**Положення**

**про управління з питань телебачення і радіомовлення, європейської та євроатлантичної інтеграції**

1. Управління з питань телебачення і радіомовлення, європейської та євроатлантичної інтеграції *(далі - Управління)* є самостійним структурним підрозділом апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України *(далі – Апарат, Держкомтелерадіо)*.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКІП, положеннями про Держкомтелерадіо і Управління, іншими актами законодавства.

3. Основними завданнями Управління є:

участь у забезпеченні формування та реалізація державної політики у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній сфері;

забезпечення в межах повноважень, передбачених законодавством, міжнародного співробітництва у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

сприяє розвитку вітчизняних засобів масової інформації;

готує пропозиції щодо вдосконалення системи державного управління у сфері телебачення і радіомовлення;

бере участь у виконанні *(в межах повноважень Держкомтелерадіо)* завдань щодо забезпечення інформаційної безпеки;

бере участь у забезпеченні дотримання державної мовної політики у сфері телебачення і радіомовлення;

готує *(в межах повноважень Держкомтелерадіо)* пропозиції і рекомендації щодо захисту, ефективного використання та розподілу національного радіочастотного ресурсу, призначеного для потреб телерадіомовлення;

бере участь у розробленні державних стандартів для потреб цифрового телерадіомовлення;

забезпечує єдність вимірювань, здійснення метрологічного контролю та нагляду у сфері державного телебачення і радіомовлення;

проводить аналіз та здійснює прогнозування розвитку ринку у сфері телебачення і радіомовлення;

координує забезпечення підвищення кваліфікації працівників засобів масової інформації;

бере участь у реалізації заходів щодо захисту суспільства від негативного впливу аудіо- і відеопродукції, яка становить загрозу суспільній моралі;

сприяє діяльності Суспільного телебачення і радіомовлення, впровадженню ефірного наземного цифрового телерадіомовлення;

здійснює методологічне забезпечення та координує діяльність державних телерадіоорганізацій, інформаційних агентств, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо;

проводить моніторинг змістовного наповнення теле- та радіопрограм, вироблених державними телерадіоорганізаціями;

забезпечує впровадження сучасних цифрових технологій у державних телерадіоорганізаціях;

готує пропозиції щодо створення за кордоном мережі кореспондентських пунктів державних телерадіоорганізацій та інформаційних агентств;

бере участь у забезпеченні реалізації положень Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, здійснює моніторинг виконання Угоди *(в межах повноважень Держкомтелерадіо)* та координує роботу щодо реалізації міжнародних медіапроектів;

забезпечує співробітництво *(в межах повноважень Держкомтелерадіо)* в рамках двосторонніх міжурядових комісій з питань економічно-торговельного співробітництва, а також комісій з питань забезпечення прав національних меншин та закордонного українства;

бере участь у розробці програмних документів, реалізує заходи щодо інформування громадськості з питань європейської та євроатлантичної інтеграції України;

бере участь у заходах з *(в межах повноважень Держкомтелерадіо)* підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України;

реалізує заходи *(в межах повноважень Держкомтелерадіо)* державної програми співпраці із закордонними українцями;

реалізує заходи в рамках Річних національних програм під егідою Комісії Україна - НАТО на відповідний рік;

забезпечує *(в межах повноважень Держкомтелерадіо)* реалізацію міжнародних проектів у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах, які здійснюються в Україні в рамках міжнародної технічної допомоги;

забезпечує участь Держкомтелерадіо в роботі Ради з питань співробітництва між Україною та ЄС, [Комітеті з питань співробітництва між Україною та ЄС](http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?showHidden=1&art_id=223311290&cat_id=223310528) та групі з політичних та економічних питань у складі Комісії Україна-НАТО;

бере участь у розробці проектів міжнародних договорів України, координує їх виконання у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах;

здійснює (*в межах повноважень Держкомтелерадіо)* моніторинг виконання чинних договорів *(угод, програм)* між Україною та іншими державами з питань співробітництва у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах;

сприяє розвитку співробітництва Держкомтелерадіо з міжнародними організаціями, які опікуються проблемами світового інформаційного простору, врегульовують міжнародну діяльність в інформаційній сфері;

бере участь у підготовці довідково-аналітичних матеріалів з питань міжнародного співробітництва у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах для забезпечення закордонних візитів керівників держави та уряду, а також керівництва Держкомтелерадіо;

здійснює оперативний зв'язок та співпрацю з підрозділами Міністерства закордонних справ України, посольствами і представництвами України за кордоном, а також підтримку і розвиток контактів з посольствами та консульствами іноземних держав в Україні;

здійснює експертний аналіз *(у межах компетенції Управління)* проектів міжнародних договорів та інших профільних документів, які розробляються центральними органами виконавчої влади;

забезпечує організацію закордонних відряджень керівництва Держкомтелерадіо та прийоми зарубіжних делегацій в апараті Держкомтелерадіо;

бере участь в організації та проведенні в Україні міжнародних семінарів, «круглих столів», конференцій, тощо в частині, що стосується компетенції Держкомтелерадіо;

координує міжнародну діяльність структурних підрозділів Апарату, підприємств, установ та організацій сфери управління Держкомтелерадіо, а також надає організаційно-методологічну допомогу у відповідній сфері;

здійснює реферативний переклад відповідних документів та довідкових матеріалів за дорученням керівництва Держкомтелерадіо;

бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління, проведенні фахової експертизи проектів таких актів;

бере участь у виконанні *(в межах завдань, визначених керівництвом Держкомтелерадіо)* функцій з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо;

бере участь *(в межах повноважень Держкомтелерадіо)* у формуванні та реалізації державної політики щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

бере участь *(в межах завдань, визначених керівництвом Держкомтелерадіо)* в роботі щодо утворення *(ліквідації, реорганізації)* підвідомчих підприємств, установ і організацій, затвердженні їхніх положень *(статутів)*, визначенні пріоритетних напрямів їх розвитку;

надає пропозиції керівництву Держкомтелерадіо щодо призначення премій і стипендій в інформаційній сфері;

забезпечує інформаційне наповнення та супровід на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо визначених розділів *(рубрик)*, за напрямами діяльності Управління;

надає на електронну поштову адресу адміністратора веб-сайту Держкомтелерадіо (pr@comin.gov.ua) інформацію, визначену у переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо та на веб-сторінці Держкомтелерадіо на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних згідно з Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835;

розробляє пропозиції до річних планів заходів Держкомтелерадіо *(за напрямами діяльності Управління)* та формує щоквартальні плани роботи Управління;

розглядає, в межах компетенції Управління, звернення громадян за напрямами діяльності Держкомтелерадіо;

забезпечує підвищення кваліфікації працівників Управління;

бере участь у виконанні покладених на Держкомтелерадіо мобілізаційних завдань та завдань у сфері цивільного захисту;

виконує інші завдання, визначені наказами Держкомтелерадіо та дорученнями керівництва Держкомтелерадіо.

5. Управління для виконання покладених на нього завдань має право:

співпрацювати із спеціалістами міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій щодо виконання завдань та доручень за напрямами діяльності Управління;

звертатися із запитами в установленому порядку до підвідомчих установ, підприємств і організацій та структурних підрозділів Апарату щодо документів і матеріалів, необхідних для виконання покладених на Управління завдань;

розробляти проекти наказів, доручень*,* інших документів;

брати участь у підготовці матеріалів для розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо;

одержувати в установленому порядку примірники, копії документів органів державної влади;

отримувати від структурних підрозділів Апарату і підвідомчих установ, підприємств і організацій необхідні в роботі Управління відомості;

вносити пропозиції щодо відзначення та заохочення працівників Управління.

6. Під час виконання покладених завдань Управління співпрацює із структурними підрозділами Апарату, підвідомчими установами, підприємствами і організаціями, відповідними підрозділами Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та громадянами*.*

7. Положення про Управління та його структурні підрозділи затверджуються керівником Апарату.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку керівником Апарату.

Начальник Управління підпорядковується безпосередньо керівнику Апарату.

9. Освіта, кваліфікація та досвід роботи начальника Управління мають відповідати таким вимогам:

ступінь вищої освіти не нижче магістра;

досвід роботи на посадах державної служби [категорій «Б](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86)» чи [«В](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92)» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою.

10. У своїй діяльності начальник Управління керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКІП, рекомендаціями Національного агентства України з питань державної служби, Міністерства юстиції України, Міністерства соціальної політики України, Державної інспекції України з питань праці, Пенсійного фонду України, положеннями про Держкомтелерадіо і Управління, планами їхньої роботи, Правилами внутрішнього службового (трудового) розпорядку для державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України та іншими нормативно-правовими актами.

11. Начальник Управління є керівником усіх штатних працівників Управління, на якого покладається:

керівництво діяльністю Управління, спрямоване на забезпечення якісного та ефективного виконання покладених на Управління завдань;

розподіл обов’язків між підрозділами Управління, організація та координація їхньої роботи;

визначення ступеня відповідальності керівників підрозділів Управління під час виконання ними покладених завдань.

12. Начальник Управління забезпечує безумовне виконання працівниками Управління:

законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» та вимог [Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#n13), Правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку для державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

визначених Інструкцією з діловодства у Державному комітеті телебачення і радіомовлення України вимог щодо роботи з документами та дотримання встановленого порядку роботи з документами, які мають гриф «Для службового користування», «Таємно» і «Цілком таємно»;

Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань гігієни праці та виробничого середовища;

визначених Загальнооб’єктовою інструкцією вимог щодо дотримання встановленого в Апараті протипожежного режиму;

покладених на Держкомтелерадіо завдань з цивільного захисту та мобілізаційної підготовки.

13. Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів начальник Управління несе персональну

відповідальність за виконання покладених на Управління завдань і функцій, планів його роботи, доручень керівництва Держкомтелерадіо.

За неякісне виконання посадових обов’язків, бездіяльність та порушення норм етики поведінки і обмежень державної служби до начальника Управління застосовуються дисциплінарні стягнення відповідно до закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України.

14. На час відсутності начальника Управління *(у зв’язку з відпусткою, хворобою, відрядженням та з інших причин)* виконання його обов’язків покладається на заступника начальника Управління-начальника відділу.