**Положення**

**про відділ** **ведення реєстрів видавничої продукції**

**управління дозвільної процедури та контролю за розповсюдженням видавничої продукції**

1. Відділ ведення реєстрів видавничої продукції (*далі – Відділ*) є структурним підрозділом управління дозвільної процедури та контролю за розповсюдженням видавничої продукції *(далі – Управління)* апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України (*далі –* *Апарат*, *Держкомтелерадіо*).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКІП, положеннями про Держкомтелерадіо, Управління і Відділ, іншими актами законодавства.

3. Основним завданням Відділу є ведення Реєстру видавничої продукції антиукраїнського змісту та Реєстру видавничої продукції, випущеної у світ державною мовою держави-агресора, що дозволена до ввезення та розповсюдження на території України, забезпечення їх розміщення на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо та єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь в узагальненні практики застосування законодавства, що належить до його компетенції, розробці пропозицій щодо його вдосконалення, підготовці проектів законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України;

готує пропозиції щодо вдосконалення системи державного управління у видавничій сфері щодо ввезення та розповсюдження видавничої продукції, що стосується держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України;

вносить та вилучає з Реєстру видавничої продукції антиукраїнського змісту відомості про видавничу продукцію;

вносить до Реєстру видавничої продукції, випущеної у світ державною мовою держави-агресора, що дозволена до ввезення та розповсюдження на території України, відомості про видачу дозволу на ввезення на митну територію України та розповсюдження на території України видавничої продукції, випущеної у світ державною мовою держави-агресора, відомості про анулювання дозволу, про поновлення безпідставно анульованого дозволу;

виправляє технічні помилки у відомостях Реєстру видавничої продукції антиукраїнського змісту та Реєстру видавничої продукції, випущеної у світ державною мовою держави-агресора, що дозволена до ввезення та розповсюдження на території України;

надає у формі відкритих даних (формат XLSX) на електронну поштову адресу адміністратора веб-сайту Держкомтелерадіо (pr@comin.gov.ua) інформацію, що міститься в Реєстрі видавничої продукції антиукраїнського змісту та Реєстрі видавничої продукції, випущеної у світ державною мовою держави-агресора, що дозволена до ввезення та розповсюдження на території України, з метою її розміщення на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;

забезпечує передачу відомостей з Реєстру видавничої продукції, випущеної у світ державною мовою держави-агресора, що дозволена до ввезення та розповсюдження на території України, до єдиного державного інформаційного веб-порталу «Єдине вікно для міжнародної торгівлі»;

здійснює моніторинг видавничої сфери держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України та у разі виявлення фактів випуску у світ видань антиукраїнського змісту готує і вносить на розгляд керівництва Держкомтелерадіо пропозиції щодо заходів реагування;

готує та подає на розгляд керівництву Держкомтелерадіо за результатами здійснення моніторингу видавничої сфери держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України пропозиції щодо внесення відомостей до Реєстру видавничої продукції антиукраїнського змісту, за умови невідповідності змісту видавничої продукції Критеріям оцінювання видавничої продукції, що дозволена до ввезення та розповсюдження на території України;

розглядає пропозиції правоохоронних органів, інших державних органів, юридичних і фізичних осіб щодо внесення відомостей до Реєстру видавничої продукції антиукраїнського змісту, готує та подає на розгляд керівництву Держкомтелерадіо проєкти відповідних рішень;

проводить аналіз та здійснює прогнозування розвитку ринку у видавничій сфері щодо видавничої продукції, випущеної у світ державною мовою держави-агресора;

бере участь в забезпеченні функціонування системи внутрішнього контролю Держкомтелерадіо;

бере участь у підготовці інформаційних матеріалів для оприлюднення на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо з питань, що належать до компетенції Відділу;

розглядає в межах компетенції Відділу звернення громадян за напрямами діяльності Держкомтелерадіо;

розробляє пропозиції до планів роботи Держкомтелерадіо за напрямами діяльності Відділу;

виконує інші завдання, що належить до його компетенції, визначені наказами Держкомтелерадіо та дорученнями керівництва Держкомтелерадіо.

5. Відділ для виконання покладених на нього завдань має право:

співпрацювати із спеціалістами міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій щодо виконання завдань та функцій Відділу;

звертатися із запитами до підвідомчих організацій та структурних підрозділів Апарату та одержувати інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

розробляти проекти наказів, доручень, інших документів;

брати участь у підготовці матеріалів для розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо;

вносити пропозиції щодо відзначення та заохочення працівників Відділу.

6. Держкомтелерадіо зобов’язаний створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв’язком, сучасними комп’ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов’язків, а також доступом до інформаційних баз.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань співпрацює із структурними підрозділами Апарату, підвідомчими організаціями, відповідними підрозділами Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, науковими установами, громадськими організаціями та громадянами.

8. Положення про Відділ затверджується наказом Держкомтелерадіо.

9. Відділ очолює заступник начальника Управління-начальник Відділу, який підпорядковується безпосередньо начальнику Управління.

10. Освіта, кваліфікація та досвід роботи заступника начальника Управління-начальника Відділу мають відповідати таким вимогам:

ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста);

досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В», або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою.

11. Заступник начальника Управління-начальник Відділу є керівником усіх штатних працівників Відділу, який:

забезпечує виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

розподіляє обов’язки між працівниками Відділу, координує та контролює їхню діяльність;

подає пропозиції начальникові Управління щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

12. Заступник начальника Управління-начальник Відділу забезпечує безумовне виконання працівниками Відділу:

законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» та вимог [Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#n13), Правил внутрішнього службового розпорядку Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

визначених Інструкцією з діловодства в Державному комітеті телебачення і радіомовлення України вимог щодо роботи з документами та дотримання встановленого порядку роботи з документами, які мають гриф «Для службового користування»;

Закону України «Про охорону праці» та нормативних актів з питань гігієни праці та виробничого середовища;

визначених Загальнооб’єктовою інструкцією вимог щодо забезпечення встановленого в Апараті протипожежного режиму;

покладених на Держкомтелерадіо завдань з цивільного захисту та мобілізаційної підготовки.

13. Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів заступник начальника Управління-начальник Відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і функцій, планів його роботи, доручень керівництва Держкомтелерадіо, а також за нецільове використання матеріальних ресурсів.

За неякісне виконання посадових обов’язків, бездіяльність та порушення норм етики поведінки і обмежень державної служби до заступника начальника Управління-начальника Відділу застосовуються дисциплінарні стягнення, визначені Законом України «Про державну службу», Кодексом законів про працю України.

14. На час відсутності заступника начальника Управління-начальника Відділу (у зв’язку з відпусткою, хворобою, відрядженням та з інших причин)виконання його обов’язків покладається на одного із головних спеціалістів Відділу.