**Положення**

**про відділ європейської та євроатлантичної інтеграції управління з питань телебачення і радіомовлення, європейської та євроатлантичної інтеграції**

1. Відділ європейської та євроатлантичної інтеграції (*далі – Відділ*) є структурним підрозділом управління з питань телебачення і радіомовлення, європейської та євроатлантичної інтеграції (*далі – Управління*) апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України (*далі – Апарат, Держкомтелерадіо*).

2. Відділ своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКІП, положеннями про Держкомтелерадіо, Управління і Відділ, іншими актами законодавства.

3. Основними завданнями Відділу є:

участь у забезпеченні формування та реалізація державної політики в інформаційній сфері з питань європейської та євроатлантичної інтеграції;

забезпечення в межах повноважень, передбачених законодавством, міжнародного співробітництва у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь у розробці програмних документів щодо інформування громадськості з питань європейської та євроатлантичної інтеграції;

бере участь у реалізації заходів з виконання Концепції вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 років;

бере участь у реалізації заходів з виконання Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції України на 2018-2021 роки;

реалізує заходи (*в межах повноважень Держкомтелерадіо*) Державної програми підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у сфері європейської інтеграції України;

забезпечує (*у межах повноважень Держкомтелерадіо*) роботу в рамках членства України в Раді Європи;

сприяє розвитку співробітництва Держкомтелерадіо з інституціями Європейського Союзу та країн-членів ЄС, Ради Європи, які опікуються проблемами інформаційного простору, врегульовують діяльність в інформаційній сфері;

координує роботу щодо виконання положень Порядку денного асоціації Україна – ЄС *(в межах* *повноважень Держкомтелерадіо*) та реалізації відповідних міжнародних проектів;

бере участь у забезпеченні реалізації положень Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, здійснює моніторинг виконання Угоди *(в межах повноважень Держкомтелерадіо)* та координує роботу щодо реалізації міжнародних медіапроектів;

забезпечує участь Держкомтелерадіо в роботі Ради з питань співробітництва між Україною та ЄС, [Комітеті з питань співробітництва між Україною та ЄС](http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?showHidden=1&art_id=223311290&cat_id=223310528) та групі з політичних та економічних питань у складі Комісії Україна-НАТО;

здійснює оперативний зв'язок та співпрацю з підрозділами Міністерства закордонних справ України, посольствами і представництвами України в країна-членах Європейського Союзу, а також підтримку і розвиток контактів з посольствами та консульствами держав Європейського Союзу в Україні;

реалізує заходи в рамках Річних національних програм під егідою Комісії Україна - НАТО на відповідний рік;

забезпечує *(в межах повноважень Держкомтелерадіо)* реалізацію міжнародних проектів у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах, які здійснюються в Україні в рамках міжнародної технічної допомоги;

бере учать в організації роботи щодо використання можливостей діючих програм технічної допомоги з боку Європейського Союзу, в тому числі ТАІЕХ та Twinning;

реалізує заходи *(в межах повноважень Держкомтелерадіо)* державної програми співпраці із закордонними українцями;

бере участь у розробці проектів міжнародних договорів України, координує їх виконання у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах;

здійснює *(в межах повноважень Держкомтелерадіо)* моніторинг виконання чинних договорів *(угод, програм)* між Україною та іншими державами з питань співробітництва у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах;

сприяє розвитку співробітництва Держкомтелерадіо з міжнародними організаціями, які опікуються проблемами світового інформаційного простору, врегульовують міжнародну діяльність в інформаційній сфері;

забезпечує співробітництво *(в межах повноважень Держкомтелерадіо)* в рамках двосторонніх міжурядових комісій з питань економічно-торговельного співробітництва, а також комісій з питань забезпечення прав національних меншин та закордонного українства;

бере участь у виконанні завдань щодо забезпечення інформаційної безпеки;

бере участь у підготовці довідково-аналітичних матеріалів з питань міжнародного співробітництва у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах, для забезпечення закордонних візитів керівників держави та уряду, а також керівництва Держкомтелерадіо;

здійснює оперативний зв'язок та співпрацю з підрозділами Міністерства закордонних справ України, посольствами і представництвами України за кордоном, а також підтримку і розвиток контактів з посольствами та консульствами іноземних держав в Україні;

здійснює експертний аналіз *(у межах компетенції Управління)* проектів міжнародних договорів та інших профільних документів, які розробляються органами центральної виконавчої влади держави;

забезпечує організацію закордонних відряджень керівництва Держкомтелерадіо та прийоми зарубіжних делегацій в апараті Держкомтелерадіо;

бере участь в організації та проведенні в Україні міжнародних семінарів, «круглих столів», конференцій, тощо в частині, що стосується компетенції Держкомтелерадіо;

координує діяльність структурних підрозділів Апарату, підприємств, установ та організацій сфери управління Держкомтелерадіо та структурних підрозділів органів виконавчої влади в частині забезпечення висвітлення європейської та євроатлантичної інтеграції України;

координує міжнародну діяльність структурних підрозділів Апарату, підприємств, установ та організацій сфери управління Держкомтелерадіо, а також надає організаційно-методологічну допомогу у відповідній сфері;

координує *(у межах компетенції Держкомтелерадіо)* формування та реалізацію державної політики щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

здійснює реферативний переклад відповідних документів та довідкових матеріалів за дорученням керівництва Держкомтелерадіо;

готує експертний аналіз проектів міжнародних договорів та інших профільних документів, які розробляються центральними органами виконавчої влади держави в сфері європейської інтеграції та членства України в Раді Європи.

розробляє пропозиції до планів роботи Держкомтелерадіо за напрямом діяльності Відділу;

розглядає, в межах компетенції Відділу, звернення громадян за напрямами діяльності Управління;

забезпечує підвищення кваліфікації працівників Відділу;

надає на електронну поштову адресу адміністратора веб-сайту Держкомтелерадіо (pr@comin.gov.ua) інформацію, визначену у переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному веб-сайті Держкомтелерадіо та на веб-сторінці Держкомтелерадіо на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних згідно з Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835;

виконує інші завдання, визначені наказами Держкомтелерадіо та дорученнями керівництва Держкомтелерадіо.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань має право:

співпрацювати із спеціалістами міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій щодо виконання завдань та доручень за напрямами діяльності Відділу;

звертатися із запитами в установленому порядку до підвідомчих організацій та структурних підрозділів Апарату щодо документів і матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань;

розробляти проекти наказів, доручень, інших документів;

брати участь у підготовці матеріалів для розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо;

одержувати в установленому порядку примірники, копії документів органів державної влади;

отримувати від структурних підрозділів Апарату і підвідомчих організацій необхідні в роботі Відділу відомості;

вносити пропозиції щодо відзначення та заохочення працівників Відділу.

6. Під час виконання покладених завдань Відділ співпрацює із структурними підрозділами Апарату, відповідними підрозділами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, Офісом Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, Верховною Радою України, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та громадянами.

7. Положення про Відділ затверджується наказом Керівника Апарату.

8. Відділ очолює заступник начальника Управління-начальник Відділу, який призначається та звільняється з посади в установленому порядку Керівником Апарату.

Заступник начальника Управління-начальник Відділу безпосередньо підпорядковується начальнику Управління.

9. Освіта, кваліфікація та досвід роботи начальника Відділу мають відповідати таким вимогам:

ступінь вищої освіти не нижче магістра відповідного професійного спрямування;

досвід роботи на посадах державної служби [«Б»](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86) чи [«В»](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92)або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою.

10. У своїй діяльності начальник Відділу керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МКІП, рекомендаціями Національного агентства України з питань державної служби, Міністерства юстиції України, Міністерства соціальної політики України, Державної інспекції України з питань праці, Пенсійного фонду України, положеннями про Держкомтелерадіо, Управління та Відділ, планами їхньої роботи, Правилами внутрішнього службового розпорядку для державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування апарату Державного

11. Начальник Відділу є керівником усіх штатних працівників Відділу, на якого покладається:

керівництво діяльністю Відділу, спрямоване на забезпечення якісного та ефективного виконання покладених на Відділу завдань;

розподіл обов’язків між працівниками Відділу, організація та координація їхньої роботи;

визначення ступеня відповідальності працівників Відділу під час виконання ними покладених завдань.

12.Начальник Відділу забезпечує безумовне виконання працівниками Відділу:

законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про державну таємницю», «Про порядок виїзду з України і в’їзду в України громадян України» та вимог Загальних правил поведінки державного службовця, Правил внутрішнього службового розпорядку для державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування апарату Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

вимог, визначених Інструкцією з діловодства у Державному комітеті телебачення і радіомовлення України вимог щодо роботи з документами та дотримання встановленого порядку роботи з документами, які мають гриф «Для службового користування» і «Таємно»;

Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань гігієни праці та виробничого середовища;

визначених Загальнооб’єктовою інструкцією вимог щодо дотримання встановленого в Апараті протипожежного режиму;

покладених на виконання Держкомтелерадіо завдань мобілізаційної готовності та цивільного захисту.

13.Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції» та інших нормативно-правових актів начальник Відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і функцій, планів його роботи, доручень керівництва Держкомтелерадіо і начальника Управління.

За неякісне виконання посадових обов’язків, бездіяльність та порушення норм етики поведінки і обмежень державної служби до начальника Відділу застосовуються дисциплінарні стягнення відповідно до Закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України.

14. На час відсутності заступника начальника Управління-начальника Відділу (у зв’язку з відпусткою, хворобою, відрядженням та з інших причин) виконання його обов’язків покладається на заступника начальника Відділу.