Додаток 3

Затверджено наказом Держкомтелерадіо

від 08 травня 2018 № 122-к

**УМОВИ**
проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу з питань євроатлантичної інтеграції управління з питань телебачення і радіомовлення, європейської та євроатлантичної інтеграції Державного комітету телебачення і радіомовлення України

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | підготовка пропозицій щодо вдосконалення системи державного управління у сфері євроатлантичної інтеграції;участь у реалізації заходів з інформування громадськості стосовно євроатлантичної інтеграції України;реалізація заходів щодо забезпечення в межах повноважень, передбачених законодавством, міжнародного співробітництва у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах;здійснення моніторингу виконання чинних договорів (угод, програм) між Україною та іншими державами з питань співробітництва у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах;участь у виконанні завдань щодо співробітництва (з питань компетенції і повноважень Держкомтелерадіо) в рамках двосторонніх міжурядових комісій з питань економічно-торговельного співробітництва та закордонного українства;участь у реалізації заходів (з питань компетенції і повноважень Відділу) з впровадження державної політики України у сфері співпраці із закордонними українцями;участь у підготовці довідково-аналітичних матеріалів з питань міжнародного співробітництва у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах, для забезпечення закордонних візитів керівників держави та уряду;виконання завдань щодо організації закордонних відряджень керівництва Держкомтелерадіо та прийоми зарубіжних делегацій в апараті Держкомтелерадіо;здійснення реферативного перекладу відповідних документів та довідкових матеріалів за дорученням заступника начальника Управління - начальника Відділу;розгляд звернень громадян за напрямами діяльності Відділу;виконання інших завдань за напрямами роботи Відділу |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 7 500 грн.;надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця;доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнена особова картка встановленого зразка;7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік шляхом заповнення відповідної форми на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua).Документи подаються до 17.00 24 травня 2018 року за адресою м. Київ, вул. Прорізна, 2, каб. 609 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | 29 травня 2018 року о 1030 за адресою: м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 46, ауд. 1 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Онай Володимир Іванович, тел. (044) 278-53-38, kadry@comin.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра  |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Уміння працювати з комп’ютером  | рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет |
| 2 | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, адаптивність, стресостійкість, оперативність, вміння аргументовано доводити власну точку зору, уміння працювати в команді |
| 3 | Необхідні особистісні якості  | ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, неупередженість |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:- [Конституції України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); - [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; - [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання: - Закону України «Про інформацію»;- Закону України «Про телебачення і радіомовлення»; - Закону України «[Про Суспільне телебачення і радіомовлення України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1227-18)»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»;- Закону України «Про засади внутрішньої та зовнішньої політики»;- Закону України «Про міжнародні договори України»;- Указ Президента України «Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки»;- Указ Президента України «Про річні національні програми під егідою Комісії Україна – НАТО»;- Хартія про особливе партнерство між Організацію Північно-Атлантичного договору та Україною, підписана 09.07.2017 та декларація про доповнення до Хартії, підписана 21.08.2009 |