**Положення**

**про** **відділ контролю за розповсюдженням видавничої продукції**

**управління дозвільної процедури та контролю за розповсюдженням видавничої продукції**

1. Відділ контролю за розповсюдженням видавничої продукції (*далі– Відділ*) є структурним підрозділом управління дозвільної процедури та контролю за розповсюдженням видавничої продукції *(далі –Управління)* апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України (*далі –Апарат*, *Держкомтелерадіо*).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКІП, положеннями про Держкомтелерадіо, Управління і Відділ, іншими актами законодавства.

3. Основним завданням Відділу є недопущення обігу на території України видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або випущена у світ, та/або ввезена з території держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України, та/або внесена до Реєстру видавничої продукції антиукраїнського змісту, а також розповсюдження видавничої продукції, випущеної у світ державною мовою держави-агресора, без наявності дозволу, передбаченого статтею 28-1 Закону України «Про видавничу справу».

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює розгляд звернень правоохоронних органів, юридичних та фізичних осіб щодо розповсюдження на території України видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або випущена у світ, та/або ввезена з території держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України, та/або внесена до Реєстру видавничої продукції антиукраїнського змісту, а також видавничої продукції, що випущена у світ державною мовою держави-агресора та розповсюджується на території України без відповідного дозволу, передбаченого статтею 28-1 Закону України «Про видавничу справу»;

самостійно виявляє з будь-якого джерела обставини, що можуть свідчити про незаконне розповсюдження видавничої продукції;

виїжджає у разі потреби на місця фактичного провадження суб’єктами господарювання їх діяльності, розташування їх господарських або інших об’єктів для перевірки обставин, викладених у зверненнях правоохоронних органів, юридичних та фізичних осіб;

складає протоколи про накладення адміністративно-господарського штрафу за розповсюдження на території України видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або випущена у світ, та/або ввезена з території держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України, та/або внесена до Реєстру видавничої продукції антиукраїнського змісту, а також розповсюдження видавничої продукції, випущеної у світ державною мовою держави-агресора, без наявності відповідного дозволу,передбаченого статтею 28-1 Закону України «Про видавничу справу»;

звертається до правоохоронних органів у разі відмови суб’єкта господарювання або його представника надати видавничу продукцію для її вилучення;

вилучає з обігу видавничу продукцію, що має походження або виготовлена та/або випущена у світ, та/або ввезена з території держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України, та/або внесена до Реєстру видавничої продукції антиукраїнського змісту і розповсюджується на території України, а також видавничу продукцію, випущену у світ державною мовою держави-агресора, що розповсюджується на території України без дозволу, передбаченого статтею 28-1 Закону України «Про видавничу справу»;

готує та вносить на розгляд керівництва Держкомтелерадіо проєкти рішень про накладення штрафу за розповсюдження на території України видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або випущена у світ, та/або ввезена з території держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України, та/або внесена до Реєстру видавничої продукції антиукраїнського змісту, а також за розповсюдження видавничої продукції, випущеної у світ державною мовою держави-агресора, без наявності відповідного дозволу, передбаченого статтею 28-1 Закону України «Про видавничу справу»;

здійснює моніторинг видавничої сфери держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України та у разі виявлення фактів випуску у світ видань антиукраїнського змісту готує і вносить на розгляд керівництва Держкомтелерадіо пропозиції щодо заходів реагування;

розглядає пропозиції правоохоронних органів, інших державних органів, юридичних і фізичних осіб щодо внесення відомостей до Реєстру видавничої продукції антиукраїнського змісту, готує та подає на розгляд керівництву Держкомтелерадіо проєкти відповідних рішень;

узагальнює практику застосування законодавства щодо обмеження доступу на український ринок іноземної видавничої продукції антиукраїнського змісту, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення;

бере участь в забезпеченні функціонування системи внутрішнього контролю Держкомтелерадіо;

бере участь у підготовці інформаційних матеріалів для оприлюднення на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо з питань, що належать до компетенції Відділу;

бере участь у розробці проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу;

розробляє пропозиції до планів роботи Держкомтелерадіо за напрямами діяльності Відділу;

розглядає в межах компетенції Відділу звернення громадян за напрямами діяльності Держкомтелерадіо;

виконує інші завдання, що належить до його компетенції, визначені наказами Держкомтелерадіо та дорученнями керівництва Держкомтелерадіо.

5. Відділ для виконання покладених на нього завдань має право:

співпрацювати із спеціалістами міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій щодо виконання завдань та функцій Відділу;

звертатися із запитами до підвідомчих організацій та структурних підрозділів Апарату та одержувати інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

розробляти проекти наказів, доручень, інших документів;

брати участь у підготовці матеріалів для розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо;

вносити пропозиції щодо відзначення та заохочення працівників Відділу.

6. Держкомтелерадіо зобов’язаний створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв’язком, сучасними комп’ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов’язків, а також доступом до інформаційних баз.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань співпрацює із структурними підрозділами Апарату, підвідомчими організаціями, відповідними підрозділами Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, науковими установами, громадськими організаціями та громадянами.

8. Положення про Відділ затверджується наказом Держкомтелерадіо.

9. Відділ очолює начальник Відділу, який підпорядковується безпосередньо начальнику Управління.

10. Освіта, кваліфікація та досвід роботи начальника Відділу мають відповідати таким вимогам:

ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста);

досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В», або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою.

11. Начальник Відділу є керівником усіх штатних працівників Відділу, який:

забезпечує виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

розподіляє обов’язки між працівниками Відділу, координує та контролює їхню діяльність;

подає пропозиції начальникові Управління щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

12. Начальник Відділу забезпечує безумовне виконання працівниками Відділу:

законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» та вимог [Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#n13), Правил внутрішнього службового розпорядку Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

визначених Інструкцією з діловодства в Державному комітеті телебачення і радіомовлення України вимог щодо роботи з документами та дотримання встановленого порядку роботи з документами, які мають гриф «Для службового користування»;

Закону України «Про охорону праці» та нормативних актів з питань гігієни праці та виробничого середовища;

визначених Загальнооб’єктовою інструкцією вимог щодо забезпечення встановленого в Апараті протипожежного режиму;

покладених на Держкомтелерадіо завдань з цивільного захисту та мобілізаційної підготовки.

13. Відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно - правових актів начальник Відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і функцій, планів його роботи, доручень керівництва Держкомтелерадіо, а також за нецільове використання матеріальних ресурсів.

За неякісне виконання посадових обов’язків, бездіяльність та порушення норм етики поведінки і обмежень державної служби до начальника Відділу застосовуються дисциплінарні стягнення, визначені Законом України «Про державну службу», Кодексом законів про працю України.

14. На час відсутності начальника Відділу (у зв’язку з відпусткою, хворобою, відрядженням та з інших причин)виконання його обов’язків покладається на одного із головних спеціалістів Відділу.