|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ**  **ТЕЛЕБАЧЕННЯ І РАДІОМОВЛЕННЯ УКРАЇНИ**  **Н А К А З**  **24 грудня 2015 р.                           м. Київ                            №394**  **Про План заходів**  **Держкомтелерадіо на 2016 рік**  З метою унормування послідовних і узгоджених дій структурних підрозділів апарату, спрямування їх на виконання покладених на Держкомтелерадіо завдань та реалізацію функцій, визначених Положенням про Держкомтелерадіо, державними та галузевими програмами у сфері телебачення і радіомовлення, в інформаційній та видавничій сферах, поліграфії,  НАКАЗУЮ:  1. Затвердити План заходів Державного комітету телебачення і радіомовлення України на 2016 рік (далі – річний план), що додається.  2. Керівникам самостійних структурних підрозділів апарату Держкомтелерадіо забезпечити:  виконання річного плану;  підготовку на підставі річного плану щоквартальних планів роботи самостійних структурних підрозділів до 15 числа останнього місяця кварталу та щомісячних планів структурних підрозділів, що входять до складу управлінь, за п’ять днів до початку наступного місяця;  подання відділу організаційно-планової роботи адміністративно-господарського управління звітів про виконання річного плану щокварталу впродовж п’яти днів після закінчення кварталу.  3. Начальникові адміністративно-господарського управління Шапкіну С.Б. забезпечити підготовку щоквартальних звітних матеріалів для інформування керівництва Держкомтелерадіо та розміщення на веб-сайті Держкомтелерадіо впродовж п’ятнадцяти днів після закінчення кварталу.  4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.  В. о. Голови Держкомтелерадіо                                     Б.О. Червак ЗАТВЕРДЖЕНО наказом Держкомтелерадіо  від «\_\_24\_\_» грудня 2015 року № \_394\_\_\_\_ |

## ПЛАН

заходів Державного комітету телебачення і радіомовлення України

на 2016 рік

***Основні завдання:***

1. Сприяння забезпеченню конституційних прав громадян на свободу слова та інформацію.

2. Організаційно-правове забезпечення створення Суспільного телебачення і радіомовлення України.

3. Сприяння інтеграції України у європейський та світовий інформаційний простір шляхом адаптації законодавства у сфері телебачення і радіомовлення до норм та стандартів законодавства Європейського Союзу.

4. Збільшення охоплення програмами українських теле- та радіоканалів територій прикордонних областей шляхом розвитку мереж мовлення.

5. Інформаційна підтримка населення тимчасово окупованої території АР Крим та окремих районів Донецької і Луганської областей.

6. Подальший розвиток ефірного наземного цифрового телерадіомовлення.

7. Організаційно-правове забезпечення реформування державних та комунальних друкованих ЗМІ.

8. Створення сприятливих умов для розвитку вітчизняного книговидання та книгорозповсюдження, популяризації вітчизняної книговидавничої продукції та читання.

9. Забезпечення безумовного дотримання підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо, вимог Бюджетного кодексу України, Закону України про Державний бюджет України, Закону України «Про управління об’єктами державної власності», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та чинного законодавства з питань соціальних відносин.

10. Забезпечення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, збереженням та належним використанням державного майна в сфері управління Держкомтелерадіо.

***Заплановані заходи:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст заходів*** | ***Відповідальні за виконання (підготовку)*** | *Строки проведення заходів* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. За планом Кабінету Міністрів України** | | | |
| 1 | Участь у засіданнях та нарадах Кабінету Міністрів України | Голова Держкомтелерадіо, заступники Голови Держкомтелерадіо | за окремим планом |
| **2. За планом Голови Держкомтелерадіо** | | | |
| 1 | Участь у: | Голова Держкомтелерадіо | за окремим планом |
| роботі дорадчих та наглядових органів при Президентові України, Кабінеті Міністрів України, Раді національної безпеки і оборони України; |
| пленарних засіданнях Верховної Ради України; |
| засіданнях комітетів Верховної Ради України; |
| парламентських слуханнях |
| 2 | Проведення засідань колегії Держкомтелерадіо | Голова колегії Держкомтелерадіо | за планом засідань |
| 3 | Проведення щотижневих апаратних нарад Держкомтелерадіо | Голова Держкомтелерадіо | щопонеділка |
| 4 | Робочі поїздки до регіонів | Голова Держкомтелерадіо | за окремим планом |
| 5 | Участь у прес-конференціях, «круглих столах», заходах громадських організацій | Голова Держкомтелерадіо | за окремим планом |
| **3. Законотворча та нормативно-правова діяльність** | | | |
| 1 | Підготовка, погодження із заінтересованими органами та внесення на розгляд Уряду законопроектів: |  |  |
| «Про внесення змін до Закону України «Про телебачення і радіомовлення» (нова редакція); |  |  |
| «Про внесення змін до Закону України «Про видавничу справу»; | відділ законопроектної роботи управління розвитку інформаційної сфери та європейської інтеграції,  інші структурні підрозділи апарату Держкомтелерадіо | впродовж року |
| «Про внесення змін до деяких законів України щодо запровадження мовлення громад на принципах суспільного мовлення»; |  |  |
| «Про внесення зміни до Закону України «Про Суспільне телебачення і радіомовлення України» |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Робота колегіальних (дорадчих) органів Держкомтелерадіо України** | | | |
| 1 | Засідання: |  |  |
| колегії Державного комітету телебачення і радіомовлення України; | секретар колегії | згідно з планами засідань колегії |
| громадської ради при Державному комітеті телебачення і радіомовлення України; | Голова ради | за планом ради |
| Науково-технічної ради з питань видавничої справи при Держкомтелерадіо; | Голова ради | згідно з положенням |
| Експертної ради Держкомтелерадіо з формування переліку книжкових видань, передбачених до випуску за програмою українська книга; | Голова ради | згідно з положенням |
| Галузевої ради роботи з кадрами при Державному комітеті телебачення і радіомовлення України; | Голова ради | згідно з планом роботи ради |
| Ради директорів державних видавництв, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо | Голова ради | згідно з положенням |
| **5. За планами структурних підрозділів** | | | |
| **5.1. Відділ організаційно-аналітичного забезпечення роботи Голови Держкомтелерадіо та зв’язків з громадськістю** | | | |
| 1 | Формування проектів планів поточної та перспективної роботи Голови Держкомтелерадіо |  | впродовж року |
| 2 | Робота з кореспонденцією Держкомтелерадіо та особистою кореспонденцію Голови Держкомтелерадіо |  | впродовж року |
| 3 | Підготовка та організація: |  |  |
| зустрічей Голови Держкомтелерадіо з посадовими особами вищих органів державної влади, центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших державних установ та іноземних делегацій; |  | впродовж року |
| проведення особистого прийому громадян Головою Держкомтелерадіо *(розгляд заяв, скарг, пропозицій, що надходять на ім’я Голови, підготовка проектів відповідей)*; |  | щомісяця  за графіком особистого прийому |
| закордонних відряджень та відряджень в межах України |  | впродовж року |
| проведення Головою Держкомтелерадіо *(за його дорученням заступниками Голови Держкомтелерадіо)* прес-конференцій, семінарів, форумів, брифінгів, «круглих столів», зустрічей з громадськістю і ЗМІ; |  | впродовж року |
| 4 | Забезпечення реалізації орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю на 2016 рік |  | впродовж року |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Розробка орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю на 2017 рік *(відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого Кабінетом Міністрів України)* |  | до 25 грудня |
| 6 | Підготовка: |  |  |
| інформаційних повідомлень, прес-релізів, пост-релізів про найважливіші події та заходи Держкомтелерадіо для ЗМІ *(електронна розсилка)*; |  | впродовж року |
| інформаційних матеріалів та відповідей на запити засобів масової інформації; |  | впродовж року |
| *Кабінету Міністрів України* |  |  |
| звітної інформації щодо проведення консультацій з громадськістю *(розміщення звіту на веб-сайті Держкомтелерадіо)*; |  | щоквартально до 10 числа наступного за звітним |
| узагальненої інформації про проведення органами виконавчої влади системної роз’яснювальної роботи з пріоритетних питань державної політики та пропозицій щодо вдосконалення такої роботи; |  | до 31 січня |
| узагальненої інформації про стан виконання органами виконавчої влади плану заходів з інформаційного супроводження реалізації Ініціативи «Партнерство Відкритий Уряд»; |  | щопівріччя до 10 числа наступного за звітним |
| пропозицій щодо інформаційного наповнення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади; |  | щопівріччя до 10 числа наступного за звітним |
|  | звіту про роботу громадської ради при Держкомтелерадіо |  | щоквартально до 10 числа наступного за звітним |
| 7 | Підготовка, подання Кабінету Міністрів України та забезпечення реалізації заходів: |  |  |
| планів роботи Держкомтелерадіо щодо взаємодії із ЗМІ та зв’язків з громадськістю *(щотижневих, щомісячних)*; |  | щочетверга,  щомісяця до 20 числа |
| плану проведення консультацій з громадськістю |  | щомісяця до 25 числа |
| 8 | Здійснення моніторингу ЗМІ та підготовка Голові Держкомтелерадіо щотижневих *(в разі необхідності – щоденних)* інформаційно-аналітичних матеріалів щодо висвітлення у ЗМІ діяльності Держкомтелерадіо |  | щотижня |
| 9 | Організаційне забезпечення роботи громадської ради при Держкомтелерадіо *(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»)* |  | щоквартально |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Сприяння проведенню громадських експертиз діяльності Держкомтелерадіо, які ініціюють інститути громадянського суспільства |  | впродовж року  (за необхідності) |
| 11 | Забезпечення функціонування постійно діючої телефонної «гарячої лінії» для спілкування з підприємцями *(відповідно до Протоколу селекторної наради КМУ з актуальних питань розвитку та підтримки підприємництва щодо організації постійно діючої телефонної «гарячої лінії» від 08.09.2009)* |  | впродовж року |
| 12 | Адміністрування та забезпечення функціонування веб-сайту Держкомтелерадіо, інформаційної взаємодії з Єдиним веб-порталом органів виконавчої влади |  | впродовж року |
| 13 | Надання засобам масової інформації роз’яснювальних матеріалів та коментарів стосовно реалізації державної політики в інформаційній та видавничій сферах, в тому числі за запитами журналістів |  | впродовж року |
| 14 | Інформаційний супровід офіційних заходів Держкомтелерадіо *(виставок, фестивалів, конкурсів, прес-конференцій, зустрічей тощо)* |  | впродовж року |
| **5.2. Управління розвитку інформаційної сфери та європейської інтеграції** | | | |
| 1 | Підготовка інформаційно-аналітичних та довідкових матеріалів із актуальних питань інформаційної сфери, інформації про роботу Держкомтелерадіо із забезпечення інформаційної безпеки, зокрема стосовно заходів щодо запобігання внутрішньому і зовнішньому інформаційному впливу, який загрожує національним інтересам України (*надання звітної інформації Раді національної безпеки і оборони України за потреби)* | відділ аналізу та розвитку інформаційного простору | впродовж року |
| 2 | Підготовка: |  |  |
| аналітичних матеріалів до парламентських слухань у Верховній Раді України, конференцій, семінарів, нарад з питань діяльності Держкомтелерадіо; |  | впродовж року |
| Міністерству соціальної політики звітної інформації про стан виконання Державної цільової соціальної програми підтримки сім’ї | відділ аналізу та розвитку інформаційного простору | до 1 лютого |
| Міністерству соціальної політики України звітної інформації про хід виконання Державної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2016 року; |  | щопівроку |
| Міністерству закордонних справ України інформації про реалізацію заходів з виконання другої фази Плану дій щодо лібералізації Європейським Союзом візового режиму для України; |  | щомісяця  до 10 числа |
|  | інформаційно-аналітичних матеріалів до засідань колегії Держкомтелерадіо з розгляду питання щодо стану інформаційного простору областей *(регіонів)* України; |  | згідно з планом засідань |
| *Кабінету Міністрів України* |  |  |
| інформації щодо реагування на повідомлення журналістів про факти втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб у діяльність засобів масової інформації, розгляд запитів депутатів Верховної Ради України; | відділ аналізу та розвитку інформаційного простору | щоквартально |
| інформації про стан виконання Плану організації підготовки проектів актів, необхідних для забезпечення реалізації Закону України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги»; |  | до 20 січня |
| інформації стосовно недопущення втручання в професійну діяльність ЗМІ |  | щоквартально  до 10 числа місяця |
| 3 | Ведення та періодичне оновленняєдиної бази даних про стан інформаційного простору областей *(регіонів)* України | відділ аналізу та розвитку інформаційного простору | впродовж року |
| 4 | Реалізація: |  |  |
| положень Європейської хартії регіональних мов або мов меншин; | відділ аналізу та розвитку інформаційного простору | впродовж року |
| Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року *(підготовка інформації про стан виконання)* | до 23 січня |
| 5 | Здійснення моніторингу: |  |  |
| ефективності діяльності структурних підрозділів ОДА з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, підготовка пропозицій керівництву Держкомтелерадіо щодо удосконалення їх роботи; | відділ аналізу та розвитку інформаційного простору | впродовж року |
| офіційних веб-сайтів органів виконавчої влади, підготовка і надання Кабінету Міністрів України пропозицій щодо удосконалення їх структури та функціонування; | відділ з питань свободи слова та доступу до публічної інформації | впродовж року |
| веб-сайтів органів виконавчої влади щодо розміщення електронних форм звітних документів; |  | щоквартально |
| 6 | Реалізація Закону України «Про доступ до публічної інформації»: |  |  |
| надання органам виконавчої влади роз’яснень положень Закону України «Про доступ до публічної інформації»; | відділ з питань свободи слова та доступу до публічної інформації | впродовж року |
| здійснення моніторингу виконання органами виконавчої влади Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інформування Кабінету Міністрів України про стан реалізації Плану організації виконання Указу Президента України від 05.05.2011 № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» *(підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів)* |  | щорічно |
| підготовка відповідей на запити на інформацію згідно з Законом України «Про доступ до публічної інформації» | відділ з питань свободи слова та доступу до публічної інформації | впродовж року |
| 7 | Проведення моніторингу щодо надання громадянам і юридичним особам інформаційних послуг загального призначення через електронну інформаційну систему «Електронний Уряд» *(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 № 208)* | відділ з питань свободи слова та доступу до публічної інформації | до 13 березня  до 15 вересня |
| 8 | Розгляд запитів журналістів іноземних ЗМІ щодо отримання посвідок на тимчасове проживання в Україні | відділ аналізу та розвитку інформаційного простору | впродовж року |
| 9 | Забезпечення реалізації Ініціативи «Партнерство «Відкритий Уряд» в частині питань, віднесених до компетенції Держкомтелерадіо | відділ аналізу та розвитку інформаційного простору,  структурні підрозділи апарату | впродовж року |
| 10 | Координація діяльності Державної організації «Кримський інформаційно-просвітницький центр» | відділ аналізу та розвитку інформаційного простору | впродовж року |
| 11 | Підготовка проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах | відділ законопроектної роботи | впродовж року |
| 12 | Погодження, здійснення правової експертизи: |  |  |
| проектів законів, інших нормативно-правових актів, внесених у порядку законодавчої ініціативи народними депутатами України та розроблених центральними органами виконавчої влади; | відділ законопроектної роботи | впродовж року |
| проектів нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами Держкомтелерадіо, для подання їх на державну реєстрацію до Мін’юсту України |  | впродовж року |
| 13 | Підготовка матеріалів для супроводу проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері телебачення і радіомовлення, в інформаційній та видавничій сферах на пленарних засіданнях і в комітетах Верховної Ради України та Секретаріаті Кабінету Міністрів України | відділ законопроектної роботи | впродовж року |
| 14 | Забезпечення реалізації державної регуляторної політики (планування, розробка, проведення аналізу, оприлюднення проектів, відстеження результативності регуляторних актів та підготовка звітів) | відділ законопроектної роботи | впродовж року |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Підготовка Міністерству юстиції України: |  |  |
| пропозицій до орієнтовного плану законопроектних робіт на 2017 рік; |  | до 1 жовтня |
| інформації про виконання орієнтовного плану законопроектних робіт та про законопроекти, розроблення яких передбачено новими завданнями, визначеними законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та ініційовано Прем’єр-міністром України після затвердження орієнтовного плану законопроектних робіт на 2016 рік | відділ законопроектної роботи | впродовж року |
| 16 | Здійснення міжнародного співробітництва у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах щодо: |  |  |
| імплементації міжнародних договорів, підписаних від імені Уряду та Держкомтелерадіо; |  | впродовж року |
| опрацювання питань, пов’язаних з підписанням міжвідомчих угод з Республікою Молдова, Киргизькою Республікою, Республікою Індія та Республікою Таджикистан; |  | впродовж року |
| опрацювання питань, пов’язаних з підписанням міжнародних договорів підприємствами, установами та організаціями сфери управління Держкомтелерадіо; | сектор  міжнародних зв’язків | впродовж року |
| забезпечення співробітництва з міжнародними організаціями (ООН, ОБСЄ, РЄ, СНД, СОТ, ЦЄІ тощо); |  | впродовж року |
| виконання домовленостей Президента України, Прем’єр-міністра України, досягнутих під час закордонних візитів; |  | впродовж року |
| забезпечення співробітництва в рамках міжурядових та міжвідомчих комісій; |  | впродовж року |
| організаційного забезпечення закордонних відряджень керівництва Держкомтелерадіо та прийому зарубіжних делегацій в апараті Держкомтелерадіо; |  | впродовж року |
| забезпечення погодження закордонних відряджень працівників підприємств, установ та організацій сфери управління Держкомтелерадіо; | сектор  міжнародних зв’язків | впродовж року |
| реалізації проектів міжнародної технічної допомоги, зокрема здійснення беніфіціарства проектів |  | впродовж року |
| 17 | Реалізація заходів з питань європейської інтеграції, виконання: | сектор  міжнародних зв’язків |  |
| порядку денного асоціації Україна – ЄС; | впродовж року |
| плану заходів щодо виконання Концепції реалізації державної політики у сфері інформування та налагодження комунікації з громадськістю з актуальних питань європейської інтеграції на період до 2017 року *(підготовка звітної інформації МЗС України)*; |  | впродовж року |
| Плану заходів з відзначення Дня Європи в Україні у 2016 році; |  | впродовж року |
| заходів з реалізації програми ЄС «Креативна Європа»; |  | впродовж року |
| протокольних рішень підкомітетів в рамках Комітету з питань співробітництва між Україною та ЄС: | сектор  міжнародних зв’язків |  |
| Підкомітету № 1 «Торгівля та інвестиції»; |  | впродовж року |
| Підкомітету № 6 «Юстиція, свобода та безпека»; |  | впродовж року |
| 18 | Реалізації заходів з питань євроатлантичного співробітництва України | сектор  міжнародних зв’язків | впродовж року |
| **5.3. Управління телебачення і радіомовлення** | | | |
| 1 | Організація й координація виробництва та розповсюдження телерадіопрограм для державних потреб*(бюджетна програма 1701080, Виробництво та трансляція телерадіопрограм для державних потреб”)*: |  |  |
| затвердження Тематичних планів на виробництво і трансляцію теле- і радіопрограм для державних потреб на 2016 рік; | відділ координації виробництва телерадіопрограм для державних потреб | перший квартал |
| забезпечення укладання державних контрактів з підвідомчими телерадіоорганізаціями на виробництво і трансляцію теле- та радіопрограм для державних потреб; | відділ координації виробництва телерадіопрограм для державних потреб | перший квартал |
| забезпечення укладання договорів-доручень з підвідомчими телерадіоорганізаціями на закупівлю послуг з трансляції телерадіопрограм відповідно до обсягів бюджетного фінансування; | сектор технічної політики телерадіомовлення | перший квартал |
| внесення обґрунтованих змін до державних контрактів щодо коригування обсягів виробництва і трансляції теле- та радіопрограм для державних потреб на 2016 рік; | відділ координації виробництва телерадіопрограм для державних потреб | впродовж року |
| здійснення контролю за виконанням підвідомчими телерадіоорганізаціями обсягів виробництва телерадіопрограм відповідно до тематичних планів на 2016 рік *(підготовка щоквартальних звітних матеріалів за результатами контролю, опрацювання та оформлення дозволів на внесення змін до державних контрактів та тематичних планів на 2016 рік)*; | відділ координації виробництва телерадіопрограм для державних потреб | впродовж року |
| здійснення моніторингу діяльності підвідомчих телерадіоорганізацій щодо програмного наповнення телерадіоефіру та висвітлення матеріалів згідно з указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України; | відділ координації виробництва телерадіопрограм для державних потреб | впродовж року |
| підготовка та доведення до підвідомчих телерадіоорганізацій переліку актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших законодавчих та нормативно-правових актів, оприлюднення яких слід враховувати у Тематичних планах у 2017 році; | відділ координації виробництва телерадіопрограм для державних потреб | впродовж року |
| участь у здійсненні контролю технічної якості мовлення, охоплення населення телерадіопрограмами, виробленими підвідомчими телерадіоорганізаціями | сектор технічної політики телерадіомовлення | впродовж року |
| 2 | Опрацювання та участь у виконанні заходів щодо вдосконалення формування обсягів виробництва і трансляції телерадіопрограм, вироблених для державних потреб | відділ координації виробництва телерадіопрограм для державних потреб | перший квартал |
| 3 | Участь в організації виконання заходів з метрологічного забезпечення системи телерадіомовлення та проведення технічного аудиту підвідомчих телерадіоорганізацій | сектор технічної політики телерадіомовлення | впродовж року |
| 4 | Розгляд та погодження проектів національних стандартів України, що стосуються цифрового телерадіомовлення | сектор технічної політики телерадіомовлення | впродовж року |
| 5 | Участь у заходах з міжнародної координації та захисту радіочастотного ресурсу для потреб вітчизняного ефірного цифрового телерадіомовлення | сектор технічної політики телерадіомовлення | впродовж року |
| 6 | Участь у: |  |  |
| підготовці та реалізації заходів щодо впровадження ефірного наземного телерадіомовлення, роботі координаційної групи з впровадження цифрового телерадіомовлення; | сектор технічної політики телерадіомовлення | впродовж року |
| реалізації заходів з впровадження енергозберігаючих технологій, зокрема, у сфері виробництва програм телебачення і радіомовлення | сектор технічної політики телерадіомовлення | впродовж року |
| 7 | Координація заходів щодо вдосконалення охоплення населення та збільшення покриття території України програмами підвідомчих телерадіоорганізацій | сектор технічної політики телерадіомовлення | впродовж року |
| 8 | Узагальнення планів організаційно-технічних заходів та оновлення технічних паспортів підвідомчих телерадіоорганізацій | сектор технічної політики телерадіомовлення | впродовж року |
| 9 | Сприяння: | сектор технічної політики телерадіомовлення  відділ координації виробництва телерадіопрограм для державних потреб |  |
| збільшенню охоплення населення Донецької та Луганської областей програмами Донецької та Луганської філій НТКУ шляхом розвитку їх мереж мовлення; | впродовж року |
| поширенню програм українських теле- та радіоканалів на територію АР Крим; | впродовж року |
| збільшенню охоплення програмами українських теле- та радіоканалів територій прикордонних областей; | сектор технічної політики телерадіомовлення | впродовж року |
| створенню центру переведення у цифровий формат архівів програм підвідомчих телерадіоорганізацій; | сектор технічної політики телерадіомовлення | впродовж року |
|  | придбанню нових передавальних засобів для розповсюдження радіопрограм національного радіомовлення у цифровому стандарті DRM в середньохвильовому діапазоні; | сектор технічної політики телерадіомовлення | впродовж року |
| технічному переоснащенню підвідомчих телерадіоорганізацій; |  | впродовж року |
| 10 | Підготовка: |  |  |
| пропозицій та рекомендацій щодо захисту, ефективного використання і розподілу національного радіочастотного ресурсу, призначеного для потреб телерадіомовлення; | сектор технічної політики телерадіомовлення | впродовж року |
| інформаційно-аналітичних матеріалів до розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо з питань, віднесених до компетенції управління | структурні підрозділи управління | впродовж року |
| 11 | Участь в організації та проведенні фестивалів, конкурсів, засновником (співзасновником) яких є Держкомтелерадіо | відділ організації телерадіомовлення | впродовж року |
| 12 | Організація висвітлення суспільно важливих подій, державних свят, ювілеїв, офіційних візитів, спеціальних акцій *(організація забезпечення трансляцій з місць подій, прямих включень з регіонів тощо)* | відділ координації та аналізу висвітлення суспільно важливих заходів | впродовж року*(за окремим планом)* |
| 13 | Підготовка звітних інформаційно-аналітичних матеріалів щодо висвітлення державними телерадіокомпаніями заходів (завдань), передбачених указами, розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами, розпорядженнями, дорученнями Кабінету Міністрів України | відділ організації телерадіомовлення відділ координації та аналізу висвітлення суспільно важливих заходів | впродовж року*(за окремим планом)* |
| 14 | Підготовка відповідей на запити і звернення центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та громадян | структурні підрозділи управління | впродовж року |
| **5.4. Управління видавничої справи і преси** | | | |
| 1 | Підготовка пропозицій до проекту Державного бюджету України на 2017 рік щодо: |  |  |
| випуску книжкової продукції за програмою «Українська книга» *(бюджетна програма 1701110, Випуск книжкової продукції за програмою «Українська книга»)*; | відділ реалізації програми «Українська книга» | другий – третій квартал |
|  | виконання тематики прикладних наукових досліджень та науково-технічних розробок *(бюджетна програма 1701020, Прикладні розробки у сфері засобів масової інформації, книговидавничої справи та інформаційно-бібліографічної діяльності, фінансова підтримка розвитку наукової інфраструктури*; | відділ видавничої справи, поліграфії і преси | другий – третій квартал |
| виплати грошової частини премій *(бюджетна програма 1701130, Державні стипендії видатним діячам інформаційної галузі, дітям журналістів, які загинули або стали інвалідами у зв’язку з виконанням службових обов’язків та премії в інформаційній галузі)*; | відділ видавничої справи,  поліграфії і преси,  відділ виставкової діяльності та книгорозповсюдження | другий – третій квартал |
| надання державної фінансової підтримки друкованим засобам масової інформації *(бюджетна програма 1701050, Фінансова підтримка творчих спілок у сфері засобів масової інформації, преси)* | відділ видавничої справи, поліграфії і преси | другий – третій квартал |
| 2 | Організаційне забезпечення випуску книжкової продукції за програмою «Українська книга» (*бюджетна програма 1701110, Випуск книжкової продукції за програмою «Українська книга»*): |  |  |
| формування проекту переліку книжкових видань, передбачених до випуску за програмою «Українська книга» на 2016 рік, підготовка матеріалів на розгляд Експертної ради з формування переліку книжкових видань, передбачених до випуску за програмою «Українська книга» для тематичної та змістовної оцінки видань та схвалення колегією Держкомтелерадіо; | відділ реалізації програми «Українська книга» | перший квартал |
| підготовка технічних завдань, планових кошторисів видань, передбачених до випуску за програмою «Українська книга» на 2016 рік; |  | другий – третій квартал |
| підготовка авторських угод, що підтверджують наявність у виконавця виключного майнового права інтелектуальної власності на видання; |  | другий – третій квартал |
| опрацювання пакетів документів видавців щодо закупівлі послуг з підготовки, виготовлення і розповсюдження книжкових видань, передбачених до випуску за програмою «Українська книга» 2016 року; | відділ реалізації програми «Українська книга» | другий – третій квартал |
| підготовка та укладання договорів про закупівлю з видавцями на випуск книжкової продукції за програмою «Українська книга» на 2016 рік у порядку, встановленому Законом України «Про здійснення державних закупівель»; |  | третій – четвертий квартал |
| підготовка рознарядок на розподіл тиражів книжкових видань, випущених за програмою «Українська книга» у 2016 році; |  | третій - четвертий квартал |
|  | аналіз *(в межах визначених повноважень)* художнього оформлення, поліграфічного виконання та дотримання технічних умов одержаних сигнальних примірників книг, випущених за Програмою; |  | третій - четвертий квартал |
| підготовка статистичних та аналітичних матеріалів щодо стану виконання програми «Українська книга» у 2016 році; |  | впродовж року |
| надання методичних рекомендацій та консультацій видавцям щодо реалізації програми «Українська книга»; | відділ реалізації програми «Українська книга» | впродовж року |
| опрацювання заявок видавців, поданих до проекту переліку книжкових видань, передбачених до випуску за програмою «Українська книга» на 2017 рік, та формування попереднього переліку книжкових проектів; |  | перший – другий квартал |
| збір та вивчення пропозицій центральних органів виконавчої влади, провідних бібліотек України про незадоволений читацький попит на книжкові видання |  | перший – другий квартал |
| 3 | Реалізація заходів щодо реформування державних і комунальних друкованих ЗМІ відповідно до Закону України «Про реформування державних і комунальних друкованих засобів масової інформації» | відділ видавничої справи, поліграфії і преси  інші структурні підрозділи апарату | впродовж року |
| 4 | Організація надання державної фінансової підтримки друкованим ЗМІ *(відповідно до Закону України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів»,) (бюджетна програма 1701050, Фінансова підтримка творчих спілок у сфері засобів масової інформації, преси)* | відділ видавничої справи, поліграфії і преси | впродовж року |
|  | Забезпечення виконання тематики прикладних наукових досліджень і науково-технічних розробок *(бюджетна програма 1701020, Прикладні розробки у сфері засобів масової інформації, книговидавничої справи та інформаційно-бібліографічної діяльності, фінансова підтримка розвитку наукової інфраструктури)*: |  |  |
| 5 | аналіз стану виконання у 2015 році прикладних наукових досліджень і науково-технічних розробок та уточнення тематики на 2016 рік *(підготовка звітних матеріалів за результатами аналізу та їх подання на розгляд колегії Держкомтелерадіо, пропозицій фінансово-економічному управлінню для узагальнення та подання на розгляд та погодження відповідним центральним органам виконавчої влади)*; | відділ видавничої справи, поліграфії і преси | лютий-березень |
| узгоджувальна робота щодо підготовки календарних планів та Технічних завдань на проведення прикладних наукових досліджень і науково-технічних розробок Державної наукової установи «Книжкова палата України імені Івана Федорова», Державної наукової установи «Енциклопедичне видавництво» у 2016 році; |  | перший квартал |
| опрацювання інформаційних звітів Державної наукової установи «Книжкова палата України імені Івана Федорова», Державної наукової установи «Енциклопедичне видавництво» згідно з календарними планами та Технічними завданнями на виконання прикладних наукових досліджень і науково-технічних розробок у 2016 році; |  | впродовж року |
| опрацювання пропозицій галузевих наукових установ та визначення тематики прикладних наукових досліджень та науково-технічних розробок на 2017 рік; | відділ видавничої справи, поліграфії і преси | другий-третій квартал |
| погодження в установленому порядку тематичного плану прикладних наукових досліджень та науково-технічних розробок на 2017 рік МОН України |  | другий-третій квартал |
| 6 | Організаційне забезпечення проведення засідань Науково-технічної ради з питань видавничої справи при Держкомтелерадіо | відділ видавничої справи, поліграфії і преси | впродовж року |
| 7 | Організаційне та інформаційне забезпечення участі українських видавців у міжнародних виставкових заходах | відділ виставкової діяльності та книгорозповсюдження | впродовж року |
| 8 | Організаційне забезпечення та проведення: |  |  |
| Всеукраїнського конкурсу на краще періодичне друковане видання для дітей та юнацтва; | відділ видавничої справи, поліграфії і преси | вересень-грудень |
| Всеукраїнського конкурсу «Краща книга України»; | відділ виставкової діяльності та книгорозповсюдження | впродовж року |
| 9 | Підготовка Кабінету Міністрів України аналітичних матеріалів щодо стану вітчизняного книговидання і книго розповсюдження *(відповідно до доручення Кабінету Міністрів України від 12.05.2015 № 18274/1/1-15)* | відділ виставкової діяльності та книгорозповсюдження | впродовж року |
| 10 | Організаційне забезпечення роботи Комітетів з премій в інформаційній сфері*(бюджетна програма 1701130, Державні стипендії видатним діячам інформаційної галузі, дітям журналістів, які загинули або стали інвалідами у зв’язку з виконанням службових обов’язків та премії в інформаційній галузі)*: |  |  |
| Комітету зі щорічної премії Президента України «Українська книжка року»; | відділ виставкової діяльності та книгорозповсюдження | впродовж року |
| Комітету з Премії Кабінету Міністрів України імені Лесі Українки за літературно-мистецькі твори для дітей та юнацтва; | впродовж року |
|  | Комітету з Премії Кабінету Міністрів України імені Максима Рильського; | відділ виставкової діяльності та книгорозповсюдження | впродовж року |
| Комітету з премії імені Івана Франка у галузі інформаційної діяльності; | відділ видавничої справи, поліграфії і преси | травень-серпень |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Комітету з премії імені В’ячеслава Чорновола за кращу публіцистичну роботу в галузі журналістики |  | червень-грудень |
| 11 | Забезпечення реалізації Указу Президента від 02.01.2013 № 1/2013 «Про Велику українську енциклопедію» | відділ видавничої справи, поліграфії і преси | впродовж року |
| 12 | Підготовка пропозицій щодо висунення творів на здобуття Національної премії України імені Тараса Григоровича Шевченка | відділ виставкової діяльності та книгорозповсюдження | впродовж року,  підбиття підсумків-серпень |
| 13 | Ведення обліку та зберігання обов’язкових примірників друкованих видань | відділ виставкової діяльності та книгорозповсюдження | впродовж року |
| 14 | Видача довідок державним видавництвам та/або підприємствам розповсюдження книжкової продукції, які випускають та/або розповсюджують видавничу продукцію державною мовою не менш як 50 відсотків для укладення договорів оренди державного та комунального майна | відділ виставкової діяльності та книгорозповсюдження | впродовж року |
| 15 | Внесення суб’єктів видавничої справи до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції | відділ видавничої справи, поліграфії і преси | впродовж року |
| 17 | Підготовка статистичної звітності щодо суб’єктів, внесених до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції | відділ видавничої справи, поліграфії і преси | впродовж року |
| 18 | Надання: |  |  |
| суб’єктам видавничої справи методичної допомоги з питань підготовки документів щодо внесення їх до Державного реєстру; |  | впродовж року |
| органам законодавчої, виконавчої та судової влади України довідок про суб’єкти видавничої справи, що внесені до Державного реєстру; | відділ видавничої справи, поліграфії і преси | впродовж року |
| відповідей *(роз’яснень)* на звернення фізичних і юридичних осіб з питань внесення суб’єктів видавничої справи до Державного реєстру |  | впродовж року |
| 19 | Участь у координації діяльності державних видавництв, ДНУ «Книжкова палата України імені Івана Федорова», ДНУ «Енциклопедичне видавництво» | відділ видавничої справи, поліграфії і преси | впродовж року |
| 21 | Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів до розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо | структурні підрозділи управління | згідно з планами засідань колегії |
| 22 | Підготовка відповідей на запити і звернення центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та громадян | структурні підрозділи управління | впродовж року |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.5. Фінансово-економічне управління** | | | |
| 1 | Підготовка та подання Міністерству фінансів України бюджетної пропозиції та бюджетних запитів до проекту Закону України «Про Державний бюджет України на 2017 рік» | структурні підрозділи управління | у терміни,  визначені Мінфіном України |
| 2 | Підготовка, супровід та подання на затвердження Кабінету Міністрів України проектів постанов про порядки використання коштів державного бюджету, передбачених на виконання бюджетних програм Держкомтелерадіо згідно з переліком | структурні підрозділи управління | у терміни,  визначені Бюджетним кодексом України |
| 3 | Подання на затвердження Міністерству фінансів України паспортів бюджетних програм 2016 року та підготовка звітних матеріалів щодо виконання паспортів бюджетних програм 2014 року | структурні підрозділи управління | у терміни,  визначені Мінфіном України |
| 4 | Забезпечення складання розпису Державного бюджету України на 2016 рік*(у тому числі тимчасового розпису до затвердження постійного)* | структурні підрозділи управління | перший квартал,  грудень |
| 5 | Підготовка пропозицій щодо розподілу річних обсягів бюджетних асигнувань між розпорядниками нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів за бюджетними програмами згідно із Законом України «Про Державний бюджет України на 2016 рік» | відділ планування, фінансування бюджетних програм та державних закупівель | впродовж року |
| 6 | Розробка пропозицій до проектів нормативно-правових актів *(пропозицій щодо внесення змін та доповнень до діючих)* з питань фінансово-економічної та госпрозрахункової діяльності суб’єктів сфери телебачення і радіомовлення, інформаційної та видавничої сфер, поліграфії та соціального (правового) захисту працівників цих сфер | структурні підрозділи управління | впродовж року |
| 7 | Підготовка статистичної звітності *(квартальної, річної*) щодо виконання державного замовлення щодо забезпечення підвищення кваліфікації працівників галузі на базі Укртелерадіопресінституту | відділ планування, фінансування бюджетних програм та державних закупівель | впродовж року |
| 8 | Здійснення: |  |  |
| контролю за станом дотримання підвідомчими організаціями, розпорядниками нижчого рівня та одержувачамипланів асигнувань кошторисів видатків, їх відповідності лімітним довідкам, повноти надходжень доходів, законності та доцільності запланованих фінансових витрат, їх розподілу за економічною класифікацією видатків; | відділ планування, фінансування бюджетних програм та державних закупівель,  відділ фінансової звітності підвідомчих установ та за бюджетними програмами | щоквартально |
| аналізу надходжень та використання коштів спеціального фонду держбюджету за результатами фінансово-господарської діяльності державних телерадіокомпаній у 2015-2016 рр.; | впродовж року |
| аналізу стану заборгованості з виплати заробітної плати на госпрозрахункових підприємствах, в установах та організаціях сфери управління Держкомтелерадіо (*збір та зведення місячної, квартальної, річної статистичної звітності щодо фонду заробітної плати, доведення інформації Міністерству соціальної політики України, Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, Генеральній прокуратурі України)* | відділ госпрозрахункової діяльності та соціальних питань | впродовж року |
| 9 | Проведення організаційних заходів щодо формування проектів фінансових планів підвідомчих госпрозрахункових підприємств, установ та організацій на 2017 рік, організація роботи щодо забезпечення контролю за їх виконанням у 2016 році | відділ госпрозрахункової діяльності та соціальних питань | впродовж року |
| 10 | Підготовка змін до Галузевих угод між Держкомтелерадіо і Центральним комітетом профспілки працівників культури України у галузі телебачення і радіомовлення та видавничо-поліграфічній галузі, погодження з Центральним комітетом профспілки працівників культури України, Міністерством соціальної політики України | відділ госпрозрахункової діяльності та соціальних питань | у разі потреби |
| 11 | Узагальнення та подання Міністерству соціальної політики України звітних матеріалів про стан реалізації заходів Держкомтелерадіо щодо виконання Генеральної угоди між Кабінетом Міністрів України і конфедерацією роботодавців України та профспілковими об’єднаннями України | відділ госпрозрахункової діяльності та соціальних питань | щопівроку |
| 12 | Підготовка та подання Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, Міністерству фінансів України опрацьованих та узагальнених звітів про виконання показників фінансових планів (*квартальних, річних*) за підсумками роботи підвідомчих госпрозрахункових підприємств, установ та організацій | відділ госпрозрахункової діяльності та соціальних питань | у терміни, визначені  Кабінетом Міністрів України та  Мінфіном України |
|  | Забезпечення: |  |  |
| складання мережі установ та організацій, які отримуватимуть кошти з державного бюджету; | відділ планування та фінансування бюджетних програм,  відділ госпрозрахункової діяльності та соціальних питань | впродовж року |
| 13 | розробки та подання Державній казначейській службі України даних щодо розподілу зведених кошторисів, планів асигнувань загального фонду державного бюджету, зведених планів спеціального фонду державного бюджету, зведення показників спеціального фонду в розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів; | впродовж року |
| фінансування бюджетних програм Держкомтелерадіо через Державну казначейську службу України (*виконання функції головного розпорядника бюджетних коштів)*; |  | впродовж року |
| внесення змін, доповнень до тимчасового та річного розпису асигнувань Держкомтелерадіо *(щодо перерозподілу бюджетних призначень)* на підставі пропозицій, поданих розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами; |  | впродовж року |
| розгляду та подання на затвердження Голові Держкомтелерадіо штатних розписів установ та організацій, що утримуються за рахунок коштів Державного бюджету України *(аналіз чисельності працівників, внесення змін до штатних розписів, визначення фонду заробітної плати)*; |  | впродовж року |
| розробки *(участь у розробці)* нормативно-правових актів щодо перегляду посадових окладів, підвищення заробітної плати та з інших питань соціальних відносин працівників підвідомчих організацій; | відділ планування, фінансування бюджетних програм та державних закупівель, відділ госпрозрахункової діяльності та соціальних питань | впродовж року |
| подання Міністерству фінансів України інформації про стан фінансування соціальних виплат Держкомтелерадіо як головного розпорядника бюджетних коштів; |  | впродовж року |
| внесення пропозицій щодо встановлення посадових окладів, надбавок та доплат керівникам підвідомчих організацій, опрацювання пропозицій щодо виплати їм премій та матеріальних винагород за підсумками роботи *(квартальних, річних)* в межах своїх повноважень; | відділ планування, фінансування бюджетних програм та державних закупівель | впродовж року |
| розгляду планових кошторисів на видання, включені до програми «Українська книга»; | впродовж року |
| фінансування згідно із договорами випуску книжкової продукції за програмою «Українська книга», наукової тематики, проведення аналізу використання бюджетних коштів; |  | впродовж року |
| виплат державних стипендій та премій видатним діячам інформаційної галузі, дітям журналістів, які загинули або стали інвалідами у зв’язку з виконанням службових обов’язків; | відділ фінансової звітності підвідомчих установ та за бюджетними програмами | впродовж року |
| 14 | Проведення аналізу стану бухгалтерського обліку на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях сфери управління Держкомтелерадіо | відділ фінансової звітності підвідомчих установ та за бюджетними програмами | впродовж року |
| 15 | Складання фінансової, податкової, статистичної звітності, подання у встановленому порядку та у визначені терміни відповідним державним органам | відділ фінансової звітності підвідомчих установ та за бюджетними програмами | впродовж року  *(у встановлені терміни)* |
| 16 | Координація організації фінансової звітності підприємств, установ та організацій сфери управління Держкомтелерадіо | відділ фінансової звітності підвідомчих установ та за бюджетними програмами | постійно |
| 17 | Підготовка та подання: |  |  |
| Міністерству фінансів України, Міністерству економічного розвитку та торгівлі України, Рахунковій палаті України, Державній казначейській службі України річних, квартальних звітів про виконання кошторисів і фінансово-господарських звітів підпорядкованих бюджетних установ та госпрозрахункових підприємств і організацій; | відділ фінансової звітності підвідомчих установ та за бюджетними програмами | щоквартально |
| Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, Міністерству фінансів України, Кабінету Міністрів України інформації щодо стану кредиторської та дебіторської заборгованості підприємств, установ та організацій сфери управління Держкомтелерадіо; | відділ фінансової звітності підвідомчих установ та за бюджетними програмами | щомісячно |
| органам державного статистичного спостереження звіту про проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти *(з урахуванням закупівель, здійснених підвідомчими установами, підприємствами та організаціями)* | відділ планування, фінансування бюджетних програм та державних закупівель | щоквартально |
| 18 | Організація та проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти відповідно до Річного плану державних закупівель Держкомтелерадіо на 2016 рік | відділ планування, фінансування бюджетних програм та державних закупівель | впродовж року |
| 19 | Складання статистичної звітності Держкомтелерадіо та узагальнення звітності підзвітних організацій щодо проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти | відділ планування, фінансування бюджетних програм та державних закупівель | щоквартально |
| 20 | Розробка річного плану державних закупівель Держкомтелерадіо на 2017 рік | грудень |
| 21 | Надання методологічної допомоги підвідомчим підприємствам, установам та організаціям з питань проведення процедур закупівель відповідно до чинного законодавства | впродовж року |
| 22 | Підготовка: |  |  |
| інформації щодо проведення процедур закупівель Держкомтелерадіо для розміщення на веб-сайті Держкомтелерадіо у рубриці «Державні закупівлі»; | відділ планування, фінансування бюджетних програм та державних закупівель | впродовж року |
| пропозицій керівництву Держкомтелерадіо щодо укладання контрактів з кандидатами на посади керівників підвідомчих організацій *(продовження контрактів з керівниками підвідомчих організацій)* | структурні підрозділи управління | впродовж року |
| 23 | Здійснення об’єктивної оцінки системи ефективності роботи керівників підприємств, установ та організацій сфери управління Держкомтелерадіо в межах своїх повноважень | структурні підрозділи управління | впродовж року |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.6. Адміністративно-господарське управління** | | | |
| 1 | Розробка плануючих документів: |  |  |
| плану діяльності Державного комітету телебачення і радіомовлення України на 2017 -2019 роки (стратегічний план); | відділ організаційно-планової роботи, структурні підрозділи апарату | жовтень-листопад |
| плану заходів Держкомтелерадіо на 2017 рік; |  | грудень |
| плану засідань колегії Держкомтелерадіо на друге півріччя 2016 року; | відділ організаційно-планової роботи | червень |
| плану засідань колегії Держкомтелерадіо на перше півріччя 2017 року; |  | грудень |
| плану роботи Експертної комісії з проведення експертизи цінності документів Держкомтелерадіо на 2017 рік; | загальний відділ | грудень |
| плану роботи архіву Держкомтелерадіо на 2017 рік; |  | грудень |
| комплексного плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в апараті, на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо, на 2017 рік; | відділ МТЗ, ОП та ПБ | грудень |
| плану заходів Держкомтелерадіо з енергозбереження, зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2017 рік; |  | грудень |
| уточнення плану цивільного захисту Державного комітету телебачення і радіомовлення України на особливий період; | начальник управління | грудень |
| плану основних заходів цивільного захисту Держкомтелерадіо на 2017 рік (з урахуванням основних заходів функціональної підсистеми інформування про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій); | начальник управління спільно з іншими структурними підрозділами апарату | грудень |
| плану реагування Держкомтелерадіо на надзвичайні ситуації; | начальник управління | грудень |
| плану заходів щодо підготовки адміністративного будинку Держкомтелерадіо та орендованих приміщень до роботи в осінньо-зимовий період 2016/2017 року | відділ МТЗ, ОП та ПБ | вересень |
| 2 | Організація роботи щодо: |  |  |
| розробки (уточнення) структури апарату Держкомтелерадіо; | відділ організаційно-планової роботи | впродовж року  (за необхідності) |
| розробки нових *(внесення змін до діючих)* положень про структурні підрозділи апарату Держкомтелерадіо; | відділ організаційно-планової роботи | впродовж року  (за необхідності) |
| 3 | Моніторинг та підготовка звітних матеріалів щодо стану виконання: |  |  |
| Плану діяльності Державного комітету телебачення і радіомовлення України на 2015-2017 роки (стратегічний план); |  | до 13 березня |
| Річного плану діяльності Держкомтелерадіо на 2015 рік; | відділ організаційно-планової роботи | до 20 січня |
| Річного плану діяльності Держкомтелерадіо на 2016 рік; |  | до 20 липня |
| Плану заходів Держкомтелерадіо на 2016 рік; |  | щоквартально до 15 числа |
| рішень колегії Держкомтелерадіо |  | щоквартально до 20 числа |
| 4 | Організаційне забезпечення: |  |  |
| засідань колегії Держкомтелерадіо; | відділ організаційно-планової роботи | згідно з планами засідань |
| апаратних нарад Держкомтелерадіо |  | щопонеділка |
| 5 | Підготовка *Адміністрації Президента України* інформації про основні заходи Держкомтелерадіо | відділ організаційно-планової роботи | щомісяця  до 25 числа |
| 6 | Інформаційне співробітництво з ТОВ «Інформаційно-аналітичний центр «Ліга», надання документів для розміщення їх в інформаційних базах даних системи «ЛІГА:ЗАКОН» | відділ організаційно-планової роботи, юридичний відділ, загальний відділ | щомісяця |
| 7 | Забезпечення: |  |  |
| документування управлінської діяльності Держкомтелерадіо відповідно до встановлених чинним законодавством вимог та організація електронного документообігу *(відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 № 1363-р, наказу Держкомтелерадіо від 15.03.2013 № 57)*; | загальний відділ | впродовж року |
| роботи Експертної комісії з проведення експертизи цінності документів Держкомтелерадіо України | загальний відділ | згідно з планом роботи Експертної комісії |
| 8 | Надання: |  |  |
| інформації про державну реєстрацію нормативно-правових актів (наказів Держкомтелерадіо) для проведення перевірки додержання законодавства *(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.09.2010 № 797)*; |  | щомісяця  до 5 числа |
| *Державному агентству з питань електронного урядування*: | загальний відділ |  |
| інформації про стан виконання плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку електронного урядування в Україні *(відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.09.2011 №1014-р)*; |  | до 20 лютого |
| відомостей, довідок соціально-правового характеру за архівними документами відповідно до запитів установ, організацій та громадян |  | впродовж року |
| 9 | Підготовка проекту зведеної номенклатури справ Держкомтелерадіо на 2017 рік | загальний відділ | листопад-грудень |
| 10 | Упорядкування документів постійного зберігання та формування Зведеного опису справ ліквідованого Держтелерадіо України за 1995-2000 рр. *(підготовка для передання на державне зберігання)* | загальний відділ | впродовж року |
| 11 | Проведення перевірок щодо: |  |  |
| стану діловодства в структурних підрозділах апарату Держкомтелерадіо та дотримання працівниками вимог Інструкції з діловодства у Держкомтелерадіо *(відповідно до наказу Держкомтелерадіо від 10.08.2012 № 208)*; | загальний відділ | щоквартально |
| наявності та стану зберігання документів та справ з грифом «Для службового користування», печаток і штампів Держкомтелерадіо *(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 № 1893)*; | загальний відділ | грудень |
| стану пожежної безпеки в адміністративному будинку та орендованих приміщеннях щодо відповідності вимогам нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки та положень Загальнооб’єктової інструкції спільно з представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій | відділ МТЗ, ОП та ПБ | листопад |
| 12 | Розробка та реалізація плану основних заходів цивільного захисту Держкомтелерадіо на 2016 рік (з урахуванням основних заходів функціональної підсистеми інформування про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій) | начальник управління відділ організаційно-планової роботи відділ МТЗ, ОП та ПБ  інші структурні підрозділи апарату | впродовж року згідно з планом |
| 14 | Координація виконання Програми формування страхового фонду документації на об’єкти цивільного захисту Державного комітету телебачення і радіомовлення України (формування комплектів документів на захисні споруди цивільного захисту для мікрофільмування) та координація її виконання | відділ МТЗ, ОП та ПБ | впродовж року |
| 15 | Реалізація: |  |  |
| комплексного плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в апараті, на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо, на 2016 рік; |  | впродовж року |
| плану основних заходів цивільного захисту Держкомтелерадіо на 2016 рік *(підготовка звітної інформації Державній службі України з надзвичайних ситуацій)*; | відділ МТЗ, ОП та ПБ | впродовж року  (звітність до 10 січня, до 10 липня) |
| плану заходів Держкомтелерадіо з енергозбереження, зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2016 рік; |  | впродовж року |
| плану заходів щодо підготовки адміністративного будинку Держкомтелерадіо та орендованих приміщень до роботи в осінньо-зимовий період |  | впродовж року |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | Ведення облікової документації: інвентарного списку основних засобів (груповий облік), інвентарних списків основних засобів за їх місцем знаходження (експлуатації), карток обліку. Проведення звіряння наявності та складання актів списання матеріальних цінностей Держкомтелерадіо | відділ МТЗ, ОП та ПБ | впродовж року |
| 17 | Забезпечення проведення заходів в рамках щорічної акції «За чисте довкілля» та Дня благоустрою територій населених пунктів *(підготовка звітних матеріалів)* | відділ МТЗ, ОП та ПБ | квітень-травень |
| 18 | Організація навчання з питань охорони праці визначених працівників апарату Держкомтелерадіо в навчальних закладах Держгірпромнагляду України | відділ МТЗ, ОП та ПБ | впродовж року |
| 19 | Проведення інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки з новопризначеними працівниками Держкомтелерадіо |  | впродовж року |
| 20 | Технічне забезпечення функціонування наявних в Держкомтелерадіо засобів обчислювальної техніки | відділ МТЗ, ОП та ПБ | впродовж року |
| 21 | Здійснення обслуговування серверного обладнання |  | впродовж року |
| 22 | Проведення заходів щодо господарського утримання та забезпечення якісної сезонної експлуатації устаткування, теплових, електротехнічних мереж та мереж телефонного зв’язку адміністративного будинку Держкомтелерадіо | відділ МТЗ, ОП та ПБ | впродовж року |
| 23 | Участь у підготовці проектів господарських договорів з питань, віднесених до компетенції управління, та їх реалізації | відділ МТЗ, ОП та ПБ | впродовж року |
| 24 | Підготовка звітно-аналітичних матеріалів: |  |  |
| *Державній службі України з надзвичайних ситуацій* |  |  |
| про пожежі та їх наслідки *(у разі їх виникнення)*; |  | щомісячно  до 10 числа |
| про хід проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту; |  | щоквартально  до 5 числа наступного місяця |
| про стан укриття населення у фонді захисних споруд ЦЗ Держкомтелерадіо; |  | до 1 грудня |
| про навчання керівного складу та фахівців Держкомтелерадіо, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, в навчально-методичних центрах сфери цивільного захисту | відділ МТЗ, ОП та ПБ | до 25 грудня |
| *Державній службі інтелектуальної власності України* |  |  |
| про результати планової інвентаризації комп’ютерних програм, що використовуються в апараті Держкомтелерадіо та підвідомчими організаціями |  | до 31 березня |
| *Державній службі спеціального зв‘язку та захисту інформації України* |  |  |
| про інформаційні, телекомунікаційні та інформаційно-телекомунікаційні системи, запроваджені в Держкомтелерадіо | відділ МТЗ, ОП та ПБ | до 30 січня  до 31 липня |
| *Головному управлінню статистики у м. Києві* |  |  |
| звітної інформації *(форма 7-тнв)* про стан травматизму |  | до 20 лютого |
| **5.7. Управління внутрішнього аудиту** | | | |
| 1 | Проведення контрольних заходів послідуючого контролю у формі фінансового аудиту, аудиту відповідності та аудиту ефективності на підприємствах, в установах та організаціях сфери управління Держкомтелерадіо, проведення аудиту ефективності в структурних підрозділах Держкомтелерадіо відповідно до Плану діяльності управління внутрішнього аудиту на 2016 рік | структурні підрозділи управління | впродовж року |
| 2 | Проведення моніторингу врахування рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту | структурні підрозділи управління | впродовж року |
| 3 | Узагальнення матеріалів ревізій і перевірок та здійснення аналізу стану усунення порушень і недоліків фінансової дисципліни, виявлених на підприємствах, в установах та організаціях сфери управління Держкомтелерадіо органами зовнішнього фінансового контролю | відділ фінансового аудиту та аудиту відповідності | впродовж року |
| 4 | Участь у проведенні технічної інвентаризації наявних у сфері управління Держкомтелерадіо захисних споруд цивільного захисту | відділ аудиту ефективності та управління державним майном | впродовж року |
| 5 | Здійснення поточного контролю за веденням фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій сфери управління Держкомтелерадіо *(в межах повноважень підрозділу)* | відділ фінансового аудиту та аудиту відповідності | впродовж року |
| 6 | Проведення аналізу поданих до Держкомтелерадіо матеріалів на: |  |  |
| списання, оренду, відчуження; |  |  |
| передачу об'єктів державної власності від одного підприємства, установи, організації сфери управління Держкомтелерадіо до іншого та із сфери управління Держкомтелерадіо до інших органів, уповноважених управляти державним майном, або в комунальну власність і навпаки; | відділ аудиту ефективності та управління державним майном |  |
| приватизацію; |  |  |
| ліквідацію (реорганізацію) юридичних осіб; |  |  |
|  | реєстрацію речових прав на державне майно та обмежень; |  | впродовж року |
| укладення договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном; |  |  |
| погодження залучення державними підприємствами кредитів (позик), надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями; | відділ аудиту ефективності та управління державним майном |  |
| інші способи управління об’єктами державної власності на предмет відповідності їх нормативним актам та розпорядчим документам Держкомтелерадіо |  |  |
| 7 | Здійснення: |  |  |
| обліку об’єктів державної власності, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо, внесення інформації щодо нерухомого майна до автоматизованої системи «Юридичні особи»; |  |  |
| контролю за ефективним використанням та збереженням активів підприємств, установ та організацій сфери управління Держкомтелерадіо; | структурні підрозділи управління | впродовж року |
| контролю за проведенням реорганізації (ліквідації) підвідомчих підприємств, установ і організацій сфери управління Держкомтелерадіо; | структурні підрозділи управління | впродовж року |
| об’єктивної оцінки системи ефективності роботи керівників підприємств, установ та організацій сфери управління Держкомтелерадіо |  |  |
| 8 | Виявлення державного майна, яке тимчасово не використовується, та внесення пропозицій щодо умов його подальшого використання | відділ аудиту ефективності та управління державним майном | впродовж року |
| 9 | Організація проведення щорічної інвентаризації державного майна підприємств, установ та організацій сфери управління Держкомтелерадіо, узагальнення отриманих матеріалів | відділ аудиту ефективності та управління державним майном | впродовж року |
| 10 | Розробка та затвердження: |  |  |
| Порядку списання нематеріальних активів підприємств, установ та організацій сфери управління Держкомтелерадіо; | структурні підрозділи управління | І півріччя |
| Методичних рекомендацій щодо вивчення фінансового стану підприємств та виявлення у тому числі його ознак неплатоспроможності *(приховування банкрутства, фіктивне банкрутство, доведення до банкрутства тощо)*; |  | ІІ півріччя |
| 11 | Підготовка та подання звітних матеріалів *Державній фінансовій інспекції України*: |  |  |
| за 2015 рік; | структурні підрозділи управління | до 20 січня |
| за І півріччя 2016 року |  | до 20 липня |
| 12 | Розробка та погодження з Державною фінансовою інспекцією України Плану діяльності управління внутрішнього аудиту: |  |  |
| на ІІ півріччя 2016 року; | структурні підрозділи управління | до 15 червня |
| на І півріччя 2017 року |  | до 14 грудня |
| **5.8. Юридичний відділ** | | | |
| 1 | Аналіз документів щодо внесення до реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції *(заяв, правоустановчих документів)* |  | впродовж року |
| 2 | Представництво інтересів Держкомтелерадіо в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів |  | впродовж року |
| 3 | Розгляд листів, звернень, скарг громадян, підприємств, установ і організацій з питань, що належать до компетенції відділу |  | впродовж року |
| 4 | Участь у: |  |  |
| підготовці проектів актів законодавства, міжнародних договорів, господарських договорів *(контрактів)*, розгляд проектів нормативних актів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Держкомтелерадіо, підготовка проектів письмових висновків чи зауважень до них; |  | впродовж року |
| перевірках фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій сфери управління Держкомтелерадіо спільно з управлінням внутрішнього аудиту |  | впродовж року |
| 5 | Забезпечення правильного застосування законодавства у Держкомтелерадіо та підвідомчих підприємствах, установах та організаціях (погодження проектів договорів, доручень, статутів, тощо) |  | впродовж року |
| 6 | Проведення: |  |  |
| перевірок правової роботи юридичних служб підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо; |  | впродовж року |
| юридичних та антидискримінаційних експертиз проектів нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами Держкомтелерадіо; |  | впродовж року |
| аналізу матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результатів претензійної і позовної роботи, даних статистичної звітності, що характеризують стан законності в діяльності Держкомтелерадіо |  | впродовж року |
| 7 | Підготовка: |  |  |
| матеріалів до розгляду на засіданнях колегії Держкомтелерадіо; |  | впродовж року |
| матеріалів *(службових записок, наказів тощо)* за наслідками перевірок, ревізій, інвентаризацій, надання правових висновків за фактами виявлених правопорушень; |  | впродовж року |
| пропозицій структурним підрозділам апарату Держкомтелерадіо |  | впродовж року |
| 8 | Здійснення методичного керівництва правовою роботою підвідомчих організацій *(надання консультацій, роз’яснень тощо)* |  | впродовж року |
| 9 | Узагальнення звітної інформації підвідомчих підприємств, установ та організацій про: |  |  |
|  | стан претензійно-позовної роботи та кадрового забезпечення юридичної служби; |  | до 5 квітня, 20 червня,  5 жовтня, 20 грудня |
|  | передплату ними бюлетеня «Офіційний вісник України» |  | щоквартально до 15 числа |
| 10 | Проходження працівниками відділу навчання з підвищення кваліфікації |  | впродовж року |
| 11 | Юридичний супровід: |  |  |
| створення ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України»; |  | впродовж року  (до закінчення реорганізації) |
| виконання бюджетних програм, визначених Законом України «Про Державний бюджет України на 2016 рік» |  | впродовж року |
| 12 | Узагальнення та підготовка звітної інформації: |  |  |
| *Міністерству юстиції України* |  |  |
| про наявність в судах загальної юрисдикції судових проваджень щодо об’єктів державної власності; |  | щомісяця  до 10 числа |
| про стан організації правової роботи Держкомтелерадіо; |  | до 10 січня, 10 липня |
| про передплату бюлетеня «Офіційний вісник України» |  | щоквартально до 25 числа |
| **5.9. Відділ кадрової роботи та державної служби** | | | |
| 1 | Розробка та формування: |  |  |
| плану роботи з кадрами Держкомтелерадіо на 2017 рік; |  | грудень |
| плану роботи Галузевої ради роботи з кадрами Держкомтелерадіо на 2017 рік; |  | грудень |
| графіка щорічних відпусток працівників апарату Держкомтелерадіо на 2017 рік |  | грудень |
| графіка щорічних відпусток керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держкомтелерадіо на 2017 рік; |  | грудень |
| кадрового резерву Держкомтелерадіо на 2017 рік для заміщення посад державних службовців апарату Держкомтелерадіо |  | грудень |
| 2 | Організація роботи з розробки нових *(внесення змін до діючих)*: |  |  |
| профілів професійної компетентності посад державної служби апарату Держкомтелерадіо; |  | впродовж року  (за необхідності) |
| посадових інструкцій працівників апарату Держкомтелерадіо |  |  |
| 3 | Організаційне забезпечення роботи: |  |  |
| Галузевої ради роботи з кадрами Держкомтелерадіо; |  | за планом роботи Галузевої ради |
| конкурсної комісії на заміщення вакантних посад державних службовців апарату Держкомтелерадіо та керівників підвідомчих підприємств та установ |  | впродовж року |
| 4 | Підготовка звітних матеріалів з питань кадрової роботи та державної служби: |  |  |
| Національному агентству України з питань державної служби; |  | щоквартально |
| Головному управлінню статистики м. Києва *(за формами 9-ДС, КН з додатком)*; |  | січень - лютий |
| Центру зайнятості населення Шевченківського району м. Києва *(за формою 4-ПН)* |  | щоквартально |
| 5 | Участь у реалізації заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, керівників державних підприємств, установ та організацій сфери управління Держкомтелерадіо *(бюджетна програма 1701040, Підвищення кваліфікації працівників засобів масової інформації в Укртелерадіопресінституті)* |  | впродовж року |
| 6 | Реалізація Плану роботи з кадрами Держкомтелерадіо на 2016 рік |  | впродовж року |
| 7 | Забезпечення виконання статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» та Порядку організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на заняття посад, пов’язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого Указом Президента України від 25.01.2012 № 33/2012 |  | впродовж року |
| 8 | Участь у забезпеченні виконання: |  |  |
| Державної цільової програми розвитку державної служби на період до 2017 року *(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2013 № 350) (підготовка звітних матеріалів)*; |  | до 10 лютого |
| Положення про державні стипендії для видатних діячів науки, освіти, культури і мистецтва, охорони здоров’я, фізичної культури і спорту та інформаційної сфери, затвердженого Указом Президента України від 10.09.2011 № 906/2011 *(підготовка звітних матеріалів)*; |  | до 30 березня  до 30 вересня |
| Порядку призначення стипендій дітям журналістів, які загинули або стали інвалідами у зв’язку з виконанням службових обов’язків, затвердженого Указом Президента України від 30.04.2002 № 428/2002; |  | впродовж року |
| Положення про премію Кабінету Міністрів України за особливі досягнення молоді у розбудові України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2007 № 1333 (*бюджетна програма 1701130: Державні стипендії видатним діячам інформаційної галузі, дітям журналістів, які загинули або стали інвалідами у зв’язку з виконанням службових обов’язків та премії в інформаційній галузі)* |  | до 1 березня |
| 9 | Підготовка матеріалів щодо нагородження державними нагородами України, заохочувальними відзнаками Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України для розгляду Галузевою радою роботи з кадрами при Держкомтелерадіо та колегією Держкомтелерадіо |  | впродовж року |
| 10 | Організація та забезпечення подання державними службовцями апарату та керівниками підприємств, установ та організацій сфери управління Держкомтелерадіо декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за 2015 рік |  | до 1 квітня |
| 11 | Забезпечення проведення: |  |  |
| щорічної оцінки виконання державними службовцями апарату Держкомтелерадіо покладених на них обов’язків і завдань *(за підсумками 2014 року)*; |  | січень-лютий |
| першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» *(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 № 1152)* |  | березень-травень |
| **5.10. Сектор бухгалтерського обліку** | | | |
| 1 | Ведення бухгалтерського обліку з дотриманням єдиних методологічних основ, установлених Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» та з урахуванням особливостей діяльності Держкомтелерадіо |  | впродовж року |
| 2 | Аналіз виконання кошторису доходів і видатків апарату Держкомтелерадіо |  | впродовж року |
| 3 | Підготовка: |  |  |
| *Державній казначейській службі України* |  |  |
| річних та квартальних фінансових звітів апарату Держкомтелерадіо; |  | щоквартально |
| звіту про заборгованість за бюджетними коштами за загальним та спеціальним фондами апарату Держкомтелерадіо; |  | щомісяця до 05 числа |
| платіжних документів із здійснення платежів щодо перерахування коштів на заробітну плату, обов’язкових платежів до бюджету та державних цільових фондів, капітальних вкладень тощо |  | впродовж року |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Державному комітету статистики України* |  |  |
| статистичної звітної інформації |  | щомісяця до 07 числа |
| *Державній податковій інспекції у Шевченківському р-ні м. Києва Головного управління Міндоходів у м. Києві* |  |  |
| звіту згідно з додатком № 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування; |  | щомісяця до 20 числа |
| звіту «Про суми пільг в оподаткуванні юридичних осіб – об’єктів підприємницької діяльності»; |  | щоквартально |
| звіту про використання коштів неприбутковими установами й організаціями |  | до 20 лютого |
| *Управлінню праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в м. Києві державної адміністрації* |  |  |
| звіту про фактичні витрати на виплату компенсації середнього заробітку працівникам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації на особливий період |  | щомісяця до 14 числа |
| 4 | Ведення обліку з нарахування та використання орендної плати, комунальних послуг та земельного податку згідно з договорами оренди |  | впродовж року |
| 5 | Підготовка та видача довідок для перерахування пенсій |  | впродовж року |
| 6 | Проведення: |  |  |
| інвентаризації активів та зобов’язань *(відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р №879. зі змінами)* |  | жовтень – листопад |
| економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності за даними бухгалтерського обліку і звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення непродуктивних витрат |  | впродовж року |
| **5.11. Сектор контролю та перевірки виконання актів і доручень Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України** | | | |
| 1 | Здійснення контролю за: |  |  |
| виконанням законів України, актів і доручень Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, доручень керівництва Держкомтелерадіо; |  |  |
| розглядом запитів і звернень народних депутатів України; |  | впродовж року |
| дотриманням термінів розгляду звернень громадян, у тому числі таких, що надходять на урядову телефонну «гарячу лінію» |  |  |
| підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів на апаратні наради Держкомтелерадіо |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Інформування державної установи «Урядовий контактний центр» про результати розгляду звернень громадян, що надійшли на урядову телефонну «гарячу лінію» *(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 № 898, наказу Держкомтелерадіо від 13.10.2009 № 342)* |  | впродовж року |
| 3 | Підготовка: |  |  |
| *Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України* |  |  |
| інформації про стан організації роботи із зверненнями громадян *(відповідно до доручення Кабінету Міністрів України від 30.04.2013 № 7960882/1-08)* |  | до 20 січня  до 10 липня |
| *Кабінету Міністрів України* |  |  |
| інформаційно-аналітичних матеріалів про роботу із зверненнями громадян *(відповідно до доручення Кабінету Міністрів України від 02.10.2012 № 39541/1/1-12)* |  | щоквартально |
| *Раді національної безпеки і оборони України* |  |  |
| звіту про стан виконання актів і доручень Президента України, доведених органам виконавчої влади рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, та обґрунтованих пропозицій щодо продовження контролю за їх виконанням чи зняття з контролю *(відповідно до доручення Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 30400/1/1-07)* |  | щоквартально |
| **5.14. Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції** | | | |
| 1 | Здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції, контроль за їх виконанням в апараті Держкомтелерадіо, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління |  | впродовж року |
| 2 | Виконання завдань і заходів Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки *(підготовка інформації про стан виконання спеціально уповноваженому органу з питань антикорупційної політики)* |  | до 15 лютого  до 15 квітня  до 15 липня  до 15 жовтня |
| **6. Фестивальна (конкурсна) та виставкова діяльність** | | | |
| **6.1. У сфері телебачення і радіомовлення, преси** | | | |
| 1 | Всеукраїнський конкурс професійної майстерності працівників телебачення, радіомовлення, преси та видавничої справи «Людина і зброя» | управління телебачення і радіомовлення управління видавничої справи і преси | лютий |
| 2 | ІІ Всеукраїнський фестиваль телевізійних і радіопрограм «Кобзар єднає Україну» | управління телебачення і радіомовлення | травень |
| 3 | XVІІІ Міжнародний фестиваль телевізійних і радіопрограм для національних меншин «Мій рідний край» | вересень |
| 4 | XІХ Всеукраїнський фестиваль телевізійних і радіопрограм«Калинові острови» | жовтень |
| **6.2. У сфері книговидання** | | | |
| 1 | XXІІІ Мінська міжнародна книжкова виставка-ярмарок «Книги Беларуси-2016»  *(Республіка Білорусь)* | управління видавничої справи і преси | лютий |
| 2 | 17 Вільнюський міжнародний книжковий ярмарок *(Литовська Республіка)* | лютий |
| 3 | 60 Варшавський міжнародний книжковий ярмарок *(Республіка Польща)* | травень |
| 4 | ХII Київська книжкова виставка | травень |
| 5 | 23 Міжнародна книжкова виставка-ярмарок «Форум видавців у Львові» | вересень |
| 6 | 68 Франкфуртський міжнародний книжковий ярмарок *(Федеративна Республіка Німеччина)* | жовтень |
| 7 | VII Київська книжкова виставка-ярмарок «Книжкові контракти» | грудень |

**Перший заступник Голови Держкомтелерадіо**  **Б.О. Червак**