**Положення**

**про відділ моніторингу та аналізу у сфері телерадіомовлення управління з питань телебачення і радіомовлення, європейської та євроатлантичної інтеграції**

1. Відділ моніторингу та аналізу у сфері телерадіомовлення *(далі - Відділ)* є структурним підрозділом управління з питань телебачення і радіомовлення, європейської та євроатлантичної інтеграції *(далі – Управління)* апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України (*далі – Апарат, Держкомтелерадіо*).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКІП, положеннями про Держкомтелерадіо, Управління і Відділ, іншими актами законодавства.

3. Основним завданням Відділу є:

участь у забезпеченні формування та реалізація державної політики у сфері телебачення і радіомовлення;

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

готує пропозиції щодо вдосконалення системи державного управління у сфері телебачення і радіомовлення;

бере участь у виконанні завдань щодо забезпечення інформаційної безпеки;

проводить аналіз та здійснює прогнозування розвитку ринку у сфері телебачення і радіомовлення;

бере участь у забезпеченні дотримання державної мовної політики у сфері телебачення і радіомовлення;

готує пропозиції і рекомендації щодо захисту, ефективного використання та розподілу національного радіочастотного ресурсу, призначеного для потреб телерадіомовлення;

бере участь у розробленні державних стандартів для потреб цифрового телерадіомовлення;

забезпечує єдність вимірювань, здійснення метрологічного контролю та нагляду у сфері державного телебачення і радіомовлення;

координує забезпечення підвищення кваліфікації працівників засобів масової інформації;

бере участь у реалізації заходів щодо захисту суспільства від негативного впливу аудіо- і відеопродукції, яка становить загрозу суспільній моралі;

сприяє діяльності Суспільного телебачення і радіомовлення, впровадженню ефірного наземного цифрового телерадіомовлення;

здійснює методологічне забезпечення та координує діяльність державних телерадіоорганізацій, інформаційних агентств, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо;

проводить моніторинг змістовного наповнення теле- та радіопрограм, вироблених державними телерадіоорганізаціями;

забезпечує впровадження сучасних цифрових технологій у державних телерадіоорганізаціях;

готує пропозиції щодо створення за кордоном мережі кореспондентських пунктів державних телерадіоорганізацій та інформаційних агентств;

бере участь *(в межах завдань, визначених керівництвом Держкомтелерадіо)* в роботі щодо утворення *(ліквідації, реорганізації)* підвідомчих підприємств, установ і організацій, затвердженні їх положень *(статутів)*, визначенні пріоритетних напрямів їх розвитку;

бере участь у розробці розділу мобілізаційного плану стосовно надання послуг телерадіомовлення в умовах надзвичайного стану та особливого періоду;

бере участь в опрацюванні основних показників мобілізаційного плану Держкомтелерадіо;

бере участь у заходах щодо визначення можливостей задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, сил цивільного захисту та національної економіки в послугах телерадіомовлення на особливий період;

бере участь у заходах стосовно забезпечення сталості функціонування системи телерадіомовлення України за умов воєнного стану;

розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу, проводить фахову експертизу проектів таких актів;

забезпечує інформаційне наповнення розділів *(рубрик)* на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо за напрямами діяльності Відділу;

надає на електронну поштову адресу адміністратора веб-сайту Держкомтелерадіо (pr@comin.gov.ua) інформацію, визначену у переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо та на веб-сторінці Держкомтелерадіо на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних згідно з Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835;

розробляє пропозиції до планів роботи Управління *(за напрямами діяльності Відділу)* та складає щомісячні плани роботи Відділу;

розглядає, в межах компетенції Відділу, звернення громадян з питань, пов’язаних з діяльністю Держкомтелерадіо та підвідомчих підприємств, установ і організацій;

забезпечує підвищення кваліфікації працівників Відділу;

виконує інші завдання, визначені наказами Держкомтелерадіо та дорученнями керівництва Держкомтелерадіо і начальника Управління.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань має право:

співпрацювати із спеціалістами міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій щодо виконання завдань та доручень за напрямами діяльності Відділу;

звертатися із запитами в установленому порядку до підвідомчих організацій та структурних підрозділів Апарату щодо документів і матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань;

розробляти проекти наказів, доручень, інших документів;

брати участь у підготовці матеріалів для розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо;

одержувати в установленому порядку примірники, копії документів органів державної влади;

отримувати від структурних підрозділів Апарату і підвідомчих організацій необхідні в роботі Відділу відомості;

вносити пропозиції щодо відзначення та заохочення працівників Відділу.

6. Під час виконання покладених завдань Відділ співпрацює із структурними підрозділами Апарату, відповідними підрозділами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, Офісом Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, Верховною Радою України, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та громадянами.

7. Положення про Відділ затверджується наказом керівника Апарату.

8. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається та звільняється з посади в установленому порядку керівником Апарату.

Начальник Відділу підпорядковується безпосередньо начальнику Управління.

9. Освіта, кваліфікація та досвід роботи начальника Відділу мають відповідати таким вимогам:

ступінь вищої освіти не нижче магістра;

досвід роботи на посадах державної служби [«](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86)Б» чи [«В»](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92), або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою.

 10. У своїй діяльності начальник Відділу керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКІП, рекомендаціями Національного агентства України з питань державної служби, Міністерства юстиції України, Міністерства соціальної політики України, Державної інспекції України з питань праці, Пенсійного фонду України, положеннями про Держкомтелерадіо, Управління та Відділ, планами їхньої роботи, Правилами внутрішнього службового розпорядку для державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України та іншими нормативно-правовими актами.

11. Начальник Відділу є керівником усіх штатних працівників Відділу, на якого покладається:

керівництво діяльністю Відділу, спрямоване на забезпечення якісного та ефективного виконання покладених на Відділу завдань;

розподіл обов’язків між працівниками Відділу, організація та координація їхньої роботи; визначення ступеня відповідальності працівників Відділу під час виконання ними покладених завдань.

12.Начальник Відділу забезпечує безумовне виконання працівниками Відділу:

законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про державну таємницю», «Про порядок виїзду з України і в’їзду в України громадян України» та вимог Загальних правил поведінки державного службовця, Правил внутрішнього службового розпорядку для державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

вимог, визначених Інструкцією з діловодства у Державному комітеті телебачення і радіомовлення України вимог щодо роботи з документами та дотримання встановленого порядку роботи з документами, які мають гриф «Для службового користування» і «Таємно»;

Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань гігієни праці та виробничого середовища;

визначених Загальнооб’єктовою інструкцією вимог щодо дотримання встановленого в Апараті протипожежного режиму;

покладених на виконання Держкомтелерадіо завдань мобілізаційної готовності та цивільного захисту.

13.Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції» та інших нормативно-правових актів начальник Відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і функцій, планів його роботи, доручень керівництва Держкомтелерадіо і начальника Управління.

За неякісне виконання посадових обов’язків, бездіяльність та порушення норм етики поведінки і обмежень державної служби до начальника Відділу застосовуються дисциплінарні стягнення відповідно до Закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України.

14.На час відсутності начальника Відділу *(у зв’язку з відпусткою, хворобою, відрядженням та з інших причин)* виконання його обов’язків покладається на головного спеціаліста Відділу.