**Положення**

**про сектор консультацій з громадськістю та взаємодії зі ЗМІ**

1. Сектор консультацій з громадськістю та взаємодії зі ЗМІ *(далі - Сектор)* є самостійним структурним підрозділом апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України *(далі – Апарат, Держкомтелерадіо)*.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКІП, положеннями про Держкомтелерадіо, Сектор, іншими актами законодавства.

3. Основними завданнями Сектору є забезпечення в межах повноважень, передбачених законом, залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективної взаємодії з інститутами громадянського суспільства, здійснення громадського контролю за діяльністю Держкомтелерадіо, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики у сферах, що належать до компетенції Держкомтелерадіо.

4. Сектор відповіднодо покладених на нього завдань:

сприяє створенню за допомогою сучасних інформаційних технологій єдиної системи комунікативних механізмів між Держкомтелерадіо, громадськістю та засобами масової інформації *(далі - ЗМІ)*, забезпечує дієвий зворотній зв’язок між Держкомтелерадіо та громадськістю;

забезпечує виконання урядових рішень щодо відкритості діяльності центральних органів виконавчої влади та постійного інформування громадськості через ЗМІ щодо напрямів діяльності Держкомтелерадіо;

залучає громадськість до участі у розробленні законопроектів та проектів нормативно-правових документів, реалізації державної політики в сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах;

організовує та координує супроводження прес-конференцій, брифінгів, інтерв'ю посадових осіб Держкомтелерадіо;

розробляє плани інформаційного супроводження діяльності Держкомтелерадіо, готує медіаплани;

забезпечує здійснення фото та відео зйомки публічних заходів, що проводяться в Держкомтелерадіо, оперативне розповсюдження фото- та відеоматеріалів про ці заходи;

проводить акредитацію представників засобів масової інформації;

сприяє засобам масової інформації у висвітленні діяльності Держкомтелерадіо, надає допомогу в підготовці публікацій, радіо- та телематеріалів стосовно пріоритетних напрямів діяльності Держкомтелерадіо, робочих поїздок та офіційних візитів керівництва Держкомтелерадіо;

опрацьовує та погоджує матеріали, надані іншими структурними підрозділами Держкомтелерадіо, для розміщення їх у засобах масової інформації та мережі Інтернет;

з метою інформування керівництва Держкомтелерадіо проводить моніторинг публікацій у засобах масової інформації;

здійснює координацію проведення структурними підрозділами Держкомтелерадіо консультацій з громадськістю, надає їм організаційну та методичну допомогу;

готує орієнтовний план проведення консультацій з громадськістю на рік;

організовує здійснення заходів щодо сприяння проведенню громадської експертизи діяльності Мінекономіки;

забезпечує функціонування громадської ради при Держкомтелерадіо;

здійснює адміністрування та інформаційне наповнення офіційного веб-сайту Держкомтелерадіо та офіційних сторінок у соціальних мережах;

здійснює оприлюднення та регулярне оновлення наборів відкритих даних на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо та на веб-сторінці Держкомтелерадіо на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних згідно з Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835;

розробляє та опрацьовує проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу;

розробляє пропозиції до планів роботи Держкомтелерадіо за напрямами діяльності Сектору;

розглядає, в межах компетенції Сектору, звернення громадян за напрямами діяльності Держкомтелерадіо;

бере участь у забезпеченні підвищення кваліфікації працівників Сектору;

виконує інші завдання, визначені наказами Держкомтелерадіо та дорученнями керівництва Держкомтелерадіо.

5. Сектор для виконання покладених на нього завдань має право:

співпрацювати із спеціалістами міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій щодо виконання завдань та доручень за напрямами діяльності Сектору;

звертатися із запитами в установленому порядку до підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо *(далі – підвідомчі організації)* та структурних підрозділів Апарату щодо документів і матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань;

розробляти проекти наказів, доручень, інших документів;

брати участь у підготовці матеріалів для розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо;

одержувати в установленому порядку примірники, копії документів органів державної влади;

отримувати від структурних підрозділів Апарату і підвідомчих організацій необхідні в роботі Сектору відомості;

вносити пропозиції щодо відзначення та заохочення працівників Сектору.

6. Під час виконання покладених завдань Сектор співпрацює із структурними підрозділами Апарату, підвідомчими організаціями, відповідними підрозділами Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та громадянами.

7. Положення про Сектор затверджується наказом керівника Апарату.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку керівником Апарату.

Завідувач Сектору підпорядковується безпосередньо керівнику Апарату.

9. Освіта, кваліфікація та досвід роботи завідувача Сектору мають відповідати таким вимогам:

ступінь вищої освіти не нижче магістра;

досвід роботи на посадах державної служби [категорій "Б"](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86) чи ["В"](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92) або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою.

10. У своїй діяльності завідувач Сектору керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКІП, рекомендаціями Національного агентства України з питань державної служби, Міністерства юстиції України, Міністерства соціальної політики України, Державної інспекції України з питань праці, Пенсійного фонду України, положеннями про Держкомтелерадіо і Сектор, планами їхньої роботи, Правилами внутрішнього службового (трудового) розпорядку для державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України та іншими нормативно-правовими актами.

11. Завідувач Сектору є керівником усіх штатних працівників Сектору, на якого покладається:

керівництво діяльністю Сектору, спрямоване на забезпечення якісного та ефективного виконання покладених на Сектор завдань;

розподіл обов’язків між працівниками Сектору, організація та координація їхньої роботи;

визначення ступеня відповідальності працівників Сектору під час виконання ними покладених завдань.

12. Завідувач Сектору забезпечує безумовне виконання працівниками Сектору:

законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» та вимог [Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#n13), Правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку для державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

визначених Інструкцією з діловодства у Державному комітеті телебачення і радіомовлення України вимог щодо роботи з документами та дотримання встановленого порядку роботи з документами, які мають гриф «Для службового користування»;

Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань гігієни праці та виробничого середовища;

визначених Загальнооб’єктовою інструкцією вимог щодо дотримання встановленого в Апараті протипожежного режиму;

покладених на Держкомтелерадіо завдань з цивільного захисту та мобілізаційної підготовки.

13. Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів завідувач Сектору несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і функцій, планів його роботи, доручень керівництва Держкомтелерадіо.

За неякісне виконання посадових обов’язків, бездіяльність та порушення норм етики поведінки і обмежень державної служби до завідувача Сектору застосовуються дисциплінарні стягнення відповідно до закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України.

14. На час відсутності завідувача Сектору *(у зв’язку з відпусткою, хворобою, відрядженням та з інших причин)* виконання його обов’язків покладається на одного із головних спеціалістів Сектору.