Додаток 1

Затверджено наказом Держкомтелерадіо

від 27 грудня 2018 № 357-к

**УМОВИ**
проведення конкурсу на посаду начальника відділу госпрозрахункової діяльності фінансово-економічного управління Державного комітету телебачення і радіомовлення України

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | забезпечення виконання бюджетними установами та організаціями, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо (далі – підвідомчі організації), суб`єктами господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо (далі – підвідомчі підприємства), законодавства з питань фінансово-господарської діяльності;забезпечення контролю за використанням підвідомчими підприємствами та організаціями фінансових ресурсів;участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань фінансово-економічної та госпрозрахункової діяльності суб’єктів сфери телебачення і радіомовлення, інформаційної та видавничої сфер, поліграфії, проведенні фахової експертизи проектів таких актів;здійснення організаційних заходів щодо формування проектів фінансових планів підвідомчих підприємств (доведення до підвідомчих підприємств порядку складання фінансових планів, контроль за станом їхньої розробки, попередній розгляд, аналіз та подання їх на затвердження Голові Держкомтелерадіо; зведення основних показників фінансових планів підвідомчих підприємств та подання їх до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України та Державної фіскальної служби);підготовка пропозицій щодо внесення змін та доповнень (у разі необхідності) до фінансових планів за поданням підвідомчих підприємств;здійснення обліку підвідомчих підприємств та подання узагальненої інформації Міністерству економічного розвитку і торгівлі України;перевірка виконання основних показників фінансових планів (квартальних, річних), наданих підвідомчими підприємствами, та подання узагальненої інформації до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України;здійснення аналізу ефективності фінансово-господарської діяльності підвідомчих підприємств та розробка пропозицій щодо удосконалення їх роботи;узагальнення інформації щодо стану заборгованості з виплати заробітної плати на підвідомчих підприємствах та пропозицій до заходів, спрямованих на забезпечення своєчасної виплати заробітної плати на підвідомчих підприємствах, здійснення моніторингу погашення заборгованості із виплати заробітної плати;розроблення та узагальнення пропозицій до проекту державного бюджету за напрямами використання бюджетних коштів: фінансова підтримка творчих спілок у сфері засобів масової інформації, преси; державні стипендії видатним діячам інформаційної галузі, дітям журналістів, які загинули або стали інвалідами у зв’язку з виконанням професійних обов’язків та премії в інформаційній галузі;збирання та подання Міністерству економічного розвитку і торгівлі України узагальненої інформації про обсяги надходження дивідендів у звітному періоді щодо кожної розташованої у відповідному регіоні господарської організації з державною часткою у статутному капіталі, а також господарського товариства, 50 і більше відсотків акцій якого належить господарським товариствам, державна частка у статутному капіталі яких становить 100 відсотків; здійснення моніторингу діяльності підвідомчих підприємств (за наданими бухгалтерськими і статистичними даними, основними фінансовими показниками);узагальнення статистичної звітності щодо виконання підвідомчими підприємствами та підвідомчими організаціями основних показників фінансово-господарської діяльності;участь у розробці галузевих нормативних документів з питань діяльності підвідомчих підприємств у видавничо-поліграфічній галузі;надання підвідомчим підприємствам методичної допомоги з питань економічного аналізу, контролю та звітності у госпрозрахунковій діяльності; підготовка пропозицій керівництву Держкомтелерадіо щодо укладання контрактів з кандидатами на посади керівників підвідомчих підприємств (продовження контрактів з керівниками підвідомчих підприємств);розгляд, в межах компетенції Відділу, звернень громадян за напрямами діяльності Держкомтелерадіо;участь у розгляді статутів підвідомчих підприємств;подання пропозицій до планів роботи Управління за напрямами діяльності Відділу;організація і проведення роботи, пов’язаної з підвищенням кваліфікації працівників Відділу;виконання інших завдань з питань, віднесених до компетенції Відділу |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 8 900 грн.;надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця;доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнена особова картка встановленого зразка;7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік шляхом заповнення відповідної форми на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua);8) письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.Документи подаються до 17.00 15 січня 2019 року за адресою м. Київ, вул. Прорізна, 2, каб. 609 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | 22 січня 2019 року о 1000 за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 2, каб. 609 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Онай Володимир Іванович, тел. (044) 278-53-38, kadry@comin.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища, ступінь вищої освіти не нижче магістра за галузями знань «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю «Економіка»; «Управління та адміністрування» за спеціальностями: «Менеджмент», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Облік і оподаткування» |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Уміння працювати з комп’ютером  | знання комп’ютерної техніки та програмного забезпечення, навички роботи з операційною системою Windows XP/ Windows 7/8.1; офісною програмою MS Office 2003/2007/2013 (Word, Excel), інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, комп’ютерною програмою M.E.Doc |
| 2 | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, уміння працювати в команді, лідерські якості, вміння розподіляти роботу, виваженість, здатність концентруватись на деталях, адаптивність, вміння вести перемовини, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв’язання проблем |
| 3 | Необхідні особистісні якості  | ініціативність, порядність, дисциплінованість, готовність допомогти, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:- [Конституції України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); - [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; - [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:- Бюджетного кодексу України; - Господарського кодексу України; - Закону України «Про Державний бюджет України»;- Закону України від 17.04.2014 № 1227 «Про Суспільне телебачення і радіомовлення України»;- постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»;- постанови Кабінету Міністрів України від 03.10.2012 № 899 «Про порядок здійснення витрат суб’єктами господарювання державного сектору економіки у разі не затвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку»;- постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2019 № 863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат»;- постанови Кабінету Міністрів України від 18.03.2009 № 370 «Про запровадження спеціального моніторингу погашення підприємствами, установами та організаціями заборгованості із заробітної плати, страхових внесків до Пенсійного фонду України та обов'язкових платежів до державного та місцевих бюджетів»; - постанови Кабінету Міністрів України від 13.08.2014 № 341 «Про затвердження Положення про Державний комітет телебачення і радіомовлення України»;- наказу Міністерства фінансів України від 28.01.2002 року № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету»;- наказу Мінекономрозвитку від 02.03.2015 № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки» |