;

розробляє проекти рішення щодо відчуження та передачі в оренду (найм) майна господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі або іншій юридичній особі, єдиним учасником (засновником) якої є держава;

забезпечує надання погодження на передачу в оренду державного майна сфери управління Держкомтелерадіо за зверненнями підвідомчих підприємств;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;

призначає суб'єкта аудиторської діяльності господарського товариства, функції з управління корпоративними правами держави у статутному капіталі якого здійснює Держкомтелерадіо;

розробляє проект рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, або кодексу корпоративного управління оператора організованого ринку капіталу, об'єднання юридичних осіб, або іншого кодексу корпоративного управління господарських товариств, функції з управління корпоративними правами держави у статутних капіталах яких здійснюються Держкомтелерадіо;

організовує роботу та подає пропозиції щодо перетворення державного підприємства в акціонерне товариство, товариство з обмеженою відповідальністю, 100 відсотків акцій (часток) якого належать державі;

бере участь у підготовці та укладанні міжнародних договорів України щодо об'єктів державної власності України згідно із законодавством;

здійснює контроль за діяльністю підвідомчих підприємств в межах повноважень Сектору;

здійснює заходи, в межах повноважень Сектору, щодо управління запасними пунктами управління, як об'єктами державної власності;

готує аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали за результатами проведених заходів щодо управління державним майном та корпоративними правами держави в сфері управління Держкомтелерадіо для відповідного інформування Кабінету Міністрів України, Фонду державного майна України, Міністерства економіки, довілля та сільського господарства України, інформування керівництва Держкомтелерадіо, інших органів виконавчої влади;

бере участь у проведенні аналізу матеріалів, що надходять від правоохоронних та контролюючих органів, даних статистичної звітності, що характеризують стан управління державним майном підвідомчими підприємствами;

взаємодіє з іншими структурними підрозділами Держкомтелерадіо, правоохоронними органами, міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, їх об'єднаннями, установами та господарськими товариствами з питань, що належать до компетенції Сектору;

бере участь в забезпеченні функціонування системи внутрішнього контролю Держкомтелерадіо;

бере участь у проведенні нарад, семінарів для відповідних категорій фахівців підвідомчих підприємств, з питань, що належать до компетенції Сектору;

вносить пропозиції до планів роботи Держкомтелерадіо за напрямками діяльності Сектору;

розглядає в межах компетенції Сектору запити народних депутатів України та звернення громадян за напрямками діяльності Держкомтелерадіо;

забезпечує підвищення кваліфікації працівників Сектору;

виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності та корпоративними правами держави у статутних капіталах яких здійснюються Держкомтелерадіо, а також інші завдання, визначені наказами та дорученнями керівництва Держкомтелерадіо;

Покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

5. Сектор для виконання покладених на нього завдань має право:

визначати цілі, обсяг, методи і ресурси, які необхідні для виконання кожного покладеного на Сектор завдання;

одержувати в установленому порядку для виконання покладених на Сектор завдань пропозиції, необхідні документи, інформацію, інші матеріали від посадових осіб Апарату та підвідомчих підприємств;

готувати запити до підвідомчих підприємств та/або юридичних осіб з метою отримання необхідної інформації для виконання покладених на Сектор завдань;

інформувати Голову Держкомтелерадіо про покладення на Сектор обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки

неподання або несвоєчасного подання на вимогу Сектору необхідних матеріалів посадовими особами Апарату та підвідомчими підприємствами;

проводити згідно із затвердженим планом перевірки стану ефективного використання, утримання та збереження державного майна підвідомчих підприємств;

одержувати від посадових, матеріально відповідальних та інших осіб письмові пояснення з питань, що виникають під час здійснення перевірки стану збереження державного майна; від підвідомчих підприємств в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор завдань;

ініціювати за потреби перед Головою Держкомтелерадіо залучення працівників Апарату для забезпечення виконання перевірок стану ефективного використання, утримання та збереження державного майна;

на повний та безперешкодний доступ до документів, інформації та баз даних предмету перевірок, включаючи інформацію з обмеженим доступом, що надається в установленому законодавством порядку;

на безперешкодний доступ до адміністративних будівель, складів, сховищ, виробничих та інших приміщень, або територій об'єктів для їх обстеження і з'ясування питань, пов'язаних з проведенням перевірки стану ефективного використання, утримання та збереження державного майна;

у разі виявлення під час проведення перевірок фактів незаконного використання державного майна, зловживання службовим становищем, які призвели до втрат чи збитків та/або, які мають ознаки злочину, інформувати Голову Держкомтелерадіо та за його дорученням відповідні правоохоронні органи, юридичний відділ, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Держкомтелерадіо;

за дорученням Голови Держкомтелерадіо брати участь у перевітках, що проводяться робочими групами і комісіями Держкомтелерадіо;

за дорученням Голови Держкомтелерадіо залучати спеціалістів відповідних структурних підрозділів Апарату до вивчення питань, віднесених до компетенції Сектору;

брати участь у підготовці матеріалів для розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо;

брати участь у засіданнях колегії, інших дорадчих, колегіальних органах, нарадах, у разі розгляду на них питань, що належать до компетенції Сектору;

за дорученням Голови Держкомтелерадіо представляти Держкомтелерадіо у відомчих та міжвідомчих комісіях (робочих групах, делегаціях);

співпрацювати із спеціалістами міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, їх об'єднаннями, установами та господарськими товариствами (за погодженням з їх керівництвом) щодо виконання завдань та доручень за напрямками діяльності Сектору;

звертатися із запитами в установленому порядку до підвідомчих підприємств та структурних підрозділів Апарату щодо документів і матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань;

одержувати в установленому порядку примірники, копії документів органів державної влади;

отримувати від структурних підрозділів Апарату і підвідомчих підприємств необхідні в роботі Сектору відомості;

вносити пропозиції щодо відзначення та заохочення працівників Сектору.

6. Держкомтелерадіо зобов'язаний створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Сектору, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційних баз.

7. Положення про Сектор затверджується наказом Держкомтелерадіо.

8. Сектор очолює завідувач Сектору, який підпорядковується безпосередньо Голові Держкомтелерадіо.

9. Освіта, кваліфікація та досвід роботи завідувача Сектору мають відповідати таким вимогам:

ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста) галузі знань «Право», «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю «051. Економіка»;

досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою.

10. Завідувач Сектору є керівником усіх штатних працівників Сектору, який:

забезпечує виконання покладених на Сектор завдань;

розподіляє обов'язки між працівниками Сектору, координує та контролює їхню діяльність;

подає пропозиції керівникові Апарату щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Сектору, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

11. Завідувач Сектору забезпечує безумовне виконання працівниками Сектору:

законів України «Про державну службу», «Про управління об'єктами державної власності», «Про акціонерні товариства», «Про оренду державного та комунального майна», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю» та вимог Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, Правил

внутрішнього службового розпорядку Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

визначених Інструкцією з діловодства у Державному комітеті телебачення і радіомовлення України вимог щодо роботи з документами та дотримання встановленого порядку роботи з документами, які мають гриф «Для службового користування», «Таємно» та «Цілком таємно»;

Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань гігієни праці та виробничого середовища;

визначених Загальнооб'єктовою інструкцією вимог щодо дотримання встановленого в Апараті протипожежного режиму.

покладених на Держкомтелерадіо завдань мобілізаційної роботи та цивільного захисту.

12. Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів завідувач Сектору несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і функцій, планів його роботи, доручень керівництва Держкомтелерадіо, а також за нецільове використання матеріальних ресурсів.

13. На час відсутності завідувача Сектору (*у зв'язку з відпусткою, хворобою, відрадженьям та з інших причин*) його обов'язки покладаються на одного із головних спеціалістів Сектору.

**Завідувач сектору управління  
державним майном та корпоративними  
правами держави**

---