

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Науково-технічну раду**  
**Державного комітету телебачення і радіомовлення України**

1. Науково-технічна рада Державного комітету телебачення і радіомовлення України (далі – Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним для надання наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій з основних питань діяльності Держкомтелерадіо, які потребують професійного колегіального розгляду.

2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Держкомтелерадіо, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

3. Основними завданнями Ради є професійний колегіальний розгляд актуальних питань, що належать до компетенції Держкомтелерадіо, та надання рекомендацій та пропозицій, зокрема щодо:

- 1) участі у забезпеченні формування та реалізації державної політики у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах;
- 2) розгляду проблемних питань, що стосуються діяльності суб'єктів у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах, вирішення яких потребує нормативно-правового врегулювання, проведення відповідних наукових розробок, проведення інших заходів;
- 3) затвердження тематики наукових досліджень, що плануються до виконання за рахунок коштів державного бюджету державними науковими установами, які належать до сфери управління Держкомтелерадіо;
- 4) замовлення проведення наукових досліджень у сфері медіа, книговидавничої справи та інформаційно-бібліографічної діяльності;
- 5) затвердження заявок, технічних завдань, приймання завершених наукових досліджень та їх етапів;
- 6) підвищення ефективності виконання наукових досліджень та практичного використання отриманих результатів;
- 7) інших питань, що належать до компетенції Держкомтелерадіо.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000023B11E009FC9AA00

Підписувач Наливайко Олег Ігорович

Дійсний з 24.10.2022 18:51:49 по 24.10.2024 18:51:49

Держкомтелерадіо



239 від 24.09.2024

4. Рада відповідно до покладених завдань має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, міжнародних організацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також провідних фахівців, науковців, незалежних експертів (за згодою);

2) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

3) утворювати постійні та/або тимчасові робочі групи Ради для надання наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій з розгляду окремих питань діяльності, що належать до компетенції Ради;

4) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Держкомтелерадіо інформацію, необхідну для своєї роботи.

5. До складу Ради входять: голова Ради, заступник голови Ради, члени Ради, секретар Ради.

До складу Ради можуть входити представники Держкомтелерадіо, суб'єктів у сфері медіа, інформаційної та видавничої сфери, наукових установ, зацікавлених міністерств та відомств, провідні вчені та фахівці вищих навчальних закладів.

6. Персональний склад Ради затверджується наказом Держкомтелерадіо.

7. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на півріччя. Засідання можуть проводитися в режимі відеоконференції.

Засідання веде голова Ради або за його дорученням заступник. Секретар Ради веде діловодство Ради, забезпечує вирішення організаційних питань.

Порядок денний разом із матеріалами надсилається членам Ради не пізніше, ніж за один день до чергового засідання.

Склад осіб, запрошених на засідання Ради з окремих питань, визначається головою Ради.

Члени Ради беруть участь у засіданнях з правом вирішального голосу, інші особи – з правом дорадчого голосу.

Рада на своїх засіданнях приймає рішення, що оформляються протоколом. Протокол підписує особа, яка головує на засіданні.

Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос особи, яка головує на засіданні.

8. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

1) перед початком розгляду питань порядку денного член Ради у разі виникнення у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів зобов'язаний повідомити про це Раду та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

2) про конфлікт інтересів члена Ради може заявити будь-який інший член Ради або учасник засідання Ради, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена Ради заноситься в протокол засідання Ради.

3) член Ради, який повідомив про наявність у нього конфлікту інтересів, участі в голосуванні не бере.

4) члени Ради вживають усіх заходів щодо недопущення реального чи потенційного конфлікту інтересів під час прийняття рішення.

## 9. Права та обов'язки членів Ради.

### 1) Голова Ради:

здійснює керівництво роботою Ради;

ініціює проведення засідання Ради;

підписує протоколи (витяги з протоколів) засідання Ради;

контролює стан і результати виконання рішень Ради.

У разі відсутності голови Ради, або за його дорученням, функції голови Ради виконує його заступник.

### 2) Секретар Ради:

надає голові Ради пропозиції щодо проведення засідань;

організовує проведення засідань;

готує проекти рішень Ради і рекомендацій з питань, що розглядаються;

готує та надає голові Ради на затвердження проекти протоколів засідань;

разом з головою Ради підписує протоколи (витяги з протоколів) засідання;

здійснює поточний контроль за станом виконання прийнятих рішень і доповідає про це голові Ради, а також бере участь у засіданнях тимчасових робочих груп.

### 3) Члени Ради:

надають пропозиції щодо розгляду відповідних питань на засіданнях Ради;

особисто беруть участь у її засіданнях;

мають право широкого та вільного обміну думками з питань, які розглядаються на засіданні Ради, ознайомлюватися з усіма матеріалами та науковими працями, які вносяться на її засідання.

10. Самостійний структурний підрозділ апарату Держкомтелерадіо, який вносить відповідне питання на розгляд Ради, готує:

проект рішення;

інформаційну довідку;

копії всіх документів, на які є посилання у проекті рішення і довідці;

пропозиції щодо доповідачів та запрошених.

11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Держкомтелерадіо.