Додаток 1

Положення

про сектор з мобілізаційної підготовки

1. Сектор з мобілізаційної підготовки (*далі – Сектор*) є самостійним структурним підрозділом апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України *(далі – Апарат, Держкомтелерадіо)*.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКІП, Типовим положенням про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 р. № 587, положеннями про Держкомтелерадіо та Сектор, іншими актами законодавства.

З питань мобілізаційної підготовки Сектор проводить свою діяльність згідно із Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» (далі – Закон), Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 р. № 939 (*далі – Порядок*), іншими нормативно-правовими актами стосовно мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3. Основним завданням Сектору є забезпечення в межах повноважень, передбачених Законом, реалізації в Держкомтелерадіо державної політики щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

організовує в межах повноважень Держкомтелерадіо забезпечення виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

подає пропозиції керівництву Держкомтелерадіо щодо участі в
організації управління державою в особливий період;

бере участь в межах своїх повноважень в розробці і погодженні проектів нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

подає пропозиції про встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо (*далі – підвідомчі підприємства*) або залучаються до їх виконання, а також організовує доведення мобілізаційних завдань (замовлень) до виконавців;

подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим установам і організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств-виконавців мобілізаційних завдань (замовлень);

організовує під час мобілізації здійснення комплексу заходів щодо переведення підвідомчих підприємств на роботу в умовах особливого періоду;

забезпечує організацію та здійснення цілодобового чергування щодо прийняття і доведення керівному складу Держкомтелерадіо сигналів оповіщення і розпоряджень стосовно переведення Держкомтелерадіо на функціонування в умовах особливого періоду чи надзвичайного стану (підготовка відповідних інструкцій, комплекту документації, графіків чергувань, залучення відповідальних чергових сектору до тренувань з питань проходження відповідних сигналів оповіщення, тощо);

організовує взаємодію з центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, місцевого самоврядування з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації для отримання від них в установленому законодавством порядку інформації, документів і матеріалів, необхідних для виконання мобілізаційного завдання (замовлення);

здійснює організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації працівників Сектору, а також відповідальних за мобілізаційну роботу на підприємствах, установах та організаціях, що є виконавцями мобілізаційних завдань (замовлень) або залучаються до їх виконання.

5. Сектор має право:

співпрацювати із спеціалістами міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій щодо виконання завдань та доручень за напрямами діяльності Сектору;

одержувати від структурних підрозділів Держкомтелерадіо, підприємств, установ і організацій, в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

спільно з іншими структурними підрозділами брати участь у розгляді проекту штатного розпису Держкомтелерадіо, вносити керівництву відповідні пропозиції щодо структури та чисельності працівників Сектору.

6. За дорученням керівництва Держкомтелерадіо структурними підрозділами створюються необхідні умови для виконання на належному рівні Сектором покладених на нього завдань.

7. Положення про Сектор затверджується керівником Апарату.

8. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається та звільняється з посади в установленому порядку керівником Апарату.

Завідувач Сектору підпорядковується безпосередньо керівнику Апарату.

9. Освіта, кваліфікація та досвід роботи завідувача Сектору мають відповідати таким вимогам:

ступінь вищої освіти не нижче магістра;

досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою.

10. У своїй діяльності завідувач Сектору керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКІП, рекомендаціями Національного агентства України з питань державної служби, Міністерства юстиції України, Міністерства соціальної політики України, положеннями про Держкомтелерадіо, Сектор, Правилами внутрішнього службового (трудового) розпорядку для державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України.

11. Завідувач Сектору є керівником усіх штатних працівників Сектору, на якого покладається:

керівництво діяльністю Сектору, спрямоване на забезпечення якісного та ефективного виконання покладених на Сектор завдань;

розподіл обов’язків між працівниками Сектору, організація та координація їхньої роботи;

визначення ступеня відповідальності працівників Сектору під час виконання ними покладених завдань.

12. Завідувач Сектору забезпечує безумовне виконання працівниками Сектору:

законів України «Про державну таємницю», «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України», Правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку для державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань гігієни праці та виробничого середовища;

визначених Загальнооб’єктовою інструкцією вимог щодо дотримання встановленого в Апараті протипожежного режиму.

13. Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів завідувач Сектору несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і функцій, планів його роботи, доручень керівництва Держкомтелерадіо.

За неякісне виконання посадових обов’язків, бездіяльність та порушення норм етики поведінки і обмежень державної служби до завідувача Сектору застосовуються дисциплінарні стягнення відповідно до закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України.