Положення

про відділ аналізу видавничої продукції управління дозвільної процедури та контролю за розповсюдженням видавничої продукції

1. Відділ аналізу видавничої продукції (*далі – Відділ*) є структурним підрозділом управління дозвільної процедури та контролю за розповсюдженням видавничої продукції *(далі – Управління)* апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України (*далі –* *Апарат*, *Держкомтелерадіо*).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКІП, положеннями про Держкомтелерадіо, Управління і Відділ, іншими актами законодавства.

3. Основними завданнями Відділу є:

здійснення моніторингу видавничої сфери держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України;

забезпечення видачі (відмови у видачі, анулювання) дозволів на ввезення на митну територію України та розповсюдження на території України видавничої продукції, випущеної у світ державною мовою держави-агресора (*далі* *– дозволи*);

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь в узагальненні практики застосування законодавства, що належить до його компетенції, розробці пропозицій щодо його вдосконалення, підготовці проектів законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України;

готує пропозиції щодо вдосконалення системи державного управління у видавничій сфері щодо ввезення та розповсюдження видавничої продукції, що стосується держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України;

розробляє Критерії оцінювання видавничої продукції, що дозволена до ввезення та розповсюдження на території України;

здійснює моніторинг видавничої сфери держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України та у разі виявлення фактів випуску у світ видань антиукраїнського змісту готує і вносить на розгляд керівництва Держкомтелерадіо пропозиції щодо заходів реагування;

перевіряє повноту та правильність оформлення документів, необхідних для отримання дозволів, відповідність змісту видавничої продукції Критеріям оцінювання видавничої продукції, що дозволена до ввезення та розповсюдження на території України (*далі – Критерії*);

складає за результатами проведених перевірок висновки про повноту або неповноту поданих документів, правильність або неправильність їх оформлення, а також відповідність або невідповідність змісту видавничої продукції Критеріям;

передає документи на розгляд експертної ради Держкомтелерадіо у разі виявлення за результатами перевірки ознак невідповідності видавничої продукції Критеріям;

здійснює організаційне забезпечення роботи експертної ради Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

готує проєкти наказів про видачу (відмову у видачі, анулювання, поновлення безпідставно анульованих) дозволів;

забезпечує інформування суб’єкта господарювання у письмовій формі через центр надання адміністративних послуг або через Єдиний державний веб-портал електронних послуг про відмову у видачі дозволів;

розглядає заяви суб’єктів господарювання про анулювання дозволів;

забезпечує надсилання суб’єктам господарювання копій рішень про анулювання та поновлення безпідставно анульованих дозволів через центр надання адміністративних послуг або через Єдиний державний портал адміністративних послуг;

надає відділу ведення реєстрів видавничої продукції інформацію про видачу (анулювання, поновлення безпідставно анульованих) дозволів для внесення відповідних записів до інформаційно-комунікаційної системи органів доходів і зборів та Реєстру видавничої продукції, випущеної у світ державною мовою держави-агресора, що дозволена до ввезення та розповсюдження на території України;

здійснює взаємодію з інформаційно-комунікаційними системами центрів надання адміністративних послуг;

забезпечує зберігання заяв та документів, необхідних для отримання дозволів, протягом термінів дії угод, укладених власниками прав на видання, що підтверджують право на розповсюдження видавничої продукції на території України;

проводить аналіз та здійснює прогнозування розвитку ринку у видавничій сфері щодо видавничої продукції, випущеної у світ державною мовою держави-агресора;

бере участь в забезпеченні функціонування системи внутрішнього контролю Держкомтелерадіо;

бере участь у підготовці інформаційних матеріалів для оприлюднення на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо з питань, що належать до компетенції Відділу;

розглядає, в межах компетенції Відділу, звернення громадян за напрямами діяльності Держкомтелерадіо;

розробляє пропозиції до планів роботи Держкомтелерадіо за напрямами діяльності Відділу;

виконує інші завдання, що належить до його компетенції, визначені наказами Держкомтелерадіо та дорученнями керівництва Держкомтелерадіо.

5. Відділ для виконання покладених на нього завдань має право:

співпрацювати із спеціалістами міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій щодо виконання завдань та функцій Відділу;

звертатися із запитами до підвідомчих організацій та структурних підрозділів Апарату та одержувати інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

розробляти проекти наказів, доручень, інших документів;

брати участь у підготовці матеріалів для розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо;

вносити пропозиції щодо відзначення та заохочення працівників Відділу.

6. Держкомтелерадіо зобов’язаний створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв’язком, сучасними комп’ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов’язків, а також доступом до інформаційних баз.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань співпрацює із структурними підрозділами Апарату, підвідомчими організаціями, відповідними підрозділами Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, науковими установами, громадськими організаціями та громадянами.

8. Положення про Відділ затверджується наказом Держкомтелерадіо.

9. Відділ очолює начальник Відділу, який підпорядковується безпосередньо начальнику Управління.

10. Освіта, кваліфікація та досвід роботи начальника Відділу мають відповідати таким вимогам:

ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста);

досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В», або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою.

11. Начальник Відділу є керівником усіх штатних працівників Відділу, який:

забезпечує виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

розподіляє обов’язки між працівниками Відділу, координує та контролює їхню діяльність;

подає пропозиції начальникові Управління щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

12. Начальник Відділу забезпечує безумовне виконання працівниками Відділу:

законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» та вимог [Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#n13), Правил внутрішнього службового розпорядку Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

визначених Інструкцією з діловодства в Державному комітеті телебачення і радіомовлення України вимог щодо роботи з документами та дотримання встановленого порядку роботи з документами, які мають гриф «Для службового користування»;

Закону України «Про охорону праці» та нормативних актів з питань гігієни праці та виробничого середовища;

визначених Загальнооб’єктовою інструкцією вимог щодо забезпечення встановленого в Апараті протипожежного режиму;

покладених на Держкомтелерадіо завдань з цивільного захисту та мобілізаційної підготовки.

13. Відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно - правових актів начальник Відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і функцій, планів його роботи, доручень керівництва Держкомтелерадіо, а також за нецільове використання матеріальних ресурсів.

За неякісне виконання посадових обов’язків, бездіяльність та порушення норм етики поведінки і обмежень державної служби до начальника Відділу застосовуються дисциплінарні стягнення, визначені Законом України «Про державну службу», Кодексом законів про працю України.

14. На час відсутності начальника Відділу (у зв’язку з відпусткою, хворобою, відрядженням та з інших причин)виконання його обов’язків покладається на одного із головних спеціалістів Відділу.