Додаток 1

Затверджено наказом Держкомтелерадіо

від 08 лютого 2019 № 21-к

**УМОВИ**
проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста юридичного відділу Державного комітету
телебачення і радіомовлення України

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | підготовка висновків з правових питань, які виникають в процесі діяльності Держкомтелерадіо;участь у розгляді листів, звернень, скарг, що належать до компетенції Держкомтелерадіо, та підготовка письмових відповідей і роз’яснень;проведення юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами апарату Держкомтелерадіо (далі – апарат);розробка, в межах компетенції, проектів нормативно-правових актів;перегляд разом із структурними підрозділами апарату нормативно-правових актів та інших документів з питань, що належать до компетенції Відділу, з метою приведення їх у відповідність із законодавством;підготовка пропозицій з вдосконалення законодавства в сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничих сферах, поліграфії;проведення претензійної та позовної роботи, представництво інтересів Держкомтелерадіо у судах;забезпечення затвердження положень (статутів) підвідомчих організацій, а також забезпечення виконання у межах повноважень інших функцій з управління об’єктами державної власності, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо;участь у роботі, пов’язаній з укладенням договорів (контрактів, угод), в тому числі міжнародних;участь у перевірках, що проводяться уповноваженими посадовими особами Держкомтелерадіо на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління;здійснення аналізу матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, а також отриманих за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій даних статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності в Держкомтелерадіо, на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо;здійснення аналізу документів з питань внесення до Державного реєстру видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції;участь у підготовці разом з іншими структурними підрозділами апарату пропозицій про зміну діючих або відміну таких, що втратили чинність наказів та інших нормативних актів, виданих Держкомтелерадіо;здійснення методичного керівництва, аналізу та перевірки стану правової роботи на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 7 500 грн.;надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця;доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстрокове призначення |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнена особова картка встановленого зразка;7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік шляхом заповнення відповідної форми на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua).Документи подаються до 17.00 25 лютого 2019 року за адресою м. Київ, вул. Прорізна, 2, каб. 609 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | 28 лютого 2019 року о 10.00 за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 2, каб. 609 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Онай Володимир Іванович, тел. (044) 278-53-38, kadry@comin.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за галузю знань: «Право» за спеціальністю «Право» |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Уміння працювати з комп’ютером  | рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel,); ЛІГА: ЗАКОН, Rada.gov.ua, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет |
| 2 | Необхідні ділові якості | вміння розподіляти роботу, виваженість, здатність концентруватись на деталях, адаптивність, вміння вести перемовини, стресостійкість, вимогливість, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, уміння працювати в команді, достатній рівень знань з питань організації правової роботи, вміння працювати з правовими базами даних |
| 3 | Необхідні особистісні якості  | ініціативність, порядність, дисциплінованість, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:- [Конституції України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); - [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; - [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:- Закону України «Про інформацію»;- Закону України «Про телебачення і радіомовлення»;- Закону України «Про Суспільне телебачення і радіомовлення України»;- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;- Закону України «Про видавничу справу»;- [Кодексу законів про працю України (КЗпПУ)](https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwj63s35q6rYAhWGF5oKHbvgBrEQFgguMAE&url=https%3A%2F%2Furist-ua.net%2F%25D0%25BA%25D0%25BE%25D0%25B4%25D0%25B5%25D0%25BA%25D1%2581%25D0%25B8%2F%25D0%25BA%25D0%25BE%25D0%25B4%25D0%25B5%25D0%25BA%25D1%2581_%25D0%25B7%25D0%25B0%25D0%25BA%25D0%25BE%25D0%25BD%25D1%2596%25D0%25B2_%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25BE_%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25B0%25D1%2586%25D1%258E_%25D1%2583%25D0%25BA%25D1%2580%25D0%25B0%25D1%2597%25D0%25BD%25D0%25B8%2F&usg=AOvVaw1a2Gsv7OlJuMnJWBMjpUqH);- Цивільного кодексу України;- Господарського кодексу України;- Цивільного процесуального кодексу України;- Господарського процесуального кодексу України;- Кодексу адміністративного судочинства України;- Кодексу України про адміністративні правопорушення;- постанови Кабінету Міністрів України від 13.08.2014 № 341 «Положення про Державний комітет телебачення і радіомовлення України»;- постанови Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації» |